

**UCHWAŁA NR XXX/197/2013  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 20 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia: programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, zm. 645), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. ), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, **Rada Gminy Morzeszczyn uchwała co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

**Roczny program współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.**

## **I. Postanowienia ogólne**

Ileokroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536.),
- 2) organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Program – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy ;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy.

## **III. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Morzeszczyn wspiera organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa organizacji pozarządowych w definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Morzeszczyn i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Morzeszczyn współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Morzeszczyn na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie Morzeszczyn danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

1. Zakres przedmiotowy obejmuje sferę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Morzeszczyn. Art. 4 ust. 1 ustawy określa zakres przedmiotowy współpracy (obszary działania).

#### **V. Podmioty współpracy**

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
  - 1) Rada Gminy Morzeszczyn i jej komisje - wyznacza kierunki polityki społecznej gminy, określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz określa priorytety współpracy z organizacjami pozarządowymi.
  - 2) Wójt Gminy Morzeszczyn – ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do organizacji pozarządowych, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom pozarządowym.
  - 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Morzeszczyn lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.

#### **VI. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi może mieć następujące formy:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w formie:
    - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
  - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 6) inne formy współpracy:
    - a) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu ważnych informacji przekazywanych przez organizacje pozarządowe;
    - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań, szkoleń poprzez udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.

#### **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, natomiast priorytetowe obszary współpracy w roku 2014 obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

#### **VIII. Okres realizacji programu**

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok obowiązuje od 01.01.2014 do 31.12.2014 r.

## **IX. Sposób realizacji programu**

1. Realizacja programu polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Morzeszczyn. Gmina Morzeszczyn na realizację Programu w roku 2014 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 8 000,00 zł.

## **XI. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy Morzeszczyn złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r.

## **XII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest w oparciu o ustawę.

2. Konsultacje programu przebiegać będą zgodnie z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbywają się w formie zgłaszania opinii i uwag na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

## **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Morzeszczyn każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Morzeszczyn,
- 2) członek Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Morzeszczyn.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

5. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

6. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 5) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami oraz sporządzenie protokołu z prac komisji,

6) do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) przewodniczenie pracom komisji,
- b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Morzeszczyn,
- c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta,

7) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu,

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.