

## **PROTOKÓŁ NR XXX/2017**

### **z XXX sesji VII Kadencji Rady Gminy w Morzeszczynie**

#### **odbytej w dniu 29 listopada 2017 roku**

W trzydziestej sesji VII Kadencji uczestniczyli radni Rady Gminy według załączonej listy obecności.

Na stan 15 radnych, obecnych na sesji było 15 radnych.

#### **Porządek obrad sesji:**

1. Otwarcie sesji i powitanie gości.
2. Sprawdzenie obecności radnych i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXIX sesji Rady Gminy z dnia 25.10.2017r.
5. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja na temat stanu dróg wojewódzkich i planowanych inwestycji na terenie gminy Morzeszczyn.
7. Informacja Skarbnika Gminy oraz stanowisko Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw dotycząca następujących projektów uchwał:
  - w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn,
  - w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
  - w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie przyznania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Morzeszczyn.
8. Dyskusja.
9. Podjęcie uchwał jw.
10. Informacja Wójta Gminy oraz stanowiska Komisji stałych Rady Gminy dotycząca następujących projektów uchwał:
  - w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn,
  - w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok,
  - w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wg art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
  - w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości,
  - w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
  - w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.
11. Dyskusja.
12. Podjęcie uchwał jw.
13. Interpelacje i zapytania radnych.
14. Sprawy różne.
15. Zakończenie XXX sesji VII Kadencji Rady Gminy.

**Ad. 1.**

Otwarcia sesji i powitania gości dokonała Przewodniczący Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera.

**Ad. 2.**

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła, iż w sesji uczestniczy 100% radnych, a więc sesja jest prawomocna do podejmowania uchwał.

**Ad. 3.**

Za przyjęciem porządku obrad głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

**Ad. 4.**

Za przyjęciem protokołu z ostatniej sesji tj. z dnia 25 października 2017 roku głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 1.

**Ad. 5.**

Sprawozdanie z działalności w okresie między sesyjnym tj. od dnia 25 października 2017 do 29 listopada 2017 roku przedstawił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki.

Sprawozdanie powyższe w załączeniu do protokołu.

**Ad. 6.**

Informację na temat stanu dróg wojewódzkich i planowanych inwestycji na terenie gminy Morzeszczyn przedstawiła Pani Iwona Gir – kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim. Poinformowała zebranych, iż na terenie gminy Morzeszczyn jest 30 km dróg wojewódzkich (5 dróg), gdzie na razie nie planuje się większych remontów poza pracami przy wycince drzew, pniaków, przy oznakowaniu pionowym, odmalowywanie przejść na pieszych na drodze 234, 623. Ponadto Zarząd Dróg Województwa ma za zadanie zbierania padliny na drogach wojewódzkich, a w okresie jesienno-zimowym wycinkę krzaków oraz prace utrzymaniowe.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera prosi, aby na moście w Lipiej Górze zostały chociaż pomalowane barierki, zwróciła uwagę na bardzo złą jakość dróg wojewódzkich na terenie gminy, łącznie z drogą do Barłożna po jej nieudanym remoncie.

Prosi też, aby na drodze nr 641 i 644 w miejscowości Bielsk zebrać zawyżone pobocza.

Radny Pan Roman Talaga zwrócił uwagę na fakt potrzeby podcinania zakrzaczeń, ponieważ zagrażają bezpieczeństwu i w trakcie mijania rysuje się karoserię samochodu. Ponadto radny zapytał o sprawy związane z tymczasową organizacją ruchu na uszkodzonej drodze wojewódzkiej nr 229 tj. obwodnica Pelplina poprzez naprawę zapadniętej nawierzchni jezdni między skrzyżowaniem z ul. Sambora, a rondem Chopina. Pani Gir poinformowała radnego, iż Zarząd zlecił wykonanie dokumentacji geologicznej (ekspertyzy) w celu znalezienia przyczyn awarii na rozpatrywanym odcinku drogi.

Sołtys wsi Rzeżecin Pan Jerzy Hildebrandt zapytał gościa, gdzie znajdują się granice pasa drogowego pomiędzy jezdnią a chodnikiem?

Kierownik ZDW poinformowała sołtysa, iż jest to działka geodezyjna i jest granicą pasa drogowego.

Radna Pani Beata Konkol poinformowała Kierownika ZDW o zapchanym rowie melioracyjnym przy zjeździe z mostu w Majewie.

Sołtys wsi Dzierżążno poruszył sprawę słabego odśnieżania dróg wojewódzkich Skórcz – Gniew.

Ponadto Wójt Gminy poruszył sprawę modernizacji drogi i chodnika na ulicy Ogrodowej w Morzeszczynie. Poinformował, iż jest ustna obietnica na dokończenie odcinka remontu tej drogi w przyszłym roku.

**Ad. 7.**

Skarbnik Gminy Pani Lucyna Skurak przedstawiła informację dotyczącą następujących projektów uchwał:

- w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn,
- w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie przyznawania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Morzeszczyn.

Swoje stanowisko do powyższych projektów uchwał przedstawiła Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw, które stanowi załącznik do protokołu.

#### **Ad. 8.**

Dyskusji nad powyższym było brak.

#### **Ad.9.**

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Pan Jan Olech odczytał następujące projekty uchwał:

- Nr XXX/196/2017 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn, za uchwałą głosowało 15 radnych,, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XXX/197/2017w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XXX/198/2017 w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie przyznawania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Morzeszczyn, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwały jw. stanowią załączniki do protokołu.

#### **Ad. 10.**

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki przedstawił informację do następujących projektów uchwał:

- w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn,
- w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wg art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości,
- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.

Ponadto informację dotyczącą projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok przedstawiła Pani Agnieszka Kruk – Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Swoje stanowiska do powyższych projektów uchwał przedstawiły Komisje stałe Rady Gminy. Stanowiska jw. stanowią załączniki do protokołu.

#### **Ad. 11.**

Dyskusji nad powyższym było brak.

#### **Ad. 12.**

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Pan Jan Olech odczytał następujące projekty uchwał:

- Nr XXX/199/2017 w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,

- Nr XXX/200/2017 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
  - Nr XXX/201/2017 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wg art.3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
  - Nr XXX/202/2017 w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
  - Nr XXX/203/2017 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
  - Nr XXX/204/2017 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
  - Nr XXX/205/2017 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn, za uchwałą głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.
- Uchwały jw. stanowią załączniki do protokołu.

#### **Ad. 13.**

W interpelacjach i zapytaniach radnych głos zabrali:

- radna Pani Elżbieta Czarnecka poruszyła sprawę mostu należącego do Powiatu Tczewskiego łączącego wieś Gętomie z Brodami Pomorskimi. Most ten usytuowany jest na ziemi prywatnej należącej do Pana Kamrowskiego. Sprawa ta jest nieuregulowana, ale również zagraża bezpieczeństwu ze względu na usuwającą się ziemię.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki poinformował radną, że sprawą mostu zapozna się bliżej,

- radny Pan Janusz Kowalski poruszył sprawę naprawianego dachu na budynku komunalnym w Rzeżęcinie oraz zwrócił się z zapytaniem o termin naprawy przystanku autobusowego. Poinformował, że firma wykonująca naprawę dachu nie wymienia łąt, tylko przybija do tych istniejących i dach ten jest pofalowany, a nie prosty.

Wójt poinformował radnego, iż na budynku tym bardzo mocno dach zaciekał i postanowiono wynająć firmę, która to zadanie wykona, a należność za usługę zapłacimy na przełomie stycznia lutego przyszłego roku, a zniszczone przystanki w ciągu kilku dni zostaną naprawione,

- radny Pan Jerzy Reszka poruszył sprawę zapadającej się drogi gminnej koło posesji P. Stawikowskiego, gdzie została położona trelinka, radny poprosił aby pod tą trelinkę podsypać więcej piachu oraz zapytał, co dalej z drogą pod lasem w stronę posesji P. Górskiego. Radny również zwrócił się z zapytaniem, kiedy nastąpi montaż tabliczek z numerami domów oraz zgłosił stłuczenie szyby na przystanku autobusowym w Dzierżążnie.

Odpowiedzi na zapytania radnego Pana Jerzego Reszka udzielił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki.

Oдноśnie montażu tabliczek, to najpóźniej poniedziałek, wtorek przyszłego tygodnia zostaną one zamontowane przez pracowników hydroforni Urzędu Gminy.

Oдноśnie drogi pod lasem, tę sprawę należy uzgadniać na nowo, ponieważ nastąpiła zmiana kadry kierowniczej.

Oдноśnie naprawy trylinki, tym zajmie się w najbliższym czasie pracownik gospodarczy.

#### **Ad. 14.**

W sprawach różnych głos zabrali:

- sołtys wsi Morzeszczyn Pani Barbara Jelitto zwróciła się z zapytaniem w imieniu mieszkańców o możliwość zwiększenia godzin przyjmowania pacjentów w gabinecie stomatologicznym w Morzeszczynie. Z relacji mieszkańców praca gabinetu ogranicza się tylko na wykonywaniu protez,
- sołtys wsi Gętomie Pani Bożena Kornacka zgłosiła problem migającej lampy ulicznej przy posesji



P. Kobylarz.

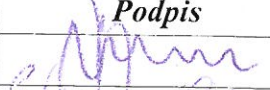

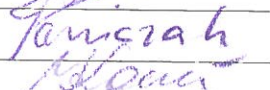
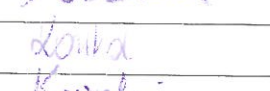
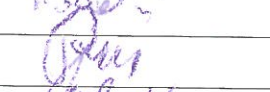
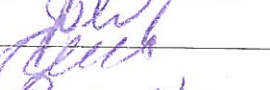
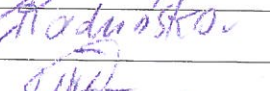
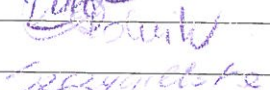
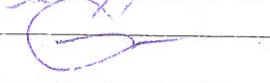






Odpowiedzi na powyższe udzielił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki. Poinformował, iż po ostatniej rozmowie z dzierżawcą gabinetu stomatologicznego jest problem z punktami z NFZ. W chwili obecnej czas oczekiwania na wizytę w gabinecie wynosi od 4-5 tygodni i z obserwacji wynika, że pacjentami gabinetu są ludzie spoza naszej gminy. Wójt Gminy obiecał, iż wejdzie ponownie w kontakt z dyrektorem gabinetu NZOZ „SKIM” Panem Stanisławem Klejman.

