

Zarządzenie Nr 32/2014
Wójta Gminy Morzeszczyn
z dnia 22 sierpnia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie, powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym (j.t. Dz.U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 16 ust. 1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz. 406) zarządzam , co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie.
2. Ustalą treść „Ogłoszenia” na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie , stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie w skład , której wchodzi:

Roman Szwarc	- Przewodniczący
Irena Kamrowska	- Sekretarz
Magdalena Tkaczyk	- Członek

§ 3

Ustalą Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy w Morzeszczynie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Morzeszczyn
/-/ Piotr Laniecki

**Wójt Gminy Morzeszczyn
ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie
(zatrudnienie na cały etat)**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) Wykształcenie wyższe drugiego stopnia, preferowane wykształcenie bibliotekarskie, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, animacji kultury
- 2) Co najmniej 3 letni staż pracy (preferowane zatrudnienie w bibliotekach).
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) Niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Z 2005 r. Nr 14. poz. 114 z późn. zm.).

Dodatkowe kryteria:

- 1) Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
- 2) Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
- 3) Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo-księgowych , zamówień publicznych itd.
- 4) Umiejętność obsługi komputera.
- 5) Dobra motywacja pracy.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje.
- 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie.
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym.
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Z 2005 r. Nr 14, z późn. zm.).

- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:**
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) .

Informacje dodatkowe: osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza .

Zakres najważniejszych wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie pracą Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie Biblioteki,
- c) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece,
- d) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy,
- e) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań Biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- f) gospodarowanie mieniem,
- g) przedstawianie Wójtowi Gminy i Radzie Gminy planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Biblioteki,
- h) współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową,
- i) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy, oraz upowszechniania wiedzy i kultury,
- j) upowszechnianie i rozwój czytelnictwa na terenie gminy Morzeszczyn.

Dokumenty wymienione w ofercie należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie”.

Oferty należy składać **do dnia 5 września 2014 roku w Sekretariacie Urzędu Gminy w Morzeszczynie ul. 22 Lipca 4, 83-132 Morzeszczyn do godz. 14.00.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci , którzy po analizie dokumentów spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego :22 września 2014 r.

Przewidywany okres zatrudnienia – od 3 listopada 2014r.

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Morzeszczyn (www.bip.morzeszczyn.pl).

Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**REGULAMIN KONKURSU PRZEPROWADZANEGO W CELU WYŁONIENIA
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ W MORZESZCZYNIE.**

- I. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
- II. Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich kandydatów o terminie i miejscu postępowania konkursowego w celu ich zaprezentowania się .
- III. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
- 1. Etap pierwszy:**
- 1) Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia warunki formalne dopuszczające go do konkursu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.
 - 2) Kandydaci nie spełniający formalnych wymagań nie uczestniczą w drugim etapie konkursu.
- 2. Etap drugi:**
- 1) Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami dotyczącą funkcjonowania biblioteki.
 - 2) Komisja dokonuje oceny ropatrywanych ofert po rozmowie z poszczególnymi kandydatami i wyniki przedstawia Wójtowi Gminy.
- IV. Jeżeli do konkursu nie zgłosił się kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy może powołać na stanowisko dyrektora ustalonego przez siebie kandydata.
- V. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
- VI. Członkowie Komisji uczestniczą osobiście w posiedzeniach Komisji. Komisja obraduje w pełnym składzie.
- VII. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach członek Komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność u jej przewodniczącego.