

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[morzeszczyn.biuletyn.net](http://morzeszczyn.biuletyn.net)

---

**Morzeszczyn: Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Morzeszczyn**

**Numer ogłoszenia: 75934 - 2015; data zamieszczenia: 03.04.2015**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Morzeszczyn , ul. 22 Lipca 4, 83-132 Morzeszczyn, woj. pomorskie, tel. 058 5362724 w. 14, faks 058 5362792.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.morzeszczyn.pl](http://www.morzeszczyn.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Morzeszczyn.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca : Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Morzeszczyn na których zamieszkują mieszkańcy gminy Morzeszczyn oraz ich transport do ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW STAŁYCH (ZUOS Tczew) zlokalizowanego w Tczewie przy ul. Rokickiej 16. Przedmiot zamówienia obejmuje także wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: szkło , papier , tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone oraz popioły. Do obowiązków wykonawcy należy także utrzymanie pojemników w należyłym stanie technicznym i sanitarnym. Przez nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy rozumie się nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowe lub użytkowo - mieszkalne w części mieszkalnej. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w Załączniku Nr 8 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o szacunkowej ilości ok. 3.050 osób stosownie do złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której właściciele nieruchomości określą liczbę osób zamieszkałych w danym gospodarstwie domowym (stan na dzień 31.12.2014r). Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości..

**II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.51.31.00-7, 90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2019.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Oferta w okresie związania ofertą określonym w pkt. 9.1 niniejszej instrukcji powinna być zabezpieczona w wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), które należy wnieść w terminie do składania ofert, tj. do dnia 17. 04. 2015 r. godz. 12:00 Wadium może być wniesione w: -pieniądzu; -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; -gwarancjach bankowych; -gwarancjach ubezpieczeniowych; -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto (rachunek) Urzędu Gminy w Morzeszczynie B.S. Skórcz O/Pelplin nr 51 8342 0009 2011 5339 2000 0002 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami: 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie; 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: -odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie -nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, -zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Urzędu Gminy w Morzeszczynie (według potwierdzenia wpływu środków na rachunek określony w pkt 8.2 niniejszej Instrukcji). Wadium w formie innej niż pieniężna należy składać jako: kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz oryginalny dokument wraz z ofertą. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument wniesienia wadium powinien wskazywać przypadki, w których Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz instytucji wydających np. poręczenia, oryginalny dokument zostanie Wykonawcy zwrócony. W związku z powyższym, oryginalny dokument należy złożyć w ofercie, nie należy natomiast wpinać go trwale do oferty. Do oferty należy wpiąć kopię, która pozostanie u Zamawiającego. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Dyspozycje w zakresie wypłaty wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający przekazuje do banku Wykonawcy niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano w niniejszym postępowaniu. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą Wykonawcy zaliczone jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .Wykonawca złoży a) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Załącznik Nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu kwestionariusz Wykonawcy SIWZ). Posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla gminy Morzeszczyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych , o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg rok Dopuszcza się możliwość przedstawienia usług wykonywanych, a jeszcze nie zakończonych, zgodnie z zawartą umową. Złoży a) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Załącznik Nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ) b) wykaz usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania

warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wskazanego w pkt 5.2.3) SIWZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wg Załącznika Nr 2 Wykaz usług Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ c) dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.b) SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie lub wykonywanie usługi np. sprawozdanie GUS M-09, pisemne oświadczenie zakładu zakładów przetwarzających odpady komunalne o dostarczeniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg rok.

### • III.3.3) Potencjał techniczny

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a w szczególności, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min. 20m<sup>3</sup> i funkcji kompaktującej min. 5 (pięciokrotne zagęszczenie), co najmniej jeden pojazd winien spełniać wymagania Euro IV lub wyższe oraz poziom emisji hałasu pojazdu powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000 14 WE., a drugi pojazd winien spełniać wymagania Euro III lub wyższe. b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min. 16 m<sup>3</sup> i funkcji kompaktującej min. 3 (trzykrotne zagęszczenie), co najmniej jeden pojazd winien spełniać wymagania Euro IV lub wyższe oraz poziom emisji hałasu pojazdu powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000 14 WE., a drugi pojazd winien spełniać wymagania Euro III lub wyższe. c) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden z funkcją kompaktującą min. x 5 spełniający wymagania Euro IV lub wyższe, poziom emisji hałasu pojazdów powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze dokonywanym zgodnie z dyrektywą 2000 14 WE. Ze względu na specyfikę terenu Wykonawca powinien dysponować pojazdem, którym dojedzie do trudno dostępnych posesji ( wąskie gruntowe drogi) występujących na terenie gminy Złóży a) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Załącznik Nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ); b) wykaz urządzeń (sprzętu) niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg Załącznik Nr 3 Wykaz urządzeń (sprzętu) Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ.

### • III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności, że wykaże się zatrudnieniem co najmniej 10 osób średniorocznie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie Złóży a) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Załącznik Nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ) b) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy (według Załącznik Nr 4 Oświadczenie o wielkości średniorocznego zatrudnieni Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

### • III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, a w szczególności że średni roczny przychód netto za ostatnie 2 lata obrotowe (obliczone wg średniej arytmetycznej przychodów netto z 2 ostatnich lat obrotowych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, wynosił nie mniej niż 500.000,00 zł (słownie pięćset tysięcy złotych). Złóży a) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Załącznik Nr 5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ) b) sprawozdanie finansowe albo jego część (rachunek zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto za rok 2013 i rok 2014, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

## III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

### III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- sprawozdanie finansowe w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione. W związku z powyższym Wykonawca powinien załączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru, załączonych do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis). złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Ponadto, w przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca złoży informację wg Załącznika Nr 7 Podwykonawcy Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ. W przypadku nie powierzenia prac Podwykonawcom, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia (druk formularza Podwykonawcy) w tym zakresie. W przypadku nie załączenia do oferty przedmiotowego oświadczenia (druku-formularza) Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie powierzał prac Podwykonawcom. Zamawiający wyjaśnia, iż informacje-oświadczenia określone w dokumentach wymienionych w dziale 2 i 3 SIWZ (Formularz Oferty, Kwestionariusz Wykonawcy)- nie muszą być złożone na przekazanych przez Zamawiającego drukach - formularzach. Wykonawcy mogą przedstawić informacje - oświadczenia w innej formie graficznej, muszą natomiast zawierać wszystkie informacje, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu. Zakres i forma ww. dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa: 1) w pkt 6.7ppkt b, SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; Dokumenty, o których mowa w pkt 6.9.1.1) lit. a i c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w 6.9.1.1) lit. b, SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6.9.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.9.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Czas wymiany lub uzupełnienia pojemników - 5

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach: 1) zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej - szacunkowej, tj: a) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych, względem prognozy, będzie większa lub mniejsza o 15%; b) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów selektywnie zbieranych, względem prognozy, będzie większa lub mniejsza o 20%; c) nastąpi zmiana urzędowa wysokości podatku VAT; d) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 25% ceny w dacie składania oferty. e) zajdzie konieczność wyposażenia nieruchomości w większą lub mniejszą liczbę pojemników do zbierania odpadów zmieszanych lub urządzeń do selektywnego zbierania odpadów niż przyjęto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia +- 10%. 2) zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego; 3) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie); 3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 lit a) - e) może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi. 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. 5. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teled adresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

morzeszczyn.biuletyn.net

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Morzeszczyn ul. 22 Lipca 4 83-132 Morzeszczyn Pok. nr 13 I piętro.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.04.2015 godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy Morzeszczyn ul. 22 Lipca 4 83-132 Morzeszczyn Pok. nr 10 Sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

[Powrót do głównej strony](#)