**Ad. 15.**

W związku z wyczerpaniem się porządku obrad sesji, Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera zakończyła XXX sesję VII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn.

Protokołowała: Małgorzata Olech  
Morzeszczyn, dnia 29 listopada 2017 roku.

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH  
RADY GMINY MORZESZCZYN NA XXX SESJI VII KADENCJI RADY GMINY  
ODBYTEJ W DNIU 29 LISTOPADA 2017 ROKU.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1	Bandźmiera Katarzyna	Radna	
2	Czarnecka Elżbieta	Radna	
3	Grochowski Henryk	Radny	
4	Janiczak Karol	Radny	
5	Komosińska Urszula	Radna	
6	Konkol Beata	Radna	
7	Kowalski Janusz	Radny	
8	Marcinkowska Renata	Radna	
9	Olech Jan	Radny	
10	Olech Michał	Radny	
11	Raduńska Maria	Radna	
12	Reszka Jerzy	Radny	
13	Rolnik Mirela	Radna	
14	Szczygielska Helena	Radna	
15	Talaga Roman	Radny	





**Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Morzeszczyn  
w okresie międzysesyjnym tj. od dnia 25 października do 29 listopada 2017  
roku.**

W okresie sprawozdawczym wydałem następujące zarządzenia :

- **Nr 46/2017 z dnia 25 października 2017 roku** w sprawie pomocy materialnej dla uczniów – stypendium szkolnego na okres od 01 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku,
- **Nr 47/2017 z dnia 27 października 2017 roku** w sprawie wyznaczenia osoby do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Morzeszczyn,
- **Nr 48/2017 z dnia 27 października 2017 roku** w sprawie powołania administratora bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie,
- **Nr 49/2017 z dnia 27 października 2017 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- **Nr 50/2017 z dnia 06 listopada 2017 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- **Nr 51/2017 z dnia 14 listopada 2017 roku** w sprawie przyjęcia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2018 - 2027,
- **Nr 52/2017 z dnia 14 listopada 2017 roku** w sprawie przyjęcia projektu budżetu gminy na rok 2018,
- **Nr 53/2017 z dnia 17 listopada 2017 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- **Nr 54/2017 z dnia 27 listopada 2017 roku** w sprawie przyznania dotacji z budżetu Gminy Morzeszczyn dla organizacji pozarządowych w obszarze wyboru operatora konkursu w ramach promocji i organizacji wolontariatu,
- **Nr 55/2017 z dnia 27 listopada 2017 roku** w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Sekretarz Gminy w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie.

W okresie sprawozdawczym jako Wójt Gminy Morzeszczyn reprezentowałem gminę Morzeszczyn między innymi na następujących spotkaniach:

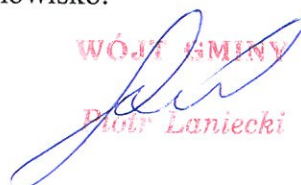
- **w dniu 28 października w Lipiej Górze** na Dniu Seniora zorganizowanym przez Radę Sołecką i KGW Lipia Góra,
- **w dniu 04 listopada w Kierwałdzie** na spotkaniu Koła Łowieckiego Łoś z okazji święta myśliwych Hubertusa,
- **w dniu 09 listopada w Gdańsku** na spotkaniu z dyrektorem Departamentu Infrastruktury w sprawie inwestycji i remontów na drogach wojewódzkich. W spotkaniu uczestniczyli również dyrektorzy z Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku,
- **w dniu 15 listopada w Gdańsku** na spotkaniu komisji ds. społecznych oraz osób niepełnosprawnych przy Urzędzie Marszałkowskim w Gdańsku,
- **w dniu 17 listopada w Tczewie** na Zgromadzeniu Partnerów Fundacji Wstęga Kociewia,
- **w dniu 21 listopada w Starogardzie Gdańskim** na Walnym Zgromadzeniu LOT Kociewie,
- **w dniu 23 i 24 listopada w Bolszewie** na sympozjum pt. Szanse rozwoju i zagrożenia w rozwoju rolnictwa i terenów wiejskich w woj. pomorskim. Organizatorem spotkania był Pomorski Urząd Marszałkowski.

W minionym okresie, a dokładnie mówiąc w dniu 23 listopada zostało przekazane zboże dla poszkodowanych rolników z gminy Lipusz od rolników z terenu gminy Morzeszczyn. Zebrano 24 tony zboża, od 41 rolników. Zgłoszeń było więcej, ale ze względu na nośność samochodu nie można było więcej załadować.

W dniu 20 listopada odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół oraz dyrektorami jednostek kultury w sprawie organizacji różnych wydarzeń czy spotkań w roku przyszłym z okazji 100 lecia odzyskania przez nasz kraj niepodległości.

Pragnę również poinformować, że w związku z wakatem na stanowisku Sekretarza Gminy Morzeszczyn w dniu 20 listopada został ogłoszony nabór na to stanowisko.

Morzeszczyn, dnia 29 listopada 2017 roku.

**WÓJT GMINY**  
  
Piotr Laniecki

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji Rewizyjnej Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 22 listopada 2017 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji:

1. Marciniowska Renata - Przewod. Komisji
2. Szczygińska Helena - członek - 11-10-
3. Raciwińska Maria - członek - 11-11-
4. Domagalska Urszula - członek Komisji

Nieobecni członkowie komisji :

1. ....
2. ....

W pracach poza członkami udział brali :

1. Kamiński Piotr - wójt Gminy Morzeszczyn
2. Szwajca Alicja - sekretarz Gminy Morzeszczyn
3. Strul Agnieszka - przedstawiciel G.O.P.S. Morzeszczyn
4. ....
5. ....

### Porządek obrad posiedzenia komisji :

- 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn Gminy Morzeszczyn,
- 2) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- 3) w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie przyznania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Morzeszczyn
- 4) w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn,
- 5) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok,
- 6) w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wg art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 7) w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości,
- 8) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 9) w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- 10) w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.

### Wnioski, zalecenia, propozycje wynikające z omawianego posiedzenia komisji :

Ad 1. Zmiana WPF dotycząca korekty danych dla roku 2017  
w celu dostosowania zapisów do uchwały budżetowej; zmiany  
wygłoszenia kwot na obsługę długu do rzeczywistych kwot  
wynikających z zawartych umów oraz zmiany w rozchodach

w roku 2014 i 2013 Komisja Rewizyjna R.G. jest za przyjęciem projektu uchwały  
Ad 2. W uchwale Nr XXII / 149 / 2016 Rady Gminy Morzeszycyn z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia i budżetu gminy na rok 2017 wprowadzi się zmiany dotyczące zwiększenia dochodów o kwotę 91.200 zł oraz korektę planu z tytułu wzrostu mienalimie pobranych świadczeń wykonawczych z tytułu opłat i oraz adretek; a także zmiany planu wydatków (zwiększenia) zmniejsza się środki na obsługę długu i o 20.000,- zł oraz rozchody o kwotę 1.35.000,- zł. Komisja Rewizyjna jest za przyjęciem projektu uchwały

Ad 3. W uchwale Nr XXII / 152 / 2017 Rady Gminy Morzeszycyn z dnia 30 sierpnia 2017, w sprawie przyznania dotacji celowej dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie Gminy Morzeszycyn wprowadza się zmiany w 1.8.1 pkt 2 i 3. Komisja Rewizyjna jest za przyjęciem projektu uchwały

Ad 4. W 2018 roku zwiększeniu ulegną opłaty za rozut szkła do wysokości 4,81 zł / 1 m<sup>3</sup> plus VAT natomiast i opłaty za pobór wody pozostałym na tym samym poziomie. Komisja R.G. przyjęła się do projektu uchwały i jest za jej przyjęciem

Ad 5 i Ad 6. Komisja R.G. akceptuje projekty uchwał i jest za ich przyjęciem.

Ad 7. Zgodnie z uchwałą umowa dzierżawy posesji trzech lat wymaga opinii Rady Gminy. Dotychczasowa umowa dzierżawy została udyktowana 05.06.2017 r. i ma być przedłużona umową dzierżawy do 30 listopada 2017 r. świadcząc usługę medyczną tj. gabinet stomatologiczny, który mieści się na I piętrze budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia położonego przy ul. Kościelnej 7 w Morzeszycynie. Komisja R.G. Gminy akceptuje projekt uchwały i jest za jej przyjęciem.

Ad 8, Ad 9 i Ad 10. Komisja Rewizyjna Rady Gminy Morzeszycyn akceptuje powyższe projekty uchwał i jest za ich przyjęciem.

Odnośnie podatków na terenie Gminy Morzeszycyn, Komisja Rewizyjna R.G. Gminy proponuje stawki pozostałe na tym samym poziomie - przyjęcie stawki Guberskie (G.U.S.), które obowiązują na 2018 rok

Protokolant :

Marian Marucha Rewizja

Przewodniczący Komisji

Marian Marucha Rewizja

Morzeszycyn, dnia 22.11., 2017r.



## Protokół

Z posiedzenia Komisji **Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw** Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 22.11.2017 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji:

1. **Janusz Kowalski**
2. **Jerzy Reszka**
- 3.

Nieobecni członkowie komisji:

1. **Beata Konkol**
- 2.
- 3.

W pracach poza członkami komisji udział brali:

1. **Wójt Gminy- Piotr Laniecki**
2. **Skarbnik Gminy- Lucyna Skurak**
- 3..

Porządek obrad posiedzenia komisji:

- 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn,
- 2) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- 3) w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie przyznania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Morzeszczyn
- 4) w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn,
- 5) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 rok.
- 6) w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wg art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 7) w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości,
- 8) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 9) w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- 11) w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn,
- 12) w sprawie podatku rolnego, leśnego oraz transportowego.

10) W sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn. Dostosowano regulamin do nowych przepisów wobec czego. Komisja nie wnosi uwag

12) Komisja na posiedzeniu zapoznała się z Komunikatami Prezesa GUS w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok 2018, oraz średniej ceny sprzedaży drewna za 3 kwartały będącej podstawą do ustalenia podatku leśnego. Zdaniem Komisji nie należy podejmować uchwał w sprawie zmian wysokości podatku rolnego i leśnego. Rada gminy nie powinna ingerować w wysokość zwłaszcza podatku rolnego, ponieważ średnia z jedenastu kwartałów jest sprawiedliwsza od poprzedniego systemu naliczania za 3 kwartały gdzie Rada musiała korygować wysokość podatku. Komisja na posiedzeniu analizowała również wysokość podatku transportowego i proponuje pozostawić określone stawki obowiązujące w roku 2017.

