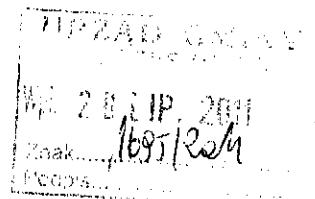




WOJEWODA POMORSKI

NK. II. 431.18.2011.KS

Gdańsk, dnia 25 lipca 2011 r.



Pan

Piotr Laniecki

Wójt Gminy Morzeszczyn

Szanowny Panie Wójcie

Na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), w dniach 20,23,24 maja 2011 r. Zespół Kontrolny Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadził kontrolę problemową (wynikającą z Roczego Planu Działalności Kontrolnej Urzędu na rok 2011) w Urzędzie Gminy Morzeszczyn.

Tematem kontroli była ocena pod względem formalno - prawnym realizacji zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie:

- ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych;
- merytorycznej działalności Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych oraz wydawania decyzji administracyjnych wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska;
- wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- prowadzenia Ewidencji Działalności Gospodarczej, wyboru ławników do sądów oraz prawidłowość przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Wyniki przeprowadzonej kontroli zostały ujęte w protokole kontroli podpisanym przez obie strony, którego jeden egzemplarz pozostawiono Panu Wójtowi. W związku

z powyższym, stosownie do art. 46 ust. 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Wojewoda Pomorski przekazuje niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Realizacja zadań związanych z ewidencją ludności i działalnością USC odbywała się w sposób prawidłowy, natomiast w odniesieniu do pozostałych poddanych kontroli zagadnień, stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości polegające na:

- wprowadzeniu do ewidencji działalności gospodarczej części danych w sposób nietrwały - w formie adnotacji naniesionych ołówkiem (protokół kontroli str.5),
- nie wprowadzeniu (w 3 przypadkach) danych o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej (protokół kontroli str. 5),
- braku oznaczenia organu ewidencyjnego na wydawanych zaświadczeniach dot. wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (protokół kontroli str. 6),
- przywoływaniu niewłaściwej podstawy prawnej w decyzjach o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej (protokół kontroli str. 6),
- przekazywaniu właściwym urządóm decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej niezwłocznie, a nie po uprawomocnieniu się decyzji (protokół kontroli str. 7),
- umieszczeniu w ewidencji działalności gospodarczej w formie adnotacji dokonanej ołówkiem okresu zawieszenia przekraczającego okres 24 miesiące - w 1 przypadku (protokół kontroli str. 7),
- wydaniu stałego zezwolenia na sprzedaż alkoholu w oparciu o niekompletny wniosek - nie dołączono decyzji właściwego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu - w 1 przypadku (protokół kontroli str. 9),
- nie występowaniu do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o opinię przy wydawaniu stałych zezwoleń na sprzedaż alkoholu - w 3 przypadkach (protokół kontroli str. 9),
- wydaniu decyzji na sprzedaż alkoholu z naruszeniem terminu określonego w art. 36 kpa - w 1 przypadku (protokół kontroli str. 10),
- wydawaniu jednorazowych zezwoleń na sprzedaż alkoholu bez uzyskiwania opinii gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w oparciu o niekompletne wnioski (protokół kontroli str. 11),

- dokonaniu wyboru ławników w oparciu o niekompletne dokumenty -kandydaci nie przedstawiali oświadczenia o stanie zdrowia (protokół kontroli str. 12),
- nie spełnieniu obowiązku wynikającego z art. 253 § 3 kpa (protokół kontroli str. 13).

Przedstawiając powyższe uwagi wnoszę o:

- 1) wprowadzenie do Ewidencji Działalności Gospodarczej danych w sposób trwały oraz umieszczenie brakujących informacji o wykreślonych wpisach,
- 2) przekazywanie odpowiednim instytucjom informacji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej po uprawomocnieniu się decyzji, a nie bezpośrednio po ich wydaniu,
- 3) umieszczanie na wydawanych zaświadczeniach oznaczenia: Wójt Gminy Morzeszczyn zamiast Urząd Gminy Morzeszczyn,
- 4) wydawanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej w oparciu o właściwą podstawę prawną,
- 5) wprowadzenie do ewidencji działalności gospodarczej okresu zawieszenia nie przekraczającego 24 miesięcy - wpis 3/2010,
- 6) wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu w oparciu o kompletne wnioski,
- 7) wydawanie zarówno stałych, jak i jednorazowych zezwoleń na sprzedaż alkoholu po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 8) dokonywanie wyboru ławników w oparciu o wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty,
- 9) realizację obowiązku wynikającego z art. 253 § 3 kpa.

W terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, oczekuję informacji o sposobie realizacji przedstawionych wniosków pokontrolnych.

Z poważaniem
WOJEWODA POMORSKI
Roman Zaborowski
Roman Zaborowski

