

**UCHWAŁA Nr V/33/2003**  
**Rady Gminy w Morzeszczynie**  
**z dnia 27 lutego 2003 roku**

w sprawie: Statutu Gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806)

**Rada Gminy w Morzeszczynie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Uchwala się Statut Gminy w Morzeszczynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XIX/74/96 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 25 lipca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy w Morzeszczynie oraz uchwały w sprawie zmiany Statutu: Nr IX/49/99 z dnia 27 października 1999 roku, Nr XXVII/147/2001 z dnia 22 sierpnia 2001 roku i Nr XXVIII/156/2001 z dnia 26 września 2001 roku.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Jan Olech

**STATUT**

**GMINY MORZESZCZYN**

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### § 1

Gmina Morzeszczyn stanowi tworzoną przez mieszkańców gminy wspólnotę samorządową oraz terytorium.

### § 2

1. Gmina Morzeszczyn jest gminą wiejską i obejmuje obszar o powierzchni 91,2 km<sup>2</sup>. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
2. Siedzibą władz gminy jest miejscowość Morzeszczyn.

### § 3

1. Gmina Morzeszczyn posiada osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.
2. Gmina Morzeszczyn posiada herb i flagę, których opis i wizerunek określa załącznik nr 2 do statutu.

### § 4

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- "gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Morzeszczyn,
- "radzie" - należy przez to rozumieć Radę Gminy Morzeszczyn,
- "urzędzie" - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Morzeszczynie,
- "wójcie" - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Morzeszczyn,
- "ustawie" - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### § 5

1. Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego jej rozwoju oraz warunków sprzyjających pełnemu uczestnictwu mieszkańców w życiu wspólnoty .
2. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej określone ustawami oraz wynikające z porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

### § 6

1. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio w głosowaniu powszechnym (wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Mieszkańcy mogą opiniować sprawy ważne dla gminy biorąc udział w konsultacjach. Konsultacje prowadzi się w formie zebrania wiejskiego.

## **Rozdział 2**

### **Jednostki pomocnicze gminy**

#### § 7

Sołectwa, będące jednostkami pomocniczymi gminy, tworzy, łączy, dzieli i znosi rada w drodze uchwały podjętej:

- 1) z inicjatywy rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie zebrań wiejskich,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

#### § 8

1. Organizację i zakres działania sołectw określa rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

3. Na terenie gminy znajdują się następujące sołectwa:

- 1) Borkowo,
- 2) Dzierżążno,
- 3) Gąsiorki,
- 4) Gętomie,
- 5) Kierwałd,
- 6) Królów Las,
- 7) Lipia Góra,
- 8) Majewo,
- 9) Morzeszczyn,
- 10) Nowa Cerkiew,
- 11) Rzeżęcín

3. Granice sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego statutu.

#### § 9

1. Sołtysi uczestniczą w sesjach rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtysi otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na takich zasadach jak radni.
3. Urząd prowadzi dokumentację sołectw, która obejmuje:
  - 1) ordynację wyborczą do wyborów sołtysa i rad sołeckich,
  - 2) statut sołectwa,
  - 3) protokoły stwierdzające stan mienia sołectwa,
  - 4) kopie protokołów z zebrań wiejskich,

#### § 10

1. Rada odrębną uchwałą może sołectwu nadać prawo do korzystania z części mienia należącego do gminy.
2. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, w ten sposób, że rada określa w budżecie środki finansowe do wyłącznej dyspozycji poszczególnych sołectw. Księgowość jednostki pomocniczej prowadzi urząd.

### **Rozdział 3 Władze Gminy**

#### § 11

1. Organami gminy są rada i wójt.
2. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych gminy stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.

### **Rozdział 4 Rada Gminy**

#### § 12

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:
  - 1) uchwalanie statutu gminy,
  - 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy - na wniosek wójta,
  - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
  - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - A) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
    - B) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
    - C) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
    - D) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
    - E) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
    - F) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    - G) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,
    - H) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
    - I) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym,
  - 10) określania wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a

- ustawy,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
  - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
  - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

### § 13

1. Kadencja rady trwa cztery lata, licząc od dnia wyborów.
2. Rada składa się z 15 radnych.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 2 b ustawy. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sali.

### § 14

1. Pracą rady kieruje przewodniczący przy pomocy wiceprzewodniczącego.
2. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.
3. Na pierwszej sesji, rada dokonuje wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

### § 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Informację o terminie sesji, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń we wszystkich wsiach gminnych. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu trzecim.
3. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Zapewnia się dostęp do dokumentów organów gminy, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, a także do protokołów z posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy, po uprzednim uzgodnieniu terminu, miejsca i sposobu dostępu do dokumentów z sekretarzem lub wójtem gminy.

