

PROTOKÓŁ NR XXXVI/2018
z XXXVI sesji VII Kadencji Rady Gminy w Morzeszczynie
odbytej w dniu 08 sierpnia 2018 roku

W trzydziestej szóstej sesji VII Kadencji uczestniczyli radni Rady Gminy według załączonej listy obecności.

Na stan 15 radnych, obecnych na sesji było 12 radnych.

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie sesji i powitanie gości.
2. Sprawdzenie obecności radnych i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXXV sesji VII Kadencji Rady Gminy z dnia 06.06.2018r.
5. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja Skarbnika oraz stanowisko Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw dotycząca projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018.
7. Dyskusja.
8. Podjęcie uchwały jw.
9. Informacja Wójta Gminy oraz stanowiska Komisji stałych Rady Gminy dotycząca projektu uchwały w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”.
10. Dyskusja.
11. Podjęcie uchwały jw.
12. Informacja Wójta Gminy oraz stanowisko Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych dotycząca projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie.
13. Dyskusja.
14. Podjęcie uchwały jw.
15. Informacja Wójta Gminy oraz stanowisko Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych dotycząca projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie.
16. Dyskusja.
17. Podjęcie uchwały jw.
18. Interpelacje i zapytania radnych.
19. Sprawy różne.
20. Zakończenie XXXVI sesji VII Kadencji Rady Gminy.

Ad. 1.

Otwarcia sesji i powitania gości dokonała Przewodniczący Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera.

Ad. 2.

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła, iż w sesji uczestniczy 12 (80%) radnych, a więc sesja jest prawomocna do podejmowania uchwał.

Ad. 3.

Za przyjęciem porządku obrad sesji głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Ad. 4.

Za przyjęciem protokołu z ostatniej sesji tj. z dnia 06 czerwca 2018 roku głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Ad. 5.

Sprawozdanie z działalności w okresie między sesyjnym tj. od 06 czerwca do 08 sierpnia 2018 roku przedstawił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki.

Sprawozdanie powyższe w załączeniu do protokołu.

Ad. 6.

Skarbnik Gminy Pani Lucyna Skurak przedstawiła informację dotyczącą projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018.

Swoje stanowisko do w/w projektu przedstawiła Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw, która nie wnosi uwag i jest za jej podjęciem.

Ad. 7.

Dyskusji nad powyższym było brak.

Ad. 8.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Pan Jan Olech odczytał projekt uchwały Nr XXXVI/244/2018 w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwała jw. stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 9.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki przedstawił informację dotyczącą projektu uchwały w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”.

Swoje stanowiska do projektu uchwały jw. przedstawiły następujące Komisje Rady Gminy:

- Rewizyjna (P. Renata Marcinkowska), która nie wnosi uwag i jest za jej podjęciem,
- Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw (P. Beata Konkol), komisja jest za przyjęciem regulaminu i nie wnosi uwag,
- Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych (P. Roman Talaga), regulamin uwzględnia zmiany prawne i dotychczasowe zasady świadczenia usług, i w związku z tym akceptuje projekt uchwały,
- Komisja Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony P.Poż. (P. Karol Janiczak), która pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt.

Ad. 10.

Dyskusji nad powyższym brak.

Ad. 11.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Pan Jan Olech odczytał projekt uchwały Nr XXXVI/245/2018 w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 12.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki przedstawił informację dotyczącą projektu uchwały w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie

Swoje stanowisko do projektu uchwały jw. przedstawiła Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych, projekt uchwały aktualizuje zmienioną nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba GOPS w Morzeszczynie, komisja jest za jej podjęciem.

Ad. 13.

Dyskusji nad powyższym było brak.

Ad. 14.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Pan Jan Olech odczytał projekt uchwały Nr XXXVI/246/2018 w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwała jw. stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 15.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki przedstawił informację dotyczącą projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie.

Swoje stanowisko do projektu uchwały jw. przedstawiła Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych. Projekt uchwały wychodzi naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców wsi Rzeżęcín i porządkuje strukturę wykorzystania gminnych obiektów przez funkcjonujące podmioty. Komisja nie wnosi uwag.

Ad. 16.

Dyskusji nad powyższym było brak.

Ad. 17.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Pan Jan Olech odczytał projekt uchwały Nr XXXVI/247/2018 w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwała jw. stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 18.