Protokolant:

*Kowalski*.....

Przewodniczący komisji:

*Kowalski*.....



## PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 22 listopada 2017 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji :

1. Roman Jurek
2. Elżbieta Garmeczek
3. Michał Olech
4. ....

Nieobecni członkowie komisji :

1. ....
2. ....

W pracach poza członkami komisji udział brali :

1. wójt Gminy Morzeszczyn - Piotr Baniński
2. starosta Gminy Morzeszczyn - Lucyna Świrski
3. ....
4. ....

### Porządek obrad posiedzenia komisji :

- 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn,
- 2) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- 3) zmiany uchwały Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie przyznania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Morzeszczyn,
- 4) w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn,
- 5) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok,
- 6) w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wg art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 7) w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości,
- 8) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 9) w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- 10) w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.

### Wnioski, zalecenia, propozycje wynikające z omawianego posiedzenia komisji :

- ad. 1-2. Zmiany wynikające z kłopotliwej realizacji i komisja nie ma innych uwag.
- ad. 3. Komisja nie ma innych uwag.

ad. 4. Przeprowadzając kwestę opłaty, za której jest odpowiedzialnym, samorządowi, kosztów, obsługi, nieopłaconych do dotychczasowych stawek, w związku z tym Komisja rozumie potrzebę zapewnienia informacji z opłat z ponoszącymi wydatkami na ten cel.

ad. 5-6 Komisja nie ma do uwag

ad. 7-9 Bez uwag!

ad. 10. Bez uwag!

Protokolant :

*Roman Talarca*

Morzeszczyn, dnia ..... 2017r.

Przewodniczący Komisji :

*Roman Talarca*

## PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony P. Pożarowej  
Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 22 listopada 2017 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji :

1. Karol Janiczak - przewodniczący
2. Henryk Grachowski - członek
3. Mirela Rolnik - członek
4. ....

Nieobecni członkowie komisji :

1. ....
2. ....

W pracach poza członkami udział brali :

1. Piotr Laniecki - wójt gminy
2. Lucyna Skurak - skarbnik
3. ....
4. ....
5. ....

Porządek obrad posiedzenia komisji :

- 1) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn,
- 2) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017,
- 3) w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku  
w sprawie przyznania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Morzeszczyn,
- 4) w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn,
- 5) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok,
- 6) w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wg art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 7) w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości,
- 8) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 9) w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,
- 10) w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.

Wnioski, zalecenia, propozycje wynikające z omawianego posiedzenia komisji

ad 1. zmiana uchwały HPF dotyczy korekty danych dla roku 2017  
w celu dostosowania zapisów do uchwały budżetowej,  
a także zmiany wysokości kwot na obsługę długu do

- neczywistych kwot wymykających z zawartych umów oraz zmiany w rozrachunkach w roku 2017 i 2023 - komisja jest za podjęciem uchwały.
- ad 2. zmiana budżetu ma na celu zabezpieczenie bieżących wydatków - komisja nie wnosi uwag.
- ad 3. komisja po zapoznaniu się ze zmianami uchwały - jest za podjęciem uchwały.
- ad 4. komisja jest za przyjęciem proponowanych stawek: za pobór wody opłaty pozostają na tym samym poziomie, natomiast za odprowadzenie ścieków nastąpi wzrost: odpowiednio dla gospodarstw domowych 4,81 zł + VAT i dla pozostałych odbiorców 9,58 zł + VAT za każdy m<sup>3</sup>.
- ad 5. komisja jest za przyjęciem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przedsięwzięcia Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok.
- ad 6. komisja jest za przyjęciem programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi.
- ad 7. komisja pozytywnie opiniuje przedłużenie trwającej umowy dzierżawy nieruchomości lokalu użytkowego przeznaczanego na gabinet stomatologiczny.
- ad 8. komisja nie wnosi uwag w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- ad 9. wzór deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zawiera nieaktualny adres siedziby urzędu - podjęcie uchwały uważa się za zasadne.
- ad 10. komisja po zapoznaniu się jest za przyjęciem uchwały dotyczącej regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.

Protokolant :

Przewodniczący Komisji

*[Podpis]*

Morzeszczyn, dnia 22.11.2017r.

**UCHWAŁA NR XXX/196/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn.**

Na podstawie art. 226, art. 227 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2017 r. poz.2077) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2017–2027, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

# Wieloletnia prognoza finansowa <sup>1)</sup>

załącznik nr 1 do  
uchwały nr XXX/196/2017  
z dnia 2017-11-29

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Dochody bieżące <sup>x</sup>	w tym:						Dochody majątkowe <sup>x</sup>	w tym:		
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty <sup>3)</sup>	w tym:		z subwencji ogólnej		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	ze sprzedaży majątku <sup>x</sup>	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości						
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Wykonanie 2016	16 939 431,43	16 816 090,58	1 503 657,00	-1 421,12	2 688 901,33	837 922,50	5 184 562,00	6 274 574,79	123 340,85	11 493,85	111 847,00	
2017	18 322 846,71	18 181 449,71	1 483 324,00	145 300,00	3 053 106,00	1 000 700,00	5 464 680,00	6 717 116,71	141 397,00	66 263,00	75 134,00	
2018	17 764 600,00	17 684 600,00	1 527 824,00	20 000,00	2 762 493,00	885 950,00	6 153 000,00	5 945 220,00	80 000,00	60 000,00	0,00	
2019	18 398 400,00	18 318 400,00	1 573 658,00	20 000,00	2 885 650,00	948 000,00	6 745 000,00	5 929 020,00	80 000,00	60 000,00	0,00	
2020	18 630 600,00	18 550 600,00	1 620 868,00	20 000,00	2 915 650,00	968 000,00	6 930 000,00	5 939 020,00	80 000,00	40 000,00	0,00	
2021	18 410 600,00	18 370 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	
2022	18 591 000,00	18 551 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	
2023	18 715 000,00	18 715 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	18 878 126,32	18 878 126,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	19 010 000,00	19 010 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	19 280 000,00	19 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	19 500 000,00	19 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>X</sup>	z tego:								Wydatki majątkowe <sup>X</sup>	
		Wydatki bieżące <sup>X</sup>	w tym:						odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy <sup>X</sup>		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>X</sup>
			z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>X</sup>	w tym:		wydatki na obsługę długu <sup>X</sup>	w tym:				
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>X</sup>	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa <sup>4)</sup>		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>X</sup>				
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Wykonanie 2016	17 404 568,11	15 447 214,34	0,00	0,00	0,00	218 809,64	212 809,64	0,00	24 148,05	1 957 353,77	
2017	20 944 047,71	17 869 095,71	0,00	0,00	0,00	280 000,00	280 000,00	0,00	20 000,00	3 074 952,00	
2018	17 254 600,00	15 709 600,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	20 000,00	1 545 000,00	
2019	17 393 400,00	16 013 400,00	0,00	0,00	x	290 000,00	270 000,00	0,00	18 000,00	1 380 000,00	
2020	17 290 600,00	16 730 600,00	0,00	0,00	x	250 000,00	250 000,00	0,00	15 000,00	560 000,00	
2021	16 606 600,00	16 163 100,00	0,00	0,00	x	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	443 500,00	
2022	17 122 000,00	16 734 500,00	0,00	0,00	x	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	387 500,00	
2023	17 785 730,00	17 145 730,00	0,00	0,00	x	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	640 000,00	
2024	18 074 036,00	17 771 036,00	0,00	0,00	x	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	303 000,00	
2025	18 210 000,00	18 100 000,00	0,00	0,00	x	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	110 000,00	
2026	18 780 000,00	18 380 000,00	0,00	0,00	x	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	400 000,00	
2027	19 000 000,00	18 600 000,00	0,00	0,00	x	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	400 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.



Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	Przychody budżetu <sup>x</sup>	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych <sup>x</sup>	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu <sup>5)</sup> <sup>x</sup>	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Wykonanie 2016	-465 136,68	1 730 826,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1 730 826,32	465 136,68	0,00	0,00
2017	-2 621 201,00	3 196 201,00	0,00	0,00	610 667,00	610 667,00	2 585 534,00	2 010 534,00	0,00	0,00
2018	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 005 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 804 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 469 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	929 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	804 090,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.



