

**O G Ł O S Z E N I E**  
**o naborze na wolne stanowisko pracy**

**Wójt Gminy Morzeszczyn**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Gminy Morzeszczyn ul. 22 Lipca 4**  
**- ds. zobowiązań pieniężnych**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**

**Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na ww stanowisku:**

1. wykształcenie średnie kierunkowe lub ogólnokształcące,
2. nieposzlakowana opinia;
3. nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. obywatelstwo polskie,
5. uregulowany stosunek do służby wojskowej;
6. posiadać łącznie co najmniej dwuletni staż pracy .
7. znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
8. znajomość zagadnień związanych z rachunkowością,
9. znajomość obsługi pakietu biurowego oraz umiejętność poruszania się w sieci Internet.
10. odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

**Wymagania preferowane:**

1. staż pracy minimum 2 lata na podobnym stanowisku lub w administracji samorządowej,
2. znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
3. znajomość zagadnień związanych z ordynacją podatkową,
4. znajomość zagadnień związanych z windykacją należności,
5. znajomość programu RADIX.

**Zakres podstawowych zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej dla wszystkich dochodów podatkowych i niepodatkowych Urzędu Gminy,
2. przymusowe ściąganie zaległości podatkowych i cywilnoprawnych przy zastosowaniu środków egzekucyjnych przewidzianych prawem,
3. sporządzanie sprawozdań z zakresu dochodów Urzędu Gminy.

**Zgłoszenie powinno zawierać:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 22.03.19990r. O pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.)

*Oferty z dopiskiem “Oferta pracy na stanowisko – ds. zobowiązań pieniężnych” należy składać w terminie do **6 października 2008r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. 22 Lipca 4, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Morzeszczyn, a nie data stempla pocztowego.*

*Dokumenty należy kierować na adres:*

**Urząd Gminy  
ul. 22 Lipca 4  
83-132 Morzeszczyn**

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn [www.morzeszczyn.pl/bip](http://www.morzeszczyn.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Morzeszczyn, dnia 18 września 2008r. r