### § 16

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesji, podejmując uchwały.
2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:
  - a) wójt,
  - b) przewodniczący rady razem z wiceprzewodniczącym,
  - c) komisje,
  - d) radni,
  - e) klub radnych.
4. Przygotowanie konkretnych projektów uchwał, w szczególności w zakresie ich zgodności pod względem prawnym zapewnia wójt.
5. Projekty uchwał, wnioskodawcy referują radzie na sesji.
6. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
7. W trybie przewidzianym dla uchwał, rada może wyrażać stanowiska, podejmować apele i rezolucje.

#### § 17

Radny reprezentuje wyborców i zobowiązany jest brać udział w pracach rady i jej komisji. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### § 18

Radny wypełnia mandat przede wszystkim przez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach rady i komisji,
- 2) przedkładanie organom gminy postulatów mieszkańców,
- 3) informowanie wyborców o sprawach gminy i pracach rady,
- 4) udział w spotkaniach z mieszkańcami gminy,
- 5) zgłaszanie interpelacji i występowanie z zapytaniami.

#### § 19

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Wewnętrzna organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołują.
3. Klub winien liczyć co najmniej 3 radnych. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
4. Klub rozpoczyna i kończy działalność w dniu zawiadomienia o tym radnych, na sesji przez przewodniczącego rady. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać imię i nazwisko przewodniczącego klubu i członków klubu oraz nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada.
5. Przedstawiciel klubu może przedstawiać stanowisko klubu we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

#### § 20

1. Do realizacji swoich zadań rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy, w tym przewodniczących.
2. Rada powołuje następujące Komisje stałe:
  - a) rolnictwa, rozwoju gospodarczego, budżetu i finansów oraz d/s sołectw,
  - b) kultury, oświaty, zdrowia i spraw socjalnych,
  - c) ładu, porządku, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) rewizyjną.

3. Do zadań komisji stałych należy:
  - 1) inicjowanie prac rady, wójta i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
  - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych komisji przez radę lub wójta,
  - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
  - 4) ocena wykonania uchwał rady.
4. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący komisji lub jego zastępca. Komisje mogą wybrać ze swego grona zastępców przewodniczących komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu jawnym.

## § 21

1. W celu wykonania swoich zadań w zakresie kontroli działalności wójta i jednostek pomocniczych gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, rada powołuje komisję rewizyjną w składzie czterech członków.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

## § 22

1. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - b) opiniowanie wykonania budżetu,
  - c) występowanie z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia absolutorium wójtowi,
  - d) realizowanie zadań zleconych przez radę w zakresie kontroli,
  - e) opiniowanie wniosków o odwołanie wójta z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium
2. Komisja rewizyjna przedkłada radzie roczny plan pracy.
3. Komisja rewizyjna podejmuje działalność kontrolną na zlecenie rady i o jej wyniku informuje radę na najbliższym posiedzeniu sesji. O terminie zamierzonej kontroli przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia wójta oraz kierownika jednostki kontrolowanej .
4. Posiedzenia komisji rewizyjnej odbywają się zgodnie z planem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Komisja rewizyjna raz w roku składa radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

## § 23

1. Kontrole komisji rewizyjnej przeprowadzane są przez 3-osobowy zespół powołany przez przewodniczącego komisji.
2. Z kontroli sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład osobowy zespołu kontrolnego,
  - b) oznaczenie jednostki kontrolowanej,
  - c) przedmiot i termin kontroli,
  - d) opis stanu faktycznego,
  - e) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
  - f) wyjaśnienia pracowników jednostki kontrolowanej,
  - g) wnioski pokontrolne, podpisy członków zespołu kontrolującego i kierownika jednostki kontrolowanej .



3. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
4. Protokół z kontroli przechowuje się w aktach urzędu, jego odpis otrzymuje wójt i kontrolowana jednostka.

#### § 24

Komisja rewizyjna najpóźniej na drugim posiedzeniu po przeprowadzeniu kontroli zapoznaje się ze sprawozdaniem przewodniczącego zespołu kontrolującego z przeprowadzonej kontroli.

Ujawnione nieprawidłowości stanowią podstawę do:

- a) sygnalizacji wójtowi problemów i zjawisk wynikających z kontroli,
- b) wystąpienia do wójta o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracownika urzędu lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- c) wystąpienia do rady o odwołanie wójta.

### **Rozdział 5**

#### **Wójt**

#### § 25

1. Organem wykonawczym gminy jest wójt.
2. Kadencja wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady lub wyboru go przez radę i upływa z dniem upływu kadencji rady.
3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę.

#### § 26

1. Uchwała rady w sprawie nieudzielenia wójtowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta.
2. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie absolutorium na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady.

#### § 27

Po upływie kadencji wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego wójta.