Wyszczególnienie	Rozchody budżetu <sup>X</sup>	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu <sup>X</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych <sup>X</sup>	w tym:			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych				Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>7)</sup> , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki <sup>8)</sup>
			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>X</sup>	z tego:							
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>X</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>X</sup>						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
Wykonanie 2016	520 000,00	520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 650 826,32	0,00	1 368 876,24	1 368 876,24
2017	575 000,00	575 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 661 360,32	0,00	312 354,00	923 021,00
2018	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 151 360,32	0,00	1 975 000,00	1 975 000,00
2019	1 005 000,00	1 005 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 146 360,32	0,00	2 305 000,00	2 305 000,00
2020	1 340 000,00	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 806 360,32	0,00	1 820 000,00	1 820 000,00
2021	1 804 000,00	1 804 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 002 360,32	0,00	2 207 500,00	2 207 500,00
2022	1 469 000,00	1 469 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 533 360,32	0,00	1 816 500,00	1 816 500,00
2023	929 270,00	929 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 604 090,32	0,00	1 569 270,00	1 569 270,00
2024	804 090,32	804 090,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	0,00	1 107 090,32	1 107 090,32
2025	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	910 000,00	910 000,00
2026	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	900 000,00	900 000,00
2027	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	900 000,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji pochodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń <sup>9)</sup> , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2016	4,33%	4,18%	0,00	4,18%	8,15%	x	x	x	x
2017	4,67%	4,56%	0,00	4,56%	2,07%	5,06%	6,01%	TAK	TAK
2018	4,56%	4,45%	0,00	4,45%	11,46%	3,90%	4,85%	NIE	TAK
2019	6,93%	6,83%	0,00	6,83%	12,85%	6,28%	7,23%	NIE	TAK
2020	8,53%	8,45%	0,00	8,45%	9,98%	8,79%	8,79%	TAK	TAK
2021	10,94%	10,94%	0,00	10,94%	11,99%	11,43%	11,43%	TAK	TAK
2022	8,76%	8,76%	0,00	8,76%	9,77%	11,61%	11,61%	TAK	TAK
2023	5,61%	5,61%	0,00	5,61%	8,39%	10,58%	10,58%	TAK	TAK
2024	4,74%	4,74%	0,00	4,74%	5,86%	10,05%	10,05%	TAK	TAK
2025	4,52%	4,52%	0,00	4,52%	4,79%	8,01%	8,01%	TAK	TAK
2026	2,80%	2,80%	0,00	2,80%	4,67%	6,35%	6,35%	TAK	TAK
2027	2,67%	2,67%	0,00	2,67%	4,62%	5,11%	5,11%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej <sup>10)</sup>	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego <sup>11)</sup>	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane <sup>12)</sup>	Nowe wydatki inwestycyjne <sup>13)</sup>	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Wykonanie 2016	0,00	0,00	6 115 538,38	1 498 874,10	1 879 605,29	5 000,00	1 874 605,29	1 843 848,27	113 505,50	3 500,00
2017	0,00	0,00	6 351 844,40	1 601 620,00	3 577 256,00	1 109 238,00	2 468 018,00	2 431 718,00	626 234,00	17 000,00
2018	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	744 184,00	94 184,00	650 000,00	650 000,00	895 000,00	0,00
2019	1 005 000,00	1 005 000,00	0,00	0,00	1 095 000,00	0,00	1 095 000,00	1 095 000,00	285 000,00	0,00
2020	1 340 000,00	1 340 000,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	160 000,00	0,00
2021	1 804 000,00	1 804 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 469 000,00	1 469 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	929 270,00	929 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	804 090,32	804 090,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:				finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania				
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Wykonanie 2016	622 021,63	622 021,63	622 021,63	4 675,00	4 675,00	4 675,00	1 131,30	1 012,17	1 012,17	
2017	483 347,00	367 238,00	367 238,00	825,00	0,00	0,00	1 104 238,00	988 248,00	988 248,00	
2018	94 184,00	84 270,00	84 270,00	0,00	0,00	0,00	94 184,00	84 270,00	84 270,00	
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	119,13	119,13	119,13	119,13	0,00	0,00
2017	5 500,00	4 675,00	4 675,00	116 815,00	116 815,00	116 815,00	116 815,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	9 914,00	9 914,00	9 914,00	9 914,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych <sup>x</sup>	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu <sup>x</sup>	Wydatki zmniejszające dług <sup>x</sup>	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu ( m.in. umorzenia, różnice kursowe) <sup>x</sup>
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 <sup>x</sup>	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego <sup>x</sup>	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2016	520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	575 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 005 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 340 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 804 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 469 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	929 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	804 090,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związanych z tytułem samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

## **Objaśnienia zmian**

Zmiana uchwały WPF dotyczy korekty danych dla roku 2017 w celu dostosowania zapisów do uchwały budżetowej; zmiany wysokości kwot na obsługę długu do rzeczywistych kwot wynikających z zawartych umów oraz zmiany w rozchodach w roku 2017 i 2023.



**UCHWAŁA NR XXX/197/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.z 2017 poz.1875) oraz art.211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2017 poz. 2077) **Rada Gminy Morzeszczynie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXII/149/2016 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2017, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2017 w kwocie **18.322.846,71 zł**, z tego:

- a) dochody bieżące w kwocie 18.181.449,71 zł;
- b) dochody majątkowe w kwocie 141.397,00 zł

zgodnie z **Załącznikiem Nr 1.**

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2017 w kwocie **20.944.047,71 zł**, z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie 17.869.095,71 zł;
- b) wydatki majątkowe w kwocie 3.074.952,00 zł

zgodnie z **Załącznikiem Nr 2.**”.

2. § 2 pkt 1otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się deficyt budżetu gminy w kwocie **2.621.201 zł.**, którego źródłem pokrycia będą przychody pochodzące z:

- a) kredytu 925.000 zł,
- b) pożyczki 1.085.534 zł,
- c) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych 610.667 zł.”.

3. § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustala się rozchody budżetu gminy w kwocie **575.000 zł** z tytułu spłaty zaciągniętych kredytów

zgodnie z **Załącznikiem Nr 6.**”.

4. § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na :

- a) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie **700.000 zł**;
- b) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie **2.010.534 zł**
- c) spłatę kredytów z lat ubiegłych w kwocie **575.000 zł**;

5. § 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się dotacje podmiotowe z budżetu gminy na rok 2017 w wysokości **787.200 zł**, w tym dla:

- a) Gminnej Biblioteki Publicznej 165.000 zł,
  - b) Gminnego Ośrodka Kultury 210.000 zł,
  - c) publicznego przedszkola 151.000 zł,
  - d) niepublicznego przedszkola 261.200 zł,
- zgodnie z **Załącznikiem Nr 3.**”.

6. Wprowadza się zmiany w planie wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w podziale na Sołectwa, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4.**

7. § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Ustala się dochody w kwocie 533.000 zł z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się wydatki w kwocie 544.000 zł na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

zgodnie z **załącznikiem Nr 5**”.

8. § 12 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) zaciągania zobowiązań z tytułu:

a) pożyczek do kwoty 1.085.534 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu;

b) kredytów do kwoty 1.500.000 zł, z tego na

- finansowanie planowanego deficytu budżetu do wysokości 925.000 zł

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów do wysokości 575.000 zł.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/197/2017  
Rady Gminy Morzeszczyn  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Zmiana planu dochodów budżetu gminy na rok 2017**

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i leśnictwo</b>	<b>1 164 052,71</b>	<b>5 000,00</b>	<b>1 169 052,71</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	707 763,00	5 000,00	712 763,00
		0830	Wpływy z usług	700 000,00	5 000,00	705 000,00
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>4 441 183,00</b>	<b>35 200,00</b>	<b>4 476 383,00</b>
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 260 063,00	16 000,00	1 276 063,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	640 000,00	15 000,00	655 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00	1 000,00	2 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób	1 435 696,00	19 200,00	1 454 896,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	330 700,00	15 000,00	345 700,00
		0370	Wpływy z opłaty od posiadania psów	3 777,00	700,00	4 477,00
		0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	2 000,00	2 500,00	4 500,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7 000,00	1 000,00	8 000,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>290 707,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>315 707,00</b>
	80104		Przedszkola	40 400,00	5 000,00	45 400,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	40 000,00	5 000,00	45 000,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	59 000,00	20 000,00	79 000,00
		0830	Wpływy z usług	59 000,00	20 000,00	79 000,00
<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>5 085 616,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 085 616,00</b>
	85501		Świadczenie wychowawcze	3 005 300,00	1 200,00	3 006 500,00
		0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej	300,00	200,00	500,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	5 000,00	1 000,00	6 000,00
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 073 548,00	- 1 200,00	2 072 348,00
		0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej	500,00	- 200,00	300,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	5 000,00	- 1 000,00	4 000,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>535 690,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>561 690,00</b>
	90002		Gospodarka odpadami	517 000,00	26 000,00	543 000,00

0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych	510 000,00	23 000,00	533 000,00
0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień	4 000,00	2 500,00	6 500,00
0690	Wpływy z różnych opłat	200,00	- 200,00	0,00
0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 700,00	700,00	2 400,00
<b>Razem:</b>		18 231 646,71	91 200,00	18 322 846,71

**Zmiana planu wydatków budżetu gminy na rok 2017**

Dział	Rozdział	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i leśnictwo</b>	<b>3 288 613,71</b>	<b>51 000,00</b>	<b>3 339 613,71</b>
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 650 424,00	51 000,00	2 701 424,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	107 700,00	20 000,00	127 700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 050,00	2 095,00	23 145,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	655,00	2 655,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	1 000,00	26 000,00
		4260	Zakup energii	173 700,00	22 250,00	195 950,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54 550,00	5 000,00	59 550,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>144 343,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>150 343,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	144 343,00	6 000,00	150 343,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	47 340,00	2 500,00	49 840,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 965,00	1 000,00	17 965,00
		4260	Zakup energii	3 500,00	1 000,00	4 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34 000,00	1 500,00	35 500,00
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>2 020 451,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>2 030 451,00</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 523 620,00	10 000,00	1 533 620,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	924 804,00	10 000,00	934 804,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>87 100,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>88 100,00</b>
	75412		Ochotnicze straże pożarne	84 100,00	1 000,00	85 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 900,00	1 000,00	16 900,00
<b>757</b>			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>303 000,00</b>	<b>- 20 000,00</b>	<b>283 000,00</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	303 000,00	- 20 000,00	283 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów	300 000,00	- 20 000,00	280 000,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>5 603 625,00</b>	<b>63 200,00</b>	<b>5 666 825,00</b>
	80101		Szkoły podstawowe	3 222 823,00	10 000,00	3 232 823,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 812 197,00	10 000,00	1 822 197,00
	80104		Przedszkola	399 750,00	27 200,00	426 950,00
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	123 800,00	27 200,00	151 000,00
		80113	Dowożenie uczniów do szkół	350 437,00	6 000,00	356 437,00
		4300	Zakup usług pozostałych	133 194,00	6 000,00	139 194,00
		80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	216 062,00	20 000,00	236 062,00
		4220	Zakup środków żywności	77 566,00	20 000,00	97 566,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 083 053,00</b>	<b>- 3 000,00</b>	<b>1 080 053,00</b>
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	99 800,00	- 2 000,00	97 800,00
		3110	Świadczenia społeczne	99 800,00	- 2 000,00	97 800,00
	85215		Dotatki mieszkaniowe	56 975,00	- 1 000,00	55 975,00
		3110	Świadczenia społeczne	56 189,00	- 1 000,00	55 189,00

<b>855</b>			<b>Rodzina</b>	<b>5 220 306,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>5 222 306,00</b>
	85504		Wspieranie rodziny	41 930,00	2 000,00	43 930,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28 658,00	2 000,00	30 658,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>799 614,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>814 614,00</b>
	90002		Gospodarka odpadami	529 000,00	15 000,00	544 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	31 809,00	2 000,00	33 809,00
		4300	Zakup usług pozostałych	481 500,00	13 000,00	494 500,00
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>476 290,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>477 290,00</b>
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	101 290,00	1 000,00	102 290,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 752,00	1 000,00	23 752,00
<b>Razem:</b>				<b>20 817 847,71</b>	<b>126 200,00</b>	<b>20 944 047,71</b>

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/197/2017

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 29 listopada 2017 r.

