

O G Ł O S Z E N I E
o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze
Wójt Gminy Morzeszczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie ul. 22 Lipca 4

- ds. ochrony środowiska

w pełnym wymiarze czasu pracy

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na ww. stanowisku:

1. posiada: wykształcenie wyższe,
2. ma obywatelstwo polskie,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. znajomość obsługi pakietu biurowego oraz umiejętność poruszania się w sieci Internet.
7. odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) Ustawy o pracownikach samorządowych ,
 - d) Ustawy o ochronie środowiska,
 - e) Ustawy o odpadach,
 - f) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) Ustawy prawo zamówień publicznych,
 - h) Ustawy o ochronie przyrody,
 - i) Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Staż pracy minimum 2 lata na stanowiskach administracyjnych w administracji publicznej.
3. Preferowany kierunek wykształcenia – ochrona środowiska

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska.
2. Przygotowywanie decyzji i pism w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
3. Przygotowywanie zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zagospodarowania tych odpadów w tym analiza rodzajów odpadów, które powinny zostać ujęte w systemie, opracowanie harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.
4. Przygotowanie projektów uchwał w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie,
5. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
6. Tworzenie i aktualizowanie bazy danych właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne.
7. Nadzór nad świadczeniem usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na podstawie umów.
8. Prowadzenie analizy stanu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz sporządzanie sprawozdań.
9. Opiniowanie zasadności składanych wniosków i przygotowanie dokumentów dot. pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.

10. Prowadzenie dokumentacji dot. ustanowienia pomników przyrody na terenie gminy Morzeszczyn.
11. Prowadzenie dokumentacji i nadzór nad realizacją Gminnego Programu Opieki Nad Zabytkami

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca biurowa w budynku Urzędu Gminy w Morzeszczynie oraz w terenie podległym gminie Morzeszczyn
2. Praca z obsługą oprogramowania komputerowego
3. Praca na pełny etat.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji
- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadanych obywatelstwie polskim,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych .
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Oferty z dopiskiem “Oferta pracy na stanowisko – ds. ochrony środowiska” należy składać w terminie do 30 grudnia 2016r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Morzeszczynie (pokój nr10), ul. 22 Lipca 4, w godzinach od 8.00 do 14.30 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Morzeszczyn, a nie data stempla pocztowego.

Dokumenty należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Morzeszczynie

ul. 22 Lipca 4

83-132 Morzeszczyn

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn www.morzeszczyn.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn.

Wójt Gminy Morzeszczyn
/-/ Piotr Laniecki

Morzeszczyn, dnia 12 grudnia 2016 roku