

O G Ł O S Z E N I E
o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Morzeszczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Morzeszczyn ul. 22 Lipca 4
- ds. ochrony środowiska
w pełnym wymiarze czasu pracy

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na ww. stanowisku:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe, o kierunku ochrona środowiska,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość obsługi pakietu biurowego oraz umiejętność poruszania się w sieci Internet.
7. odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) Ustawy o pracownikach samorządowych
 - d) Ustawy o ochronie środowiska,
 - e) Ustawy o odpadach,
 - f) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) Ustawy prawo zamówień publicznych.,

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska.
2. Przygotowywanie decyzji i pism w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
3. Przygotowywanie zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zagospodarowania tych odpadów w tym analiza rodzajów odpadów, które powinny zostać ujęte w systemie, opracowanie harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
4. Przygotowanie uchwał w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie,
5. przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych,
6. Tworzenie i aktualizowanie bazy danych właścicieli nieruchomości na których powstają odpady komunalne,
7. nadzór nad świadczeniem usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na podstawie umów,
8. prowadzenie analizy stanu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz sporządzanie sprawozdań,

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) .

Oferty z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko – ds. ochrony środowiska " należy składać w terminie do 28 grudnia 2012 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. 22 Lipca 4, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Morzeszczyn, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty należy kierować na adres:

**Urząd Gminy
ul. 22 Lipca 4
83-132 Morzeszczyn**

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn www.morzeszczyn.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn.

Morzeszczyn, dnia 07 grudnia 2012r.

Wójt Gminy Morzeszczyn
/-/ Piotr Laniecki