**Dotacje z budżetu gminy w 2017 rok**

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Beneficjent	Zakres / Nazwa zadania	Kwota dotacji	w tym na wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Dotacje podmiotowe</b>						<b>787 200</b>	<b>0</b>
				A. Jednostki sektora finansów publicznych		375 000	0
1	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie	<i>bieżąca działalność</i>	210 000	0
2	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie	<i>bieżąca działalność</i>	165 000	0
				B. Jednostki spoza sektora finansów publicznych		412 200	0
1	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole „Mali odkrywcy” HUBINIC Leszek Lemka	<i>bieżąca działalność</i>	261 200	0
1	801	80104	2590	Publiczne Przedszkole „Mali odkrywcy” HUBINIC Leszek Lemka	<i>bieżąca działalność</i>	151 000	0
<b>Dotacje celowe</b>						<b>790 155</b>	<b>17 000</b>
				A. Jednostki sektora finansów publicznych		17 500	7 500
1	851	85149	2710	Powiat Tczewski	<i>Współdziałal w Powiatowym Programie Profilaktyki Zakażeń Wirusem Brodawczaka Ludzkiego HPV „Chronię życie przed rakiem”</i>	5 000	0
2	851	85195	6300	Powiat Tczewski	<i>Pomoc finansowa dla Powiatu Tczewskiego na dofinansowanie zakupu wyposażenia dla nowego oddziału szpitala powiatowego w Tczewie</i>	7 500	7 500
3	852	85278	2710	Gmina Brusy	<i>Pomoc finansowa dla Gminy Brusy na usuwanie skutków nawalnicy z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków celowych dla poszkodowanych</i>	5 000	0

					<i>mieszkańców gminy</i>		
				B. Jednostki spoza sektora finansów publicznych		772 655	9 500
1	750	75075	2810	-----	<i>realizacja zadań własnych gminy określonych w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi</i>	5 000	0
2	754	75412	2820	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Morzeszczynie	<i>zakup sprzętu kwalifikowanej pierwszej pomocy, w tym zakup plecaka sanitariusza oraz deski ratowniczej.</i>	1 500	0
3	754	75412	2820	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Morzeszczynie	<i>Dofinansowanie zakupu wyposażenia osobistego i ochronnego funkcjonariuszy</i>	2 000	0
4	754	75412	2820	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi	<i>Dofinansowanie zakupu sprzętu techniki specjalnej i łączności</i>	3 000	0
5	754	75412	2820	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Kierwałdzie	<i>Dofinansowanie zakupu wyposażenia osobistego i ochronnego funkcjonariuszy</i>	1 500	0
6	754	75412	2820	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipiej Górze	<i>Dofinansowanie zakupu wyposażenia osobistego i ochronnego funkcjonariuszy</i>	940	0
7	754	75412	2820	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Gąsiorkach	<i>Dofinansowanie zakupu wyposażenia osobistego i ochronnego funkcjonariuszy</i>	1 500	0
8	754	75412	6230	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Gąsiorkach	<i>Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego marki IFA</i>	4 000	4 000
9	853	85395	200 620	F5 Konsulting Sp. z o.o. Poznań	<i>dotacja dla partnera projektu pn. „Z pasją do nauki – kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Morzeszczyn” realizowanego w ramach działania 3.2.Edukacja Ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020</i>	745 215	5 500
10	926	92605	2820	-----	<i>realizacja zadań własnych gminy określonych w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi</i>	8 000	0
<b>Ogółem</b>						<b>1 577 355</b>	<b>17 000</b>



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXX/197/2017

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 29 listopada 2017 r.

**Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w roku 2017**

<b>Nazwa Sołectwa</b>	<b>Nazwa zadania, przedsięwzięcia</b>	<b>Dział</b>	<b>Roz-dział</b>	<b>§</b>	<b>Kwota /zł/</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Borkowo	Zakup nagłośnienia do świetlicy wiejskiej w Borkowie	921	92105	4210	1 900
	Zakup grzejników do świetlicy wiejskiej w Borkowie	921	92105	4210	1 100
	Zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej	926	92605	6050	16 443
Dzierżążno	Wykonanie siłowni zewnętrznej	926	92605	6050	12 418
	Utwardzenie trylinką drogi gminnej nr 227010G w miejscowości Dzierżążno	600	60016	4270	6 462
Królów Las	Modernizacja drogi gminnej nr 227018G w miejscowości Bielsk poprzez zakup i ułożenie płyt jumbo	600	60016	4270	16 766
Lipia Góra	Zakup i ułożenie kostki brukowej wraz z obrzeżami na placu przy świetlicy wiejskiej w Lipiej Górze	921	92105	6050	17 752
Majewo	Doposażenie istniejącego placu zabaw w Majewie poprzez zakup i montaż dodatkowych elementów	926	92605	6050	23 459
Morzeszczyn	Zakup tłucznia kamiennego z przeznaczeniem na remont odcinka drogi gminnej 227020G na Osiedlu Słonecznym w Morzeszczynie	600	60016	6050	34 977
<b>Ogółem</b>					<b>131 277</b>

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXX/197/2017

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 29 listopada 2017 r.

**Plan dochodów i wydatków na realizację programu gospodarki odpadami komunalnymi na rok 2017**

<b>Dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b>				<b>Wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi</b>			
<b>Klasyfikacja budżetowa</b>		<b>kwota</b>	<b>uwagi</b>	<b>Klasyfikacja budżetowa</b>		<b>kwota</b>	<b>uwagi</b>
<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>			<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>		
900	90002	533 000	dochody z opłat	900	90002	51 000	na pokrycie kosztów administracyjnych
		10 000	odsetki i koszty egzekucyjne	900	90002	493 000	na pokrycie kosztów wywozu odpadów
<b>ogółem</b>		<b>543 000</b>		<b>ogółem</b>		<b>544 000</b>	

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXX/197/2017  
Rady Gminy Morzeszczyn  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Przychody i rozchody budżetu w 2017 rok**

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>3 196 201,00</b>
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	610 667,00
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym – kredyt	952	1 500 000,00
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym – pożyczka WFOŚiGW	952	1 085 534,00
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>575 000,00</b>
1	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	575 000,00

**UCHWAŁA NR XXX/198/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku  
w sprawie przyznania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie  
Gminy Morzeszczyn.**

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) i art. 32 ust. 2 i ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 736 z późn.zm.) oraz art 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 ), Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje

**§ 1.** W uchwale Nr XXVII/182/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 sierpnia 2017 roku w sprawie przyznania dotacji celowych dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie Gminy Morzeszczyn, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipiej Górze w wysokości 940 zł (słownie zł: dziewięćsetczterdzieści) z przeznaczeniem na wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy;

3. Ochotniczej Straży Pożarnej w Gąsiorkach w wysokości 1.500 zł (słownie zł: jedentysiącpięćset) z przeznaczeniem na prace remontowe w strażnicy;”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

**UCHWAŁA NR XXX/199/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1875) oraz art. 24 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz.328 z późn.zm.) **Rada Gminy w Morzeszczynie po zasięgnięciu opinii stałych komisji, uchwala co następuje:**

**§ 1.** Zatwierdza się taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXI/134/2016 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 16 listopada 2016 roku w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na obszarze Gminy Morzeszczyn.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2018 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Morzeszczynie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

Załącznik do Uchwały Nr XXX/199/2017

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 29 listopada 2017 r.

**TARYFY  
DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ  
I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY MORZESZCZYN**

**CZĘŚĆ I.**

**Objaśnienia pojęć i skrótów**

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz.1875z późn.zm.),

2. rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków (Dz.U. Z 2006 roku Nr 127,poz.886),

3. odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy z Gminą,

4. sprzedawca – Gmina Morzeszczyn, ul. Kociewska 12,

5. Taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania

6. Cena za dostarczoną wodę – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą odbiorca usług jest obowiązany zapłacić sprzedawcy za 1 m<sup>3</sup> dostarczonej wody. Do ceny dolicza się podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości określonej właściwymi przepisami,

7. Cena za odprowadzone ścieki – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą odbiorca obowiązany jest zapłacić sprzedawcy (przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu) za 1 m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków. Do ceny dolicza się podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości określonej właściwymi przepisami,

8. Okres rozliczeniowy – określony w taryfie lub umowie stały przedział czasowy pomiędzy kolejnymi odczytami wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych,

9. Pozostałe definicje i określenia – zgodnie z ustawą, rozporządzeniem o taryfach i Regulaminem zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn.

**CZĘŚĆ II.**

**Zakres prowadzonej działalności**

Gmina Morzeszczyn prowadzi samodzielnie działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków bez tworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej do tego celu.

**CZĘŚĆ III.**

**Podział odbiorców na grupy**

W Gminie Morzeszczyn stosuje się stawkę cenową zróżnicowaną dla dwóch grup odbiorców tj. gospodarstwa domowe, gospodarstwa produkcji rolnej i obiekty użyteczności publicznej oraz druga grupa - pozostali odbiorcy. Dla ścieków zrzucanych do punktu zlewnego przez odbiorców usług mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Gminy Morzeszczyn przyjęto stawkę taką jak dla grupy – pozostali odbiorcy.

