



ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
W GDAŃSKU

URZĄD GMINY MORZESZCZYN	
Wpł. 2013 -03- 03	
Znak.....	Zał.....
Podpis.....	

2

**Pan  
Piotr Laniecki  
Wójt  
Urzędu Gminy  
w Morzeszczynie  
ul. 22 Lipca 4  
83 – 132 Morzeszczyn**

**Nasz znak :  
04.421.50.2013**

**Data:  
2013- 08 - 29**

W wyniku przeprowadzonej w dniu 26 czerwca 2013r. kontroli problemowej archiwum zakładowego przez przedstawiciela Archiwum Państwowego w Gdańsku dokonano następujących ustaleń:

1. W archiwum zakładowym przechowywana jest dokumentacja własna z lat 1990 – 2008 w ilości 3,70 mb akt kat. A i 46 mb. akt kat. B z lat 1990 – 2008, akta osobowo płacowe ( kat B50 ) z lat 1990 – 2008 w ilości 6 mb oraz odziedziczona po Gminnej Spółce Wodnej „Janka” w Morzeszczynie ( działalność zawieszona) z lat 1978 – 2003 oraz po organach administracji działających na terenie gminy do 1990 roku w łącznej ilości 3 mb akt Kat.,. B.
2. Materiały archiwalne zostały uporządkowane prawidłowo. Klasyfikacja i kwalifikacja zgodna z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Opis teczek prawidłowy.
3. Uporządkowane materiały archiwalne zostały oprawione introligatorsko i spakowane w kartony archiwalne.
4. Ewidencja prowadzona jest prawidłowo. W archiwum zakładowym znajdują się kompletne spisy zdawczo – odbiorcze zarówno dla materiałów archiwalnych( Kat. A) jak i dla dokumentacji niearchiwalnej (Kat. B). Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się tylko i wyłącznie za zgodą Archiwum Państwowego w Gdańsku.
5. Przepisy kancelaryjno – archiwalne stosowane są poprawnie i Urząd pracuje na nowych normatywach kancelaryjno-archiwalnych wprowadzonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie



ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
W GDAŃSKU

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Materiały archiwalne (kat. A) wytworzone podczas poprzedniej kadencji (2002 – 2006) są uporządkowane, zewidencjonowane i przekazane do archiwum zakładowego. Natomiast z kadencji 2006-2010 są w trakcie przygotowań do przekazania archiwum zakładowemu.

**Archiwum zakładowe prowadzone jest prawidłowo.**

1. Archiwum Państwowe w Gdańsku przypomina jedynie, iż w 2013 roku zgodnie z instrukcją archiwalną (po okresie dwóch pełnych lat) należy rozpocząć przekazywanie do archiwum zakładowego materiałów archiwalnych z minionej kadencji z lat 2006-2010. Po wykonaniu ww. prac, należy również przesać na adres Archiwum Państwowego w Gdańsku 1. egz. spisu ww. materiałów archiwalnych.

**Ostateczny termin wykonania zaleceń ustala się na 30.05.2014r.**

Jednocześnie przypominamy o konieczności przedstawienia Archiwum Państwowemu w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma informacji o przystąpieniu do realizacji lub zrealizowaniu wydanych zaleceń.

DYREKTOR  
*Piotr Wierzbicki*  
mgr Piotr Wierzbicki

DŹ