#### § 28

1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy,
  - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4) wykonywanie budżetu,
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
3. W realizacji zadań własnych gminy wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

## § 29

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
3. Wójt może upoważnić pracowników urzędu do wydawania w imieniu wójta decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 2.

## § 30

Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy.

## § 31

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.
2. Kierownikiem urzędu jest wójt.
3. Kierownik urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 32

1. Oświadczenia woli, w imieniu gminy, w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo z inną upoważniona przez wójta osobą.
2. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, o których mowa w ust. 2, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

## **Rozdział 6** **Gospodarka finansowa**

## § 33

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Budżet uchwalony jest na rok kalendarzowy.
3. Procedurę uchwalania budżetu określa rada gminy.
4. Uchwały rady gminy, dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady
5. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada wójt.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 34

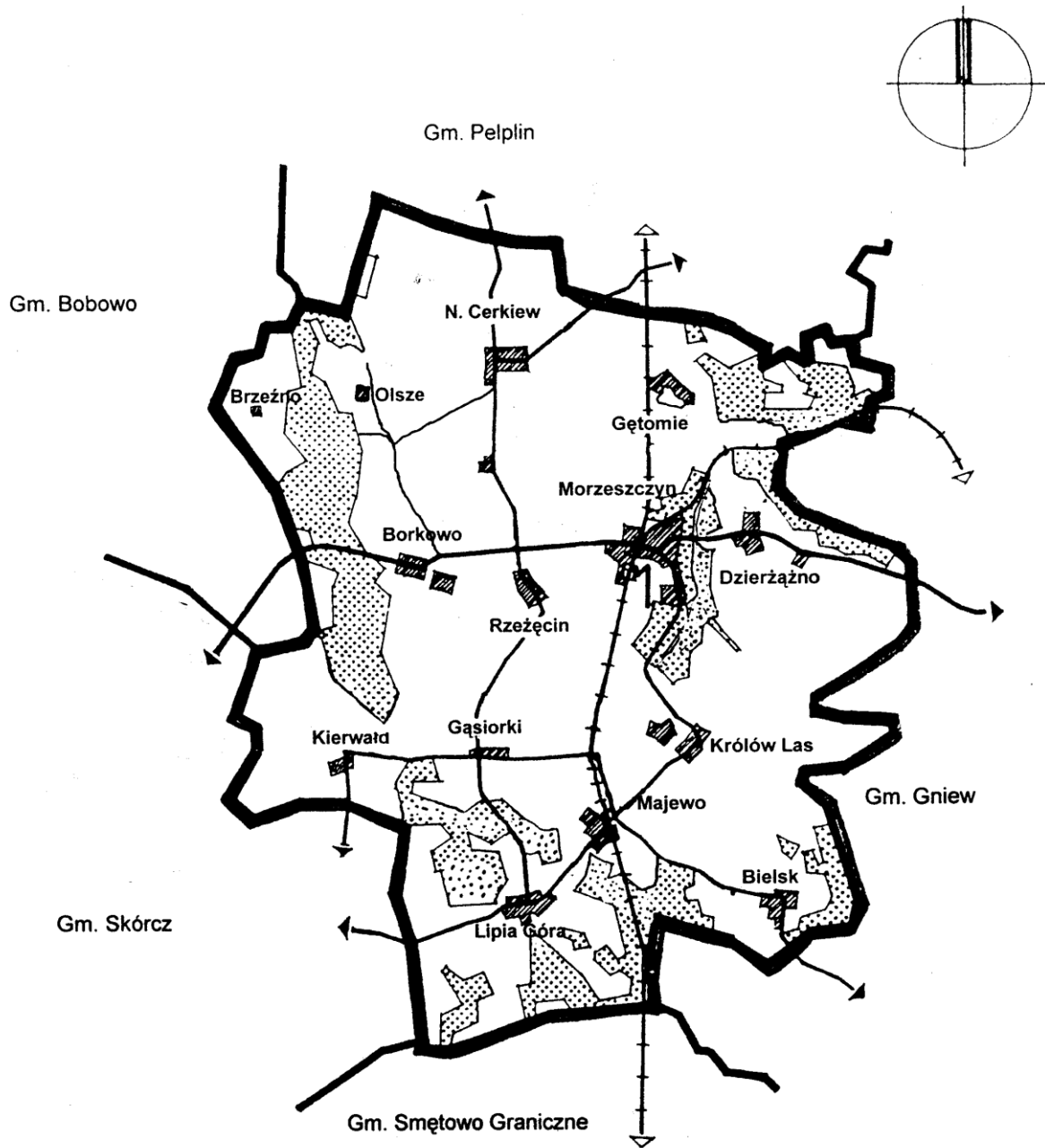
Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

§ 35

Uchwalenie statutu i zmian do statutu następuje w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

# GMINA MORZESZCZYN

SKALA 1:100 000



Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminy Morzeszczyn



Herb Gminy Morzeszczyn przedstawia:

Na tarczy dwudzielnej w pas, w polu górnym zielonym dwa kłosa złote między którymi krzyż srebrny, w polu dolnym złotym dąb zielony ukorzeniony.



