

O G Ł O S Z E N I E
o naborze na wolne stanowisko pracy
Wójt Gminy Morzeszczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Morzeszczyn ul. 22 Lipca 4
- ds. ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych
w pełnym wymiarze czasu pracy

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na ww stanowisku:

1. wykształcenie wyższe
2. nieposzlakowana opinia;
3. nie karana za przestępstwa popełnione umyślnie;
4. uregulowany stosunek do służby wojskowej;
5. posiadać łącznie co najmniej dwuletni staż pracy .
6. znajomość obsługi pakietu biurowego oraz umiejętność poruszania się w sieci Internet.
7. odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

Wymagania preferowane:

1. wykształcenie wyższe administracyjne
2. staż pracy minimum 2 lata na podobnym stanowisku lub w administracji samorządowej,
3. znajomość ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych.
4. znajomość programu RADIX.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych z ewidencją ludności,
2. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dokumentów tożsamości,
3. prowadzenie rejestrów wyborców oraz sporządzanie spisów wyborców,
4. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych,
5. wykonywanie przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926) .

Oferty z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko – ds. ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych" należy składać w terminie do 23 lutego 2009r. w sekretariacie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. 22 Lipca 4, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Morzeszczyn, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty należy kierować na adres:

Urząd Gminy
ul. 22 Lipca 4
83-132 Morzeszczyn

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn www.morzeszczyn.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Morzeszczyn, dnia 05 lutego 2009r.

Wójt Gminy Morzeszczyn
Piotr Laniecki