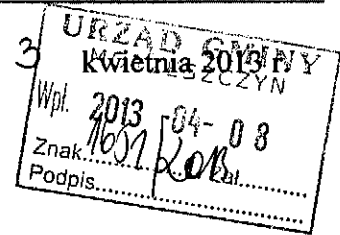




NK-II.431.2.2013.TM

Gdańsk, dnia 3



**Pan**

**Piotr Laniecki**

**Wójt Gminy Morzeszczyn**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w dniach od 21 stycznia do 23 stycznia 2013 r., upoważnieni pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku:

- Tomasz Manowski – Kierownik zespołu kontrolnego – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Wydziału Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego Nr 3/2013 z dnia 18 stycznia 2013 r.).
- Bożena Czarnecka-Lech – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Wydziału Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego Nr 4/2012 z dnia 18 stycznia 2013 r.);

przeprowadzili czynności kontrolne w Urzędzie Gminy Morzeszczyn.

#### **I. Temat, zakres i okres objęty kontrolą:**

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie:

- wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

oraz prawidłowość przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

Ilekcioć w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy Morzeszczyn,
- GKRPA – rozumie się przez to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Kpa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- Wójtce – rozumie się przez to Wójtą Gminy Morzeszczyn.
- GOPS- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

## **II. Ocena:**

1. Zespół kontrolny ocenił wykonywanie poszczególnych zadań w Gminie Morzeszczyn w następujący sposób:

- w zakresie sposobu wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych – realizację zadań ocenia się pozytywnie.
- w zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej – realizację wykonywania zadań ocenia się pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, polegającej na niedotrzymaniu terminu wynikającego z przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
- w zakresie sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – realizację zadań ocenia się pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, polegającej na rozpatrzeniu jednej ze skarg przez organ który nie posiadał kompetencji do jej rozpatrzenia.

Powyższe oceny sformułowano na podstawie dokonanych ustaleń:

### **W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:**

Przygotowywaniem projektów zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Urzędzie Gminy zajmuje się osoba na samodzielnym stanowisku ds. Rady Gminy, ewidencji działalności gospodarczej.

W okresie objętym kontrolą ustalono liczbę wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży z rozbiem na rodzaj napojów alkoholowych, liczbę wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, liczbę cofniętych zezwoleń oraz liczbę wygaszonych zezwoleń. Dane liczbowe zostały zestawione poniżej.

Liczba wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży			Liczba wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Liczba cofniętych zezwoleń	Liczba wygaszonych zezwoleń
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu			
7	3	4	4	0	0

W okresie objętym kontrolą Wójt wydał 18 zezwoleń dotyczących prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w tym:

- 14 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem,
- 4 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych,

W celu dokonania oceny prawidłowości prowadzonych spraw skontrolowano wszystkie sprawy obejmujące kontrolowany okres.

Wszystkie złożone wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych były zgodne z art. 18 ust. 5 ustawy – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zawierały wymagane dokumenty, określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy.

Należy podkreślić, że nie wszystkie dokumenty znajdujące się w aktach spraw poddanych kontroli były przedstawione w formie wymaganego przepisami prawa oryginału dokumentu. Zdaniem kontrolujących każdy dokument znajdujący się w aktach sprawy, na podstawie którego są wydawane decyzje administracyjne powinien być przedłożony w oryginale, a jeżeli jest to niemożliwe – uwierzytelniony.

Każdorazowo przed wydaniem zezwolenia Wójt uzyskiwał pozytywną opinię GKRPA o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, tj. uchwałą XXXIV/183/2002 z dnia 19 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Morzeszczyn miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Za wydanie zezwolenia pobierano opłatę zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Ustalono, że decyzje o wygaśnięciu zezwolenia wydawane były na podstawie art. 18 ust. 12 pkt 5 i art. 18 ust. 12 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zawierały wszystkie elementy, o których mowa w art. 107 § 1 Kpa.

W zakresie terminowości ustalono, że wszystkie skontrolowane wnioski zostały rozpatrzone zgodnie z terminem załatwiania spraw określonym w art. 35 Kpa.

#### **W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej dotyczącego zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:**

Realizacją zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zajmuje się osoba na samodzielnym stanowisku ds. inwestycji, gospodarki przestrzennej, gminnego zasobu lokalowego oraz ochrony środowiska.

W 2012 r. złożono 5 wniosków wraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 65 ustawy z dnia 2 lipca 2004r., o swobodzie działalności gospodarczej, w wyniku których wydano 5 zaświadczeń o wpisie do rejestru.

W jednym przypadku (sprawa nr IN.6233.2.2012) przekroczono wymagany przepisami prawa termin na dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej, bowiem zgodnie z art. 67 ust. 1 w/w ustawy organ prowadzący rejestr działalności regulowanej obowiązany jest dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony.

W omawianej sprawie wniosek o wpis do rejestru działalności złożono 2 lutego 2012 roku, natomiast wpis został sporządzony 5 marca 2012 roku.

Jak wynika z rozmowy z pracownikiem powodem zaistniałej sytuacji były braki formalne uniemożliwiające wydanie wpisu, jednak w dokumentacji sprawy brak jest wezwania do wnioskującego o uzupełnienie dokumentacji oraz brak notatki służbowej potwierdzającej dokonanie tej czynności.

W związku z powyższym organ, który powinien dokonać wpisu do rejestru a nie dokona go w terminie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, natomiast od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni, organ umożliwia wnioskodawcy rozpoczęcie działalności.

Nie dotyczy to jedynie sytuacji gdy, organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania.

W okresie poddanym kontroli nie było żadnego przypadku odmowy wpisu ani wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej.

Ustalono, również że Wójt prowadził w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. zgodnie z art. 9 b ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy. Rejestr prowadzony jest rzetelnie.

**W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:**

W okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012r., nie wydawano zezwoleń, zatem nie dokonano ustaleń w tym zakresie.

**W zakresie prawidłowości przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków:**

Podczas kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy spełniony został, określony w art. 253 kpa, wymóg ustalenia dni i godzin (przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy) przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez kierownika jednostki oraz wywieszenia na widocznym miejscu w siedzibie jednostki organizacyjnej informacji o dniach i godzinach tych przyjęć, a także osobach wyznaczonych do przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

W okresie objętym kontrolą do Wójta wpłynęło łącznie 5 skarg, w tym 1 do Rady Gminy. Nie wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do Wójta i Rady Gminy Morzeszczyn rozpatrzone zgodnie z kompetencjami. W celu dokonania oceny prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy skontrolowano wszystkie sprawy zarejestrowane w rejestrach skarg

i wniosków. W jednym przypadku skarga została rozpatrzona niezgodnie z kompetencjami, bowiem skarżący złożył skargę na pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do Wójta, który, zgodnie z art. 238 Kpa udzielił odpowiedzi na skargę.

Jak wynika z § 2 regulaminu organizacyjnego GOPS jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego Gminy Morzeszczyn. Zgodnie z art. 229 § 3 kpa skargę na Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej powinna rozpatrzyć Rada Gminy.

### **III. Zalecenia i wnioski:**

Mając na uwadze powyższe oceny i ustalenia zalecam uwierzytelnianie gromadzonej dokumentacji, w wyniku prowadzonych postępowań w Urzędzie Gminy Morzeszczyn.

W pozostałym zakresie odstępuję się od sformułowania zaleceń.

WOJEWODA POMORSKI  
*Ryszard Stachurski*  
.....  
(podpis Wojewody Pomorskiego)