## CZEŚĆ IV.

### Stawki opłat za pobór wody i odprowadzenie ścieków

Wysokość opłat za 1 m <sup>3</sup> wody (w złotych)	
1.gospodarstwa domowe, gospodarstwa produkcji rolnej i obiekty użyteczności publicznej	3,39 zł/m <sup>3</sup> + VAT *
2.pozostali odbiorcy	5,00 zł/m <sup>3</sup> + VAT *
Wysokość opłat za 1 m <sup>3</sup> ścieków (w złotych)	
1. gospodarstwa domowe, gospodarstwa produkcji rolnej i obiekty użyteczności publicznej	4,81 zł/m <sup>3</sup> + VAT *
2.pozostali odbiorcy	9,68 zł/m <sup>3</sup> + VAT *
3.dostarczanych pojazdami asenizacyjnymi do punktu zlewnego od odbiorców usług mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Gminy Morzeszczyn	4,81 zł/m <sup>3</sup> + VAT *
4.dostarczanych pojazdami asenizacyjnymi do punktu zlewnego przez odbiorców usług mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Gminy Morzeszczyn	9,68 zł/m <sup>3</sup> + VAT *

\* Do stawek opłat dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

## CZEŚĆ V.

### Warunki rozliczeń

Warunki rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków:

- a) Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat przewidzianych dla określonej grupy odbiorców oraz odpowiadającej im ilości świadczonych usług.
- b) Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne i dodatkowe ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
- c) W przypadku braku wodomierzy określonych w punkcie b), ilość dostarczanej wody do budynku ustala się - zgodnie z odczytami wodomierzy lub w przypadku ich braku wg przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody - dla poszczególnych odbiorców.
- d) Pobór wody przez odbiorców na cele podlewania ogródków przydomowych, działek rekreacyjnych, upraw szklarniowych, tuneli foliowych, produkcji rolniczej, który jako tracony bezpowrotnie odliczany jest przy ustalaniu ilości odprowadzonych ścieków na podstawie, zainstalowanego na koszt odbiorcy, dodatkowego wodomierza.
- e) W zależności od wyposażenia obiektów w urządzenia pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równą ilości wody pobranej ustalonej zgodnie z pkt . b i c lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej.
- f) W przypadku świadczenia usługi wyłącznie odprowadzania ścieków przy braku urządzenia pomiarowego, ilość ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach – jako równą ilości ścieków określonej w umowie.
- g) opłata za zrzut ścieków dowożonych beczkowitzami ustalana jest jako iloczyn ilości ścieków wskazanych przez licznik na stacji zlewniej i ceny za 1 m<sup>3</sup> ścieków.

## **CZĘŚĆ VI.**

### **Zasady wprowadzenia zmian cen**

Taryfa obowiązuje przez okres 1 roku, to jest od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku.



**UCHWAŁA NR XXX/200/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz  
Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 4<sup>1</sup> ust. 1, ust. 2 ust 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na 2018 rok.**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Morzeszczyn na rok 2018, zwany dalej „Programem”, określa sposób realizacji zadań własnych gminy wynikających z art. 4<sup>1</sup> ust 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.), art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 ( Dz. U. 2016r. poz. 1492 ).

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na rok 2018 stanowi część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

### **I. Podstawowe cele Programu:**

1. efektywne rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii,
2. promocja zdrowego, wolnego od uzależnień stylu życia,
3. zmniejszanie rozmiaru aktualnie występujących problemów związanych z uzależnieniem i wiążących się z tym zaburzeń życia rodzinnego,
4. zapobieganie powstawaniu nowych, niekorzystnych problemów społecznych dotyczących w szczególności dzieci i młodzieży,
5. działania w kierunku edukacji społeczeństwa na temat zjawiska przemocy w rodzinie i sposobów radzenia sobie z problemami związanymi z przemocą,
6. zapewnienie pomocy ofiarom przemocy.

### **II. Zadania Programu**

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, poprzez:

- a) upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej,
- b) współpraca z placówkami służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu.

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, poprzez:

- a) prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci,
- b) konsultacje psychologiczne,
- c) współpraca z placówkami służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji członków rodzin z problemem alkoholowym,
- d) szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się z występowaniem przemocy w rodzinie,
- f) współpraca z odpowiednimi służbami i instytucjami prowadzącymi interwencje wobec przemocy w rodzinie,
- g) zgłaszanie wniosków do sądu rodzinnego o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego przez osoby uzależnione od alkoholu, które powodują rozkład życia rodzinnego oraz demoralizację nieletnich.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, poprzez:

- a) współdziałanie z innymi instytucjami w zakresie działań promujących zdrowy styl życia, trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania wolnego czasu przez młodzież,
- b) stały monitoring zjawisk społecznych związanych z nadużywaniem alkoholu,
- c) podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych,
- d) przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

### **III. Diagnoza**

1. Zaobserwowane problemy i zagrożenia związane z uzależnieniami oraz przemocą w rodzinie na terenie gminy Morzeszczyn, to:

- a) szkody zdrowotne, psychiczne, moralne i materialne u osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, w tym dopalaczy,
- b) szkody zdrowotne, psychiczne, moralne i materialne u członków rodzin osób uzależnionych oraz w rodzinach, gdzie występuje przemoc (rozbicia rodzin, przemoc, demoralizacja nieletnich, bieda),
- c) bezrobocie,
- d) naruszenie prawa i porządku publicznego ( przestępczość osób uzależnionych i sprawców przemocy, prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwym),
- e) niewystarczająca oferta aktywnego spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe,
- f) „zmowa milczenia” wobec problemu przemocy w rodzinie.

2. Dostępność alkoholu na terenie gminy Morzeszczyn :

- a) napoje o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwo
  - sklepy - 11
- b) napoje od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu
  - sklepy - 9
- c) powyżej 18 % zawartości alkoholu
  - sklepy - 7

Razem na terenie gminy jest 11 punktów sprzedaży alkoholu.

3. Ilość rodzin korzystających z pomocy społecznej, w których występuje zagrożenie nadużywania spożycia alkoholu – 22 rodziny. Ilość osób w rodzinach wynosi 90, w tym małoletnie dzieci - 43. Rodziny te znajdują się pod stałą kontrolą pracowników socjalnych.

4. Wykroczenia popełnione na terenie gminy Morzeszczyn w okresie od 01.01.2017r. do 30.09.2017r.

- spożywanie alkoholu w miejscach publicznych - 111 (mandaty)
- usiłowanie spożywania alkoholu w miejscu publicznym - 12 (mandaty)
- kierowanie pojazdem w stanie po użyciu alkoholu - 0
- kierowanie pojazdem w stanie nietrzeźwości - 3

Pouczenia o ochronie trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi - 19

Ilość osób zatrzymanych do wytrzeźwienia – 6

### **IV. Podmioty odpowiedzialne za realizację Programu.**

1. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację Programu są:

- a) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morzeszczynie zwana dalej Komisją,
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morzeszczynie zwany dalej GOPS,
- c) Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwany dalej Zespołem Interdyscyplinarnym.

- d) Urząd Gminy Morzeszczyn
- e) Szkoła Podstawowa w Morzeszczynie z Oddziałem Przedszkolnym w Rzeżęcinie,
- f) Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Nowej Cerkwi,
- g) Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie,
- h) Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie,
- i) Komenda Powiatowa Policji w Tczewie,
- j) Sąd Rejonowy w Tczewie,
- k) Prokuratura Rejonowa w Tczewie,
- l) Poradnia Zdrowia Psychicznego w Tczewie,
- m) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie,
- n) Niepubliczny Ośrodek Zdrowia „Pelmed” w Morzeszczynie.

2. W realizacji Programu mogą uczestniczyć:

- a) organizacje i stowarzyszenia,
- b) sołectwa,
- c) parafie,
- d) osoby fizyczne,
- e) inne instytucje i ruchy samopomocowe.

## **V. Narodowy Program Zdrowia nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązki realizowania profilaktyki uzależnień na trzech poziomach:**

### **1. Obszar profilaktyki uniwersalnej**

- profilaktyka uniwersalna – rozumie się przez to profilaktykę ukierunkowaną na całe populacje, to jest działania profilaktyczne adresowane do całych grup (populacji) bez względu na stopień indywidualnego ryzyka występowania problemów związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych lub uzależnień behawioralnych. Ich celem jest zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej populacji i wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój; działania uniwersalne są realizowane np. w populacji dzieci i młodzieży w wieku gimnazjalnym, w populacji młodych dorosłych, w populacji rodziców posiadających dzieci w wieku szkolnym.

### **2. Obszar profilaktyki selektywnej**

- profilaktyka selektywna – rozumie się przez to profilaktykę ukierunkowaną na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, to jest działania profilaktyczne adresowane do jednostek lub grup, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów wynikających ze stosowania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych lub innych zaburzeń zdrowia psychicznego; działania z tego poziomu profilaktyki są podejmowane ze względu na sam fakt przynależności do danej grupy; profilaktyka selektywna jest działaniem uprzedzającym, a nie naprawczym;

### **3. Obszar profilaktyki wskazującej**

- rozumie się przez to profilaktykę ukierunkowaną na jednostki (lub grupy) wysokiego ryzyka demonstrujące wczesne symptomy problemów związanych z używaniem alkoholu, środków odurzających, substancji uzależnień behawioralnych, ale jeszcze nie spełniające kryteriów diagnostycznych uzależnienia, a także wskazujące na symptomy innych zaburzeń zachowania lub problemów psychicznych. Przykładem profilaktyki wskazującej są interwencje podejmowane wobec uczniów upijających się lub eksperymentujących z narkotykami; niektóre działania mające na celu redukcję szkód zdrowotnych lub społecznych u osób nadużywających substancji psychoaktywnych (np. działania edukacyjne i prawne zmierzające do ograniczenia liczby wypadków drogowych popełnianych przez kierowców pod wpływem tych substancji).

Działania podejmowane przez gminę Morzeszczyn na rzecz ograniczenia szkód powodowanych przez alkohol i narkotyki skierowane są do wszystkich mieszkańców, a realizacja poszczególnych zadań prowadzona będzie w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

#### VI. Planowane wydatki związane z realizacją Programu w 2018r.

Planowane wydatki	Plan
1.Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, praca sekretarza komisji oraz kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych	8.200 zł
2.Utrzymanie i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Morzeszczynie w tym:	12.800 zł
- wynagrodzenia dla osób prowadzących świetlicę, opiekunowie i kierowca kolonii - umowy zlecenia, dowóz dzieci na świetlicę	9.700 zł
- inne koszty związane z utrzymaniem i prowadzeniem świetlic ( zakup materiałów, artykułów świetlicowych, spożywczych , papieru ksero itp. )	2.100 zł
- usługi sportowe, rekreacyjne, turystyczne, gastronomiczne dla dzieci z świetlicy socjoterapeutycznej – wycieczki, półkolonie oraz transport	1.000 zł
3.Uslugi psychologiczne – udzielanie porad osobom uzależnionym i członkom ich rodzin	9.600 zł
4.Opłacenie kosztów sądowych, w tym kosztów sporządzenia opinii w przedmiocie uzależnienia	1.500 zł
5.Udzielanie pomocy materialnej – pokrywanie kosztów przejazdów ( zakup biletów na terapię dla osób uzależnionych i członków rodzin )	1.000 zł
6.Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych jednostek organizacyjnych gminy programów profilaktycznych ( pogadanki, spektakle, warsztaty dla dzieci, młodzieży i rodziców)	1.500 zł w tym narkomania 500 zł
7.Szkolenia członków komisji	400 zł
<b>Razem:</b>	<b>35.000 zł</b>

#### VII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morzeszczynie.

Ustala się następujące zasady wynagradzania członków Komisji:

- 1) za pracę w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie:
  - a) Przewodniczącemu Komisji - za każde posiedzenie i kontrole sklepów 200 zł,
  - b) Sekretarzowi Komisji - płatne co miesiąc 300 zł,
  - c) Członkowi Komisji - za każde posiedzenie i kontrole sklepów 100 zł,
- 2) zwrot kosztów podróży przysługuje na zasadach i w wysokości określonej przepisami właściwego rozporządzenia o podróżach służbowych na obszarze kraju,
- 3) dokumentem potwierdzającym pracę w Komisji oraz podstawę dokonania wypłaty wynagrodzenia są podpisane listy obecności potwierdzone przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych .

