



Gdańsk, dnia 17 kwietnia 2014 r.

PS-II.431.3.2.2014.MB

**Pan**  
**Piotr Kazimierz Laniecki**  
**Wójt Gminy Morzeszczyn**  
**ul. 22 Lipca 4, 83-132 Morzeszczyn**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Urzędzie Gminy Morzeszczyn, ul. 22 Lipca 4, 83-132 Morzeszczyn, w dniu 27 marca 2014 r. zespół w składzie: Mirosław Bigot – starszy specjalista, Agnieszka Woźnica – starszy specjalista na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 84/2014 znak PS-I.0030.84.2013 oraz nr 85/2014 znak PS-I.0030.85.2014 z dnia 21 marca 2014 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku Krystynę Kobylińską,

#### **I. Temat kontroli** w trybie zwykłym:

Poprawność realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

#### **Zakres kontroli:**

- Zasadność przyznawania świadczeń rodzinnych.
- Prawdliwość przyjmowanych wniosków o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych.
- Prawdliwość kompletowania załączników do wniosków o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych.
- Poprawność wydawanych decyzji administracyjnych.
- Terminowość wydawanych decyzji administracyjnych.
- Sposób prowadzenia dokumentacji.

- Organizacja pracy.

**Okres objęty kontrolą:** okres zasiłkowy od 1 listopada 2012 r. do 31 października 2013 r.

Kontrolę przeprowadzono w związku z programem kontroli oraz Rocznym Planem Działalności Kontrolnej Urzędu, zatwierdzonym przez Wojewodę Pomorskiego.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zespół kontrolny okazał legitymacje służbowe oraz pisemne, imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Pracownicy wykonujący zadania z zakresu świadczeń rodzinnych zostali pouczeni o możliwości złożenia oświadczeń dotyczących zakresu kontroli, w czasie jej trwania.

Kontrolę odnotowano w książce kontroli pod numerem 1/2014. Zespołowi kontrolnemu przedłożono informację o statystyce wydanych decyzji administracyjnych, przyznających prawo do świadczeń rodzinnych w okresie objętym kontrolą (wyciągi z rejestru wniosków) na podstawie które go wybrano 20 teczek do kontroli (dobór próby określony został w programie kontroli):

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Decyzja nr ŚR.8250.1.2013   | 11. Decyzja nr ŚR.8252.SP.1.2013  |
| 2. Decyzja nr ŚR.8250.2.2013   | 12. Decyzja nr ŚR.8252.SP.2.2013  |
| 3. Decyzja nr ŚR.8250.3.2013   | 13. Decyzja nr ŚR.8252.SP.3.2013  |
| 4. Decyzja nr ŚR.8250.6.2013   | 14. Decyzja nr ŚR.8252.SP.4.2013  |
| 5. Decyzja nr ŚR.8250.7.2013   | 15. Decyzja nr ŚR.8252.SP.5.2013  |
| 6. Decyzja nr ŚR.8250.13.2014  | 16. Decyzja nr ŚR.8251.ZP.1.2014  |
| 7. Decyzja nr ŚR.8250.17.2013  | 17. Decyzja nr ŚR.8251.ZP.2.2014  |
| 8. Decyzja nr ŚR.8250.26.2013  | 18. Decyzja nr ŚR.8251.ZP.3.2014  |
| 9. Decyzja nr ŚR.8250.51.2013  | 19. Decyzja nr ŚR.8251.ZP.6.2014  |
| 10. Decyzja nr ŚR.8250.12.2014 | 20. Decyzja nr ŚR.8251.ZP.12.2014 |

## **II. Ocena:**

Poprawność realizacji zadań zleconych gminie przez administrację rządową z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oceniono **pozytywnie** z uwagi na brak wystąpienia nieprawidłowości.

## **III. Ustalenia:**

W toku postępowania kontrolnego ustalono:

- 1) **Zasadność przyznawania świadczeń rodzinnych:** *ocena pozytywna*  
Świadczenia rodzinne Organ przyznaje zasadnie i zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298, poz.1769).

**2) Prawidłowość przyjmowanych wniosków o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych: ocena pozytywna**

Wnioski o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych Jednostka kontrolowana oznacza datą wpływu oraz numerem wynikającym z dziennika wpływów.

**3) Prawidłowość kompletowania załączników do wniosków o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych: ocena pozytywna**

W dokumentacji poszczególnych spraw znajdowały się wnioski stron o przyznanie poszczególnych rodzajów świadczeń. Do wniosków dołączone były wymagane ustawowo załączniki między innymi takie jak; kserokopie dowodu osobistego, skrócone akty urodzenia dzieci, zaświadczenia z Urzędów Skarbowych, zaświadczenia z Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, zaświadczenia o nauce dzieci w szkołach, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności oraz inne wymagane dokumenty.

**4) Poprawność wydawanych decyzji administracyjnych: ocena pozytywna**

Decyzje wydawane zgodnie z zapisami art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Przeanalizowane decyzji zawierały wszystkie niezbędne elementy, w tym przywołania w podstawie prawnej obowiązujące rozporządzenia.

**5) Terminowość wydawanych decyzji administracyjnych: ocena pozytywna**

Wszystkie przeanalizowane decyzje podejmowane były zgodnie z terminami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego. Odbiór decyzji był dokonywany osobiście przez osoby uprawnione lub za pośrednictwem poczty. Osoba otrzymująca potwierdzała odbiór, w myśl art. 46 § 1 ustawy Kpa, który stanowi, że „Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia”.

**6) Sposób prowadzenia dokumentacji: ocena pozytywna**

Dokumentacja prowadzona jest w sposób staranny i uporządkowany.

**7) Organizacja pracy: ocena pozytywna**

Zespół kontrolny zapoznał się z dokumentami określającymi ustrój, organizację i tryb Jednostki kontrolowanej:

- Uchwała Nr V/33/2003 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Morzeszczyn.
- Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Morzeszczyn Nr 28/2010 r. z dnia 28 września 2010 r. Regulamin Organizacyjny Urzędu w Morzeszczynie.
- Zarządzenie Nr 57/2011 Wójta Gminy Morzeszczyn z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Morzeszczynie.
- Zarządzenie Nr 37/2012 Wójta Gminy Morzeszczyn z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Morzeszczynie.
- Upoważnienie Wójta Gminy Morzeszczyn z dnia 30 czerwca 2008 r. do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych.
- Zakres czynności pracownika zajmującego się postępowaniami w sprawach o świadczenia rodzinne.

#### **IV. Zalecenia i wnioski:**

Urząd Gminy Morzeszczyn realizuje zadanie zlecone przez administrację rządową z zakresu świadczeń rodzinnych w sposób prawidłowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dodatkowo udzielono instruktażu podczas czynności kontrolnych w sprawach o świadczenia rodzinne. W związku z tym odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA POMORSKI

*Ryszard Stachurski*