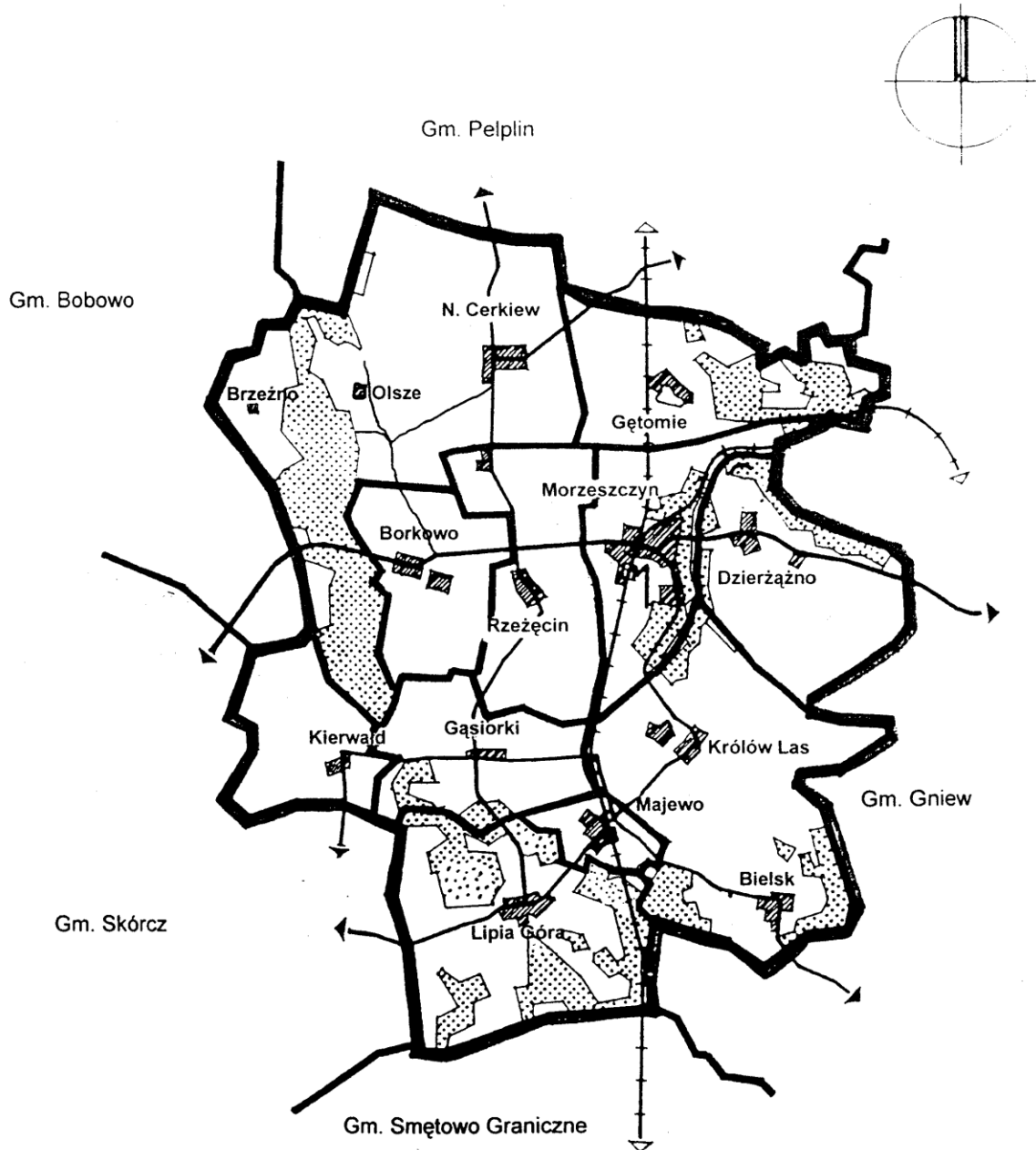
Flaga gminy:

Na płacie prostokątnym składającym się z dwóch pasów równoległych – żółtego i zielonego, o jednakowej szerokości, w okładzie poziomym, herb gminy umieszczony centralnie.

# GMINA MORZESZCZYN

1 : 100 000

## JEDNOSTKI STRUKTURALNE (WSIE)



**Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morzeszczynie
2. Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie
4. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Morzeszczynie
5. Zespół Szkół w Morzeszczynie
6. Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Nowej Cerkwi