#### VIII. Ogółem koszty związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Morzeszczyn na rok 2018 wynoszą 35.000 złotych, w tym 500 zł na przeciwdziałanie narkomanii.

1. Zadania ujęte w planie wydatków związane z realizacją Programu będą finansowane ze środków budżetu gminy zgodnie z uchwałą w sprawie budżetu gminy Morzeszczyn na rok 2018 i mieszczą się w dziale 851, rozdziale 85153 - Zwalczanie narkomanii - 500 zł oraz 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi - 34.500 zł.

2. Środki na realizację Programu pochodzą z:

- a) opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) środków niewykorzystanych z roku poprzedniego,
- c) innych źródeł.

**UCHWAŁA NR XXX/201/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 stanowiący załącznik niniejszej do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

**Roczny program współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

## **I. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2016 r poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) organizacji pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Program – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy ;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Morzeszczyn wspiera organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa organizacji pozarządowych w definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Morzeszczyn i organizacji pozarządowych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,



- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Morzeszczyn współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Morzeszczyn na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie Morzeszczyn danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy obejmuje sferę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Morzeszczyn. Art. 4 ust. 1 ustawy określa zakres przedmiotowy współpracy (obszary działania).

#### **V. Podmioty współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Morzeszczyn i jej komisje - wyznacza kierunki polityki społecznej gminy, określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz określa priorytety współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 2) Wójt Gminy Morzeszczyn – ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do organizacji pozarządowych, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym organizacjom pozarządowym.
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Morzeszczyn lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.

#### **VI. Formy współpracy**

Współpraca Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi może mieć następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w formie:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) inne formy współpracy:
  - a) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu ważnych informacji przekazywanych przez organizacje pozarządowe;
  - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań, szkoleń poprzez udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.

#### **VII. Priorytetowe zadania publiczne**

Współpraca Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, natomiast priorytetowe obszary współpracy w roku 2017 obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) promocji i organizacji wolontariatu,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

## **VIII. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok obowiązuje od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.

## **IX. Sposób realizacji programu**

Realizacja programu polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Morzeszczyn. Gmina Morzeszczyn na realizację Programu w roku 2017 przeznaczy środki finansowe w wysokości 17 000,00 zł.

2. Podział tych środków na poszczególne obszary zadań przedstawia się następująco:

- na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 12 000 zł,
- na działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 4 000 zł,
- na promocję i organizację wolontariatu oraz kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 1 000 zł.

## **XI. Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Morzeszczyn złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu do 30 kwietnia 2019 r.

## **XII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program tworzony jest w oparciu o ustawę.

2. Konsultacje programu przebiegać będą zgodnie z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbywają się w formie zgłaszania opinii i uwag na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

## **XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy Morzeszczyn każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Morzeszczyn,
- 2) członek Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Morzeszczyn,
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowej

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.

5. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

6. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,

- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 5) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami oraz sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 6) do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Morzeszczyn,
  - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta,
- 7) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje pracownik odpowiedzialny za realizację konkursu,
  7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

**UCHWAŁA NR XXX/202/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia trwającej umowy dzierżawy nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 13 ust. 1 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) oraz § 10 ust 3 uchwały Nr VI/38/2003 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 2 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2003 r. poz. 2320), zm. uchwały Rady Gminy Morzeszczyn: nr XIII/83/2004 z dnia 27 stycznia 2004r., nr XVI/108/2004 z dnia 27 sierpnia 2004r. **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przedłużenie trwającej umowy dzierżawy nieruchomości - lokalu użytkowego przeznaczonego na gabinet stomatologiczny o powierzchni 56 m<sup>2</sup>, położonego na I piętrze budynku stanowiącego własność Gminy Morzeszczyn przy ul. Kociewskiej 7 w Morzeszczynie oraz części działki nr 163/1 o powierzchni 380 m<sup>2</sup> jako udziału w gruncie, na którym położona jest nieruchomość, dla której prowadzona jest księga wieczysta o numerach: GDT/000143607/8 przez Sąd Rejonowy w Tczewie - **na okres do 30 listopada 2027 roku.**

**§ 2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

**UCHWAŁA NR XXX/203/2017**  
**RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 6r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tczewie, **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zwanych dalej "właścicielami nieruchomości" i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ze zorganizowanego w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Morzeszczyn, wyłączone są nieruchomości niezamieszkałe.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych na której powstają odpady zobowiązani są do podpisania we własnym zakresie umów na odbiór odpadów z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Morzeszczyn.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne zobowiązani są do podpisania odrębnej umowy na odbiór odpadów z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Morzeszczyn.

5. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) Odbierane są powstałe w gospodarstwach domowych:

a) Komunalne odpady zmieszane – w każdej ilości;

b) Odpady ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

c) Odpady z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu oraz opakowania wielomateriałowe, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

e) Popiół - w każdej ilości.

2) Gmina Morzeszczyn przejmuje na siebie obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

6. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn przy jednoczesnym zadeklarowaniu selektywnego zbierania odpadów, będą traktowane jako odpady zmieszane, a przy kolejnej zgłoszonej nieprawidłowości dotyczącej gromadzenia odpadów naliczona zostanie opłata jak za odbiór odpadów zmieszanych.

7. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinno być prowadzone z następującą częstotliwością:

1) Komunalne odpady zmieszane, w zamian za uiszczoną opłatę, raz na dwa tygodnie.

2) Odpady ze szkła, w zamian za uiszczoną opłatę, raz na kwartał.

3) Odpady z papieru i tektury, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są raz na dwa miesiące;

- 4) Popiół, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierany jest od właścicieli nieruchomości co dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 października do 30 kwietnia w okresie letnim od maja do września odbiór odbywa się raz w miesiącu
- 5) Odpady biodegradowalne „BIO”, w zamian za uiszczoną opłatę odbierane są od właścicieli nieruchomości z częstotliwością co dwa tygodnie w okresie od 15 kwietnia do 31 października..
- 6) Odpady z tworzywa sztucznego, opakowania wielomateriałowe i metal, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są raz na miesiąc.
- 7) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dwa razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów podczas objazdowej zbiórki;

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki na odpady przy granicy posesji, od strony wyznaczonej drogi dojazdowej, aby umożliwić firmie odbierającej odpady komunalne bezproblemowy dostęp do posiadanych pojemników, w celu ich opróżnienia.

9. Pojemniki oraz odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być wystawione w ww. miejscach w dniu odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem do godziny 6:00.

10. Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, popiołu oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, BIO oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbieranych bezpośrednio „u źródła” z posesji jest publikowany na stronie internetowej Gminy Morzeszczyn.

§ 2. 1. Gmina Morzeszczyn organizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) znajdujący przy Zakładzie przetwarzania odpadów budowlanych w Ropuchach, adres: Ropuchy, 83-130 Pelplin.

2. Do punktu poza ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych osoby fizyczne uiszczające opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na konto Gminy Morzeszczyn mogą oddawać nieodpłatnie następujące odpady komunalne:

- 1) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
- 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
- 4) metale, w tym odpady opakowaniowe;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady zielone;
- 7) chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) popiół z palenisk domowych.

3. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony jest przez: Pelkom Sp. z o. o ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.

5. Odpady budowlane i gruz przekazujemy w Zakładzie Przetwarzania Odpadów Budowlanych (odpłatnie). Zakład znajduje się przy PSZOKu w Ropuchach Gmina Pelplin. Zakład Przetwarzania Odpadów Budowlanych prowadzony jest przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie.

6. Gmina organizuje dodatkowe punkty selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych typu przeterminowane leki oraz baterie:

1) punkt odbioru przeterminowanych leków:

a) Punkt Apteczny "Aspirynka" ul. Kociewska 5, 83-132 Morzeszczyn.

2) punkty odbioru baterii:

a) Szkoła Podstawowa w Morzeszczynie, ul. Kociewska 3, 83-132 Morzeszczyn;

b) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi, Nowa Cerkiew 1, 83-132 Morzeszczyn.

c) Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn;

d) Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie, ul. Dworcowa 3, 83-132 Morzeszczyn wraz z Punktami Bibliotecznymi w Dzierżążnie i Majewie;

7. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług:

1) W przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne:

a) pisemnie, osobiście lub telefonicznie w oddziale firmy świadczącej usługę wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub gdy realizacja reklamacji jest niezadowolająca;

b) pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, telefonicznie pod nr (58) 536-27-24 wew.14, elektronicznie - e-mail: odpady@morzeszczyn.pl.

2) W przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, telefonicznie pod nr (58)536-27-24 wew.14, elektronicznie - e-mail: odpady@morzeszczyn.pl.

§ 3. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Tczewie w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXII/140/2012 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

**UCHWAŁA NR XXX/204/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Morzeszczyn zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w ust. 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) format elektroniczny deklaracji zgodny z formatem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 971);
- 2) układ informacji i powiązań między nimi zgodny ze wzorem określonym w załączniku, o których mowa w ust. 1;
- 3) sposób przekazywania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej „ePUAP”;
- 4) akceptowane rodzaje podpisu elektronicznego:
  - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579),
  - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym „ePUAP” w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

**§ 2.** 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w art. 6m, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn.zm.),

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/172/2013 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 2 lipca 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.



§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

DO-1

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1289 z późn. zm.)
<b>Składający:</b>	Właściciel nieruchomości, położonej na terenie gminy Morzeszczyn, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
<b>Termin składania:</b>	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Gminy w Morzeszczynie, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Wójt Gminy Morzeszczyn  
ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

**Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6k ustawy**

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

złożenie deklaracji (data \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_)  korekta deklaracji (data zaistnienia zmian \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości  Współwłaściciel  Użytkownik wieczysty  
 Zarządca nieruchomości wspólnej  Inny .....

