

OGŁOSZENIE
o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Morzeszczynie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół
83-132 Morzeszczyn, ul.22 Lipca 4

- REFERENT DS. OŚWIATY

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymagania niezbędne:

- 1) posiadają obywatelstwo polskie,
- 2) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
- 3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadają wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 5) wykażą się znajomością przepisów dotyczących funkcjonowania administracji samorządowej, szczególnie w zakresie oświaty oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 6) posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) cieszą się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) znajomość przepisów z zakresu :
 - a) ustawy o systemie oświaty ,
 - b) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy - Karta Nauczyciela,
 - e) przepisów dotyczących prawa pracy,
 - f) ustawy o finansach publicznych,
 - g) prawa o zamówieniach publicznych,
- 2) umiejętność obsługi programów komputerowych oraz urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 4) rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) przyjmowanie wniosków, wydawanie decyzji oraz rozliczanie dotacji w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny),
- 2) przyjmowanie wniosków, wydawanie decyzji oraz rozliczanie dotacji w sprawie przyznawania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 3) przygotowywanie sprawozdań i bieżących informacji o realizacji wykonywanych zadań,
- 4) prowadzenie bazy danych systemu informacji oświatowej,
- 5) prowadzenie kancelarii w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt,
- 6) przekazywanie akt do archiwum,
- 7) przeprowadzanie inwentaryzacji.

4. Wymagane dokumenty, jakie powinien złożyć kandydat ubiegający się o przyjęcie:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy ,
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww.stanowisku,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawierające klauzulę "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2015r. poz.2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz.1202)".

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) praca z obsługą oprogramowania komputerowego m.in. stypendia, sio.
6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 % .

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty z dopiskiem "Oferta pracy na stanowisko referenta ds. oświaty" należy składać w terminie do 22 lutego 2016r. w biurze Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Morzeszczynie, ul.22 Lipca 4, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu dokumentów do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Morzeszczynie, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty należy kierować na adres:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
ul.22 Lipca 4
83-132 Morzeszczyn**

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn bip.morzeszczyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

*Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Morzeszczynie
Krystyna Kordunowska*

Morzeszczyn, dnia 09 luty 2016r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania i telefon.....
6. Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
- (zawód, specjalność, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
-
- (kursy, studia podyplomowe)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
-
-
- (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców, zajmowane stanowiska)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....
-
-
- (np. stopień znajomości języków obcych, obsługi komputera, inne)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1- 4 są zgodne z dowodem osobistym seria
- nr.....wydanym przez

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)
.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

Data

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)
.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

Data.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz.1202).

.....
(czytelny podpis)