

Zarządzenie Nr 5/2017
Wójta Gminy Morzeszczyn
z dnia 12 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko ds. podatków w Urzędzie Gminy
w Morzeszczynie

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902) Wójt Gminy Morzeszczyn zarządza co następuje:

- § 1. Ogłaszam nabór na stanowisko ds. podatków w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie.
- § 2. W celu przeprowadzenia postępowania do naboru powołuję Komisję w składzie:
1. Roman Szwarz - Sekretarz Gminy
 2. Lucyna Skurak - Skarbnik Gminy
 3. Irena Kamrowska - Inspektor ds. organizacyjnych i kadr
 4. Mariusz Wszelak - inspektor ds informatyzacji, dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
- § 3. Wymagania wobec kandydata oraz warunki naboru zostały opublikowane w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Piotr Laniecki

O G Ł O S Z E N I E
o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze
Wójt Gminy Morzeszczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie ul. Kociewska 12
- ds. podatków
w pełnym wymiarze czasu pracy

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na ww. stanowisku:

1. Posiada: wykształcenie minimum średnie,
2. Ma obywatelstwo polskie,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
6. Znajomość przepisów prawa, tj. ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku od środków transportowych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, Kodeksu postępowania administracyjnego,
7. Staż pracy minimum 1 rok w administracji publicznej,
8. Znajomość obsługi pakietu biurowego oraz umiejętność poruszania się w sieci Internet.
9. Odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) Ustawy o pracownikach samorządowych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Prowadzenie spraw podatków i opłat lokalnych w zakresie:
 - wymiaru podatku od nieruchomości,
 - wymiaru podatku rolnego,
 - wymiaru podatku leśnego,
 - wymiaru podatku od środków transportowych,od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych;
2. Współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego;
3. Przygotowywanie decyzji wymiarowych, umorzeniowych, przesuwania terminów płatności, rozłożenia na raty;
4. Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych;
5. Prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych;
6. Sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat;
7. Przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat;
8. Prowadzenie kontroli podatkowej u podatników;
9. Prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników;

10. Sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom;
11. Wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis;
12. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca biurowa w budynku Urzędu Gminy w Morzeszczynie oraz w terenie podległym gminie Morzeszczyn
2. Praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji
- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych .
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty należy składać w terminie **do 31 stycznia 2017 roku** w sekretariacie Urzędu Gminy w Morzeszczynie (pokój nr10), ul. Kociwska 12, w godzinach od 8.00 do 14.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Morzeszczyn, a nie data stempla pocztowego) – w zamkniętych kopertach z napisem :
„Oferta na stanowisko urzędnicze ds. podatków w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie”

Dokumenty należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Morzeszczynie
ul. Kociwska 12
83-132 Morzeszczyn

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn www.morzeszczyn.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn.

Morzeszczyn, dnia 12 stycznia 2017 roku

Wójt Gminy w Morzeszczynie
/-/ Piotr Laniecki