

**UCHWAŁA NR XXIII/155/2017**  
**RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 22 lutego 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Morzeszczyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943), **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Morzeszczyn lub osoby fizyczne.

**§ 2.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka z budżetu gminy Morzeszczyn dotację w wysokości równej 80% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Morzeszczyn, z tym, że dotacja na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola jest równa kwocie przewidzianej na takiego wychowanka niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Morzeszczyn.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola składają wnioski o udzielenie dotacji zawierające informacje o planowanej liczbie wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 .

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Placówki otrzymujące dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do placówki, z wyszczególnieniem daty przyjęcia oraz skreślenia z listy wychowanka i udostępnienia jej upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Morzeszczynie;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienia jej upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Morzeszczynie;
- 3) udokumentowania poniesionych wydatków odpowiednimi dokumentami księgowymi opatrzonymi na odwrocie adnotacją i podpisem osoby upoważnionej wraz z zawartą informacją w jakiej części poniesiony został wydatek z otrzymanej dotacji i jakie było jego przeznaczenie.

2. Osoba prowadząca przedszkola jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Morzeszczynie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

3. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby wychowanków dotowanej jednostki i rzetelnego podawania przez jednostki rodzajów niepełnosprawności wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzanie zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanym w rozliczeniu z otrzymywanej dotacji o którym mowa w § 5, ust. 2 i 3;
- 2) sprawdzanie prawidłowości wykorzystanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust.3d. ustawy o systemie oświaty;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby wskazane w imiennym upoważnieniu Wójta Gminy Morzeszczyn.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki .

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 8.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu i o ile zostanie wskazana, przytaczają przyczynę odmowy złożenia podpisu przez kontrolowanego.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Morzeszczyn w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Morzeszczyn rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o swoim stanowisku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyjaśnień bądź zastrzeżeń.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Wójt Gminy Morzeszczyn, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Morzeszczyn uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Morzeszczyn o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr X/51/2015 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 2 września 2015 roku w sprawie w trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Morzeszczyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmiana Uchwała Nr XV/92/2016 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 10 lutego 2016 r., Uchwała Nr XVIII/113/2016 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 8 czerwca 2016 r., Uchwała Nr XXII/145/2016 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 28 grudnia 2016 roku.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Jan Olech**

(pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
placówkę)

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Morzeszczyn

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**na rok budżetowy .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola : .....

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

NIP ..... REGON .....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ;

numer zaświadczenia : .....

data wydania zaświadczenia : .....

4. Planowana miesięczna liczba dzieci w okresie:

od 1 stycznia do 31 sierpnia ..... roku                      od 1 września do 31 grudnia ..... roku :

liczba dzieci ogółem : .....                      liczba dzieci ogółem : .....

w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności\*:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

6. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji :

.....

Organ prowadzący placówkę potwierdza prawdziwość złożonych we wniosku danych oraz zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o rzeczywistej liczbie wychowanków, jak też rozliczania otrzymanej dotacji za danym miesiącem.

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

\*rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności

*(pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
placówkę)*

*(miejsowość, data)*

## MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW

**(miesiąc) ..... r.**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola : .....

.....  
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

3. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji :

.....

4. Aktualna liczba wychowanków przedszkola:

.....

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

- rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- rodzaj niepełnosprawności .....  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

5. Liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli spoza terenu gminy Morzeszczyn.

Lp	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

Sporządził : .....

*(imię i nazwisko, nr telefonu)*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)*

(pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
placówkę)

(miejsowość, data)

## ROZLICZENIE

1. Pełna nazwa i adres przedszkola : .....

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej za rok: .....

4. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Dotacja należna	Dotacja otrzymana	Faktyczna liczba wychowanków	W tym dzieci niepełnosprawne (wraz z podaniem wagi)	Kwota dotacji na jednego wychowanka	Nadpłata dotacji	Niedopłata dotacji
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
Ogółem							