### D. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Osoba fizyczna  Osoba prawna  Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

#### D.1. Osoba fizyczna

4. Nazwisko	5. Pierwsze imię, drugie imię	6. PESEL
7. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	8. Imię ojca	9. Imię matki

#### D.2. Osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej

10. Nazwa pełna i adres	11. Nr KRS / NIP	12. REGON
	13. Nr telefonu	

#### D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne<sup>1</sup>

14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

<sup>1</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

**D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.**

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat	
23. Gmina	24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	

30.

**Oświadczam, iż odpady z nieruchomości wskazanej w części D.3. będą zbierane w sposób<sup>2</sup>:** **selektywny** **zmieszany****E. DEKLARACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA POJEMNIKI**

31. Miejsce gromadzenia BIO odpadów:

 **kompostownik** **pojemnik na odpady**

32. Zamawiam pojemnik do gromadzenia popiołu:

 **tak** **nie****F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI****Stawka opłaty** określona w Uchwale Rady Gminy Morzeszczyn w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania wysokości tej opłaty<sup>3</sup>

33.

**zł/osobę**

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3

34.

W przypadku gdy nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym należy załączyć wykaz liczby osób z podziałem na poszczególne lokale.

Miesięczna kwota opłaty (**kwotę z poz. 33 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 34**)

35.

**zł/miesiąc****Opłata (kwotę z poz. 35 należy pomnożyć przez 2 miesiące)<sup>4</sup>**

36.

**zł/ 2 miesiące****G. INFORMACJE DODATKOWE**

37. Sposób pozbywania się nieczystości płynnych:

 kanalizacja sanitarna zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia

<sup>2</sup> Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

<sup>3</sup> W przypadku wyboru metody nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych należy wybrać stawkę podstawową, a przy wyborze selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy wybrać opłatę obniżoną.

<sup>4</sup> Opłatę z poz. 36 należy wpłacać w odstępach co 2 miesiące, w terminach j/n:  
**do 28 lutego** za styczeń i luty; **do 31 sierpnia** za lipiec i sierpień,  
**do 30 kwietnia** za marzec i kwiecień; **do 31 października** za wrzesień i październik;  
**do 30 czerwca** za maj i czerwiec; **do 31 grudnia** za listopad i grudzień.

Na rachunek Gminy Morzeszczyn Nr **77 8342 0009 2011 5339 2000 0019**, w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady.

## H. ZAŁĄCZNIKI DO DEKLARACJI

- 1.
- 2.
- 3.

## I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

37. Data

38. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)

## J. ADNOTACJE ORGANU

### POUCZENIE

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 36 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

**UCHWAŁA NR XXX/205/2017  
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tczewie, **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morzeszczyn, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/149/2013 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy zm. uchwałą Nr XIII/77/2015 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Katarzyna Bandźmiera**

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należyтым stanie sanitarno-porządkowym.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki „u źródła” następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych,
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 5) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 6) popiół,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) zużyte opony,
- 10) chemikalia,
- 11) zużyte baterie,
- 12) przeterminowane leki,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady, wymienione w ust. 1 pkt 1-6 gromadzi się w przeznaczonych do tego pojemnikach lub w workach i przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 można również poddawać procesowi kompostowania na własne potrzeby.

3. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-11 można również dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 7, 8 i 9 przekazuje się podmiotowi odbierającemu odpady podczas objazdowej zbiórki dwa razy w roku (wiosną i jesienią)

5. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 11 zbiera się w specjalnych pojemnikach rozmieszczonych w budynkach użyteczności publicznej natomiast odpady wymienione w ust. 1 pkt 12 oddajemy do punktu aptecznego.

6. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 13 przekazujemy do Zakładu Przetwarzania Odpadów Budowlanych znajdującego się w Ropuchach.

7. Z odpadami zawierającymi azbest należy postępować zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Inne nie wymienione odpady komunalne są odpadami zmieszanyimi, gromadzi się je w przeznaczonych do tego pojemnikach i przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady.

§ 3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego poprzez:

- 1) odgarnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń nie powodując zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów;
- 2) lód i śnieg niemożliwy do usunięcia i zalegający wzdłuż chodników należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w zbiornikach bezodpływowych po uprzednim podczyszczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami. Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Zabrania się mycia poza myjniami silników, podwozi i innych podzespołów samochodowych, w wyniku, których następuje usuwanie substancji olejowych i innych substancji ropopochodnych.

3. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się w obrębie własnej nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, nie zanieczyszczają środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

## Rozdział 2.

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 5. 1. Do gromadzenia odpadów przy nieruchomościach stosuje się:

- 1) pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady zmieszane, koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane”
- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- 3) pojemniki z tworzywa sztucznego na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 4) pojemniki z tworzywa sztucznego koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”, na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 5) pojemniki z blachy ocynkowanej na popiół z napisem „Popiół”
- 6) worki koloru niebieskiego z napisem „Papier” z foli polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

2. Pojemniki i worki zapewnia podmiot odbierający odpady na zlecenie Gminy Morzeszczyn. Dopuszcza się posiadanie przez właścicieli nieruchomości własnych pojemników.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach lub pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej normy dla nieruchomości zamieszkałych, tj:

- 1) na odpady zmieszane – 20 litrów na mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 2) na opakowania ze szkła pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 3) na opakowania z tworzyw sztucznych i metali pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 4) na odpady biodegradowalne - pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;

- 5) na popiół – pojemnik o pojemności co najmniej 110 litrów na nieruchomości, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności co najmniej 700 litrów;
- 6) worki z folii polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, na nieruchomości, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 7) dopuszcza się stosowanie worków z folii polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na odpady selektywnie zebrane w przypadku przepełnionych pojemników.

4. Dla nieruchomości niezamieszkałych, innych, niż wymienione w ust. 2. Stosuje się normy:

- 1) dla przedszkoli, żłobków i szkół – 1,5 litra na każdego wychowanka, ucznia i pracownika;
- 2) dla obiektów handlowych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów oraz co najmniej jeden kosz uliczny o pojemności co najmniej 20 litrów.
- 3) dla obiektów gastronomicznych – 10 litrów na każde miejsce konsumpcyjne oraz co najmniej jeden kosz uliczny o pojemności co najmniej 20 litrów;
- 4) dla obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów;
- 5) dla obiektów usługowych, rzemieślniczych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 6) dla obiektów z miejscami noclegowymi – 5 litrów na każde miejsce noclegowe;
- 7) dla obiektów użyteczności publicznej – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na każdych 10 pracowników;

5. Do gromadzenia odpadów stałych przy drogach publicznych służą kosze uliczne o pojemności co najmniej 20 litrów.

**§ 6. 1.** Pojemniki, o których mowa w rozdziale 2, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję.

2. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 2, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

3. Podmiot odbierający odpady jest zobowiązany do usuwania nieczystości powstających przy opróżnianiu pojemników.

4. Pojemniki i worki na odpady komunalne ustawia się w miejscach łatwo dostępnych dla użytkowników i podmiotu odbierającego odpady.

### **Rozdział 3.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 7. 1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.

5. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.



§ 8. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury
  - co najmniej 1 raz na dwa miesiące;
- 2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła- co najmniej 1 raz na trzy miesiące;
- 3) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali- co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone- w okresie od 15 kwietnia do 31 października co najmniej 2 razy w miesiącu;
- 5) Popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia z częstotliwością co dwa tygodnie natomiast w pozostałym okresie raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, stanowiące odpady komunalne, podczas objazdowej zbiórki 2 razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt, elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, popiół, zużyte opony, można oddawać w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który jest stworzony przez Gminę Morzeszczyn i Gminę Pelplin. PSZOK znajduje się w miejscowości Ropuchy Gmina Pelplin.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne mieszkańcy Gminy Morzeszczyn mogą przekazywać do Zakładu Przetwarzania Odpadów Budowlanych znajdującego się w Ropuchach, prowadzonego przez ZUOS Tczew.

5. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych.

7. Dopuszcza się oddawanie przeterminowanych leków do aptek wyposażonych w specjalne pojemniki. Na terenie Gminy Morzeszczyn w Punkcie Aptecznym "Aspirynka".

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na sześć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zlecenia opróżniania zbiornika bezodpływowego przedsiębiorcy, który posiada na to zezwolenie. Zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych

4. W przypadku nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków, usuwanie osadu winno odbywać się z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi urządzenia.

## **Rozdział 4.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości winni kierować się następującymi zasadami zmierzającymi do zapobiegania i minimalizacji powstawania odpadów komunalnych:

- 1) używania opakowań wielokrotnego użytku;
- 2) unikania produktów nadmiernie opakowanych;

2. Zaleca się, aby odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby na kompostownikach na terenie posesji.

3. Odpady komunalne zmieszane oraz odpady wydzielone w drodze selektywnej zbiórki przekazuje się do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z przynależnością gminy do regionu gospodarki odpadami według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

## **Rozdział 5.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 11.** 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa poza teren swojej nieruchomości, w miejsca publiczne jest możliwe pod warunkiem, że:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu i opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

5. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe zabrania się:

- 1) pozostawienie psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób umożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz,
- 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na tereny piaskownic i wydzielonych placów zabaw dla dzieci,
- 3) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do sklepów, zakładów usługowych i obiektów użyteczności publicznej.
- 4) przepisów nie stosuje się w odniesieniu do psów przewodników.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

## **Rozdział 6.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

**§ 12.** 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich zobowiązany jest:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami w niniejszym regulaminie,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

4. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

5. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt gospodarskich spoczywa na właścicielu zwierząt.

## **Rozdział 7.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 12. 1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są tereny oczyszczalni ścieków i przepompowni w terminie 1 raz w roku.

2. Deratyzację przeprowadza użytkownik urządzeń (zarządzający mieniem).

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do przeprowadzenia deratyzacji na terenie swojej nieruchomości.

4. W przypadku wystąpienia zagrożenia sanitarnego wywołanego plagą gryzoni Wójt Gminy określi w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, dodatkowe obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i zarządza jej przeprowadzenia w terminie obowiązkowym.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Morzeszczyn.

2. Do kontroli przestrzegania postanowień regulaminu uprawnione są osoby upoważnione przez Wójta Gminy Morzeszczyn.

3. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości stosownym upoważnieniem.