

**UCHWAŁA NR XXVII/183/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Morzeszczyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Morzeszczyn:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Morzeszczyn.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Morzeszczyn dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) wychowanka – należy przez to rozumieć wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą wychowanka kwotę roczną dotacji obliczaną odpowiednio na zasadach określonych w art. 78b ustawy.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji na wychowanka:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznego przedszkola z art. 80 ust. 2 ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn;
- 3) w odniesieniu do dotacji z art. 80 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b

ust. 1 ustawy, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn;

6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn;

7) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn;

8) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Morzeszczyn.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Morzeszczyn do 30. września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15. grudnia.

**§ 6.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 15. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Morzeszczyn dokonywane jest przez Wójta Gminy Morzeszczyn w terminie do 28. lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.).

**§ 8.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Morzeszczyn dla jednostki.

**§ 9. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Morzeszczyn może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e i art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;

2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

**§ 10. 1.** Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2, przeprowadzają osoby wskazane w imiennym upoważnieniu Wójta Gminy Morzeszczyn, które zawiera:

1) numer upoważnienia,

- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 11.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

**§ 12.** 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu i o ile zostanie wskazana, przytaczają przyczynę odmowy złożenia podpisu przez kontrolowanego.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Morzeszczyn w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Morzeszczyn rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o swoim stanowisku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyjaśnień bądź zastrzeżeń.

**§ 13.** 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Wójt Gminy Morzeszczyn, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Morzeszczyn uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Morzeszczyn o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXIII/155/2017 Rady Gminy w Morzeszczynie z 22 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Morzeszczyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz.1039).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Jan Olech**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/183/2017

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
placówkę)

.....  
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Morzeszczyn

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy .....

1. Pełna nazwa i adres jednostki : .....

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

NIP ..... REGON .....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek :

numer zaświadczenia : .....

data wydania zaświadczenia : .....

4. Planowana miesięczna liczba wychowanków ....., w tym:

1) ..... wychowanków niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);

2) ..... wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;

3) ..... nie będących wychowankami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy .....

4) ..... osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;

5. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji :

.....

Organ prowadzący placówkę potwierdza prawdziwość złożonych we wniosku danych oraz zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o rzeczywistej liczbie wychowanków, jak też rozliczania otrzymanej dotacji za dany miesiąc.

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

.....  
 (pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
 lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
 placówkę)

.....  
 (miejscowość, data)

## MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW (miesiąc) ..... r.

1. Pełna nazwa i adres przedszkola : .....

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji :

.....

4. Aktualna liczba wychowanków przedszkola: .....

1) w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

a) rodzaj niepełnosprawności .....

b) liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

4) w tym wychowanków przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy dotującej oraz nie są wychowankami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

Lp	<i>Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej</i>	<i>Nazwa i adres gminy</i>
1	.....	
a)	w tym dzieci 3-letnich .....	
b)	w tym dzieci 4-letnich .....	
c)	w tym dzieci 5-letnich .....	
d)	w tym dzieci 6-letnich .....	
.....	.....	
a)	w tym dzieci 3-letnich .....	
b)	w tym dzieci 4-letnich .....	
c)	w tym dzieci 5-letnich .....	
d)	w tym dzieci 6-letnich .....	

Sporządził : .....  
 (imię i nazwisko, nr telefonu)

.....  
 (pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

.....  
 (pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
 lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej  
 placówkę)

## R O Z L I C Z E N I E

1. Pełna nazwa i adres przedszkola : .....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego: .....
3. Rozliczenie dotacji udzielonej za rok: .....
4. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Dotacja należna	Dotacja otrzymana	Faktyczna liczba wychowanków	W tym dzieci niepełnosprawne (wraz z podaniem wagi)	Kwota dotacji na jednego wychowanka	Nadpłata dotacji	Niedopłata dotacji
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							
<b>Ogółem</b>							

5. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola spoza terenu gminy Morzeszczyn:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		....., w tym dzieci 6-letnich .....; nazwa gminy: .....
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Wykaz wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością bieżącą dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup wyposażenia, książki i pomoce dydaktyczne	
5.	Remonty	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	<b>OGÓŁEM</b>	

7. Wykaz wydatków sfinansowanych ze środków dotacji (listy płac, faktury, rachunki)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu (nazwa, adres)	Data wystawienia dokumentu	Data zrealizowania płatności	Nazwa wydatku	Kwota	Z tego ze środków pochodzących z dotacji
	<b>OGÓŁEM</b>						

Sporządził : .....  
 (imię i nazwisko, nr telefonu) .....  
 (pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Morzeszczynie)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia właściwy wydział Urzędu Gminy w Morzeszczynie)
..... (data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	..... (data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)

Zatwierdzam rozliczenie:

.....  
 (data i podpis Wójta Gminy)