W interpelacjach i zapytaniach radnych głos zabrali:

- radny Pan Roman Talaga zwrócił uwagę na ostatniej sesji na zwiększone niebezpieczeństwo związane z przejściem dla pieszych w sąsiedztwie szkoły podstawowej na drodze wojewódzkiej nr 234, gdzie znak ograniczenia prędkości znajduje się tylko przy wjeździe do wsi oraz sygnalizacja świetlna przy przejściu na pasach nie działa, czy coś wiadomo więcej w tej sprawie,
- radna Pani Elżbieta Czarnecka zwróciła uwagę, iż Lasy Państwowe zniszczyły dwie drogi gminne, m.innymi drogę na Brody Pomorskie. Należałoby się ubezpieczyć, żeby gmina nie musiała pokrywać dodatkowych środków pieniężnych. Radna zwróciła również uwagę na brak w dalszym ciągu balustrad na moście na rzece Jance,
- radny Pan Jerzy Reszka zwrócił uwagę na potrzebę usytuowania znaków drogowych z oznaczeniem dróg osiedlowych w Dzierżążnie od strony kościoła i sklepu oraz postawienia tabliczek z numerami domów w stronę posesji Pana Jana Stawikowskiego,
- radna Pani Renata Marcinkowska zgłosiła problem mieszkańców Królów Lasu tj. na Uligany związany z rozjeżdżaniem dróg gminnych przez firmę, która wymienia słupy sieci energetycznej dot. budowy linii 400 KV. Radna zapytuje, czy po zakończeniu tych prac firma podejmie się naprawy dróg gminnych.

Odpowiedzi na interpelacje radnych odpowiedzi udzielił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki.

Odnosnie zwiększenia bezpieczeństwa przy przejściu dla pieszych przy szkole w Morzeszczynie, to ponowiono ten wniosek, lecz wciąż brak odpowiedzi, Wójt po raz kolejny spróbuje nawiązać kontakt telefoniczny w tej sprawie. Dodał, iż Pani Sołtys z Borkowo udało się załatwić sprawę przejścia dla pieszych i zadanie to zostanie zrealizowane.

Odnosnie ubezpieczenia dróg, to drogi gminne są ubezpieczone, ale są również drogi wewnętrzne, które nie posiadają numeracji i należy to sprawdzić. Lasy Państwowe sukcesywnie równają drogi, ale jest obietnica lasów, że zrównane zostaną drogi gminne inną równiarką.

Odnosnie drogi na Uligany, to droga została naprawiona i jest deklaracja na pomoc w łataniu dróg

ze strony firmy, która wymienia słupy sieci energetycznej dot. budowy linii 400 KV.

Oдноśnie tabliczek z numerami domów, to one już są lecz w tej chwili nie ma komu ich zamontować. Wójt Gminy obiecał, że do końca sierpnia zostaną one zamontowane.

Radna Pani Maria Raduńska zwróciła uwagę na naprawę ok. 100m drogi gminnej w Gąsiorkach za mostem w górę w stronę Lipiej Góry ze względu na utworzenie się dużego garbu.

Radna Pan Beata Konkol zwróciła uwagę na ścięcie poboczy od miejscowości Gąsiorki do Majewa ze względu na bezpieczeństwo.

Radny Pan Roman Talaga również zwrócił uwagę na duże zakrzaczenie poboczy od miejscowości Rzeżęcín skrzyżowanie w stronę Morzeszczyna.

Ad. 19.

W sprawach różnych głos zabrali:

- sołtys wsi Lipia Góra Pan Dariusz Czernski odnośnie zwężenia drogi przez deszcze na przepuście, który był niedawno naprawiany,

- sołtys wsi Gąsiorki poinformowała, iż nie znalazła do dnia dzisiejszego wykonawcy na remont świetlicy wiejskiej w Gąsiorkach w ramach Funduszu Sołeckiego.

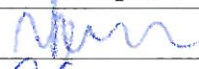
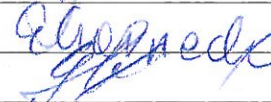
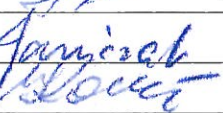
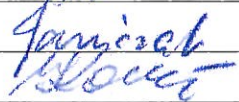



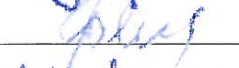



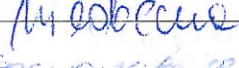



Wójt Gminy pan Piotr Laniecki poinformował Panią Sołtys z Gąsiorek, że jeśli nie znajdzie się wykonawca, to może przy pomocy pracownika gospodarczego Urzędu Gminy uda się zrealizować powyższe zadanie.

Ad. 20.

Ze względu na wyczerpanie się porządku obrad – Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera zakończyła XXXVI sesję VII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn.

Protokołowała: Małgorzata Olech
Morzeszczyn, dnia 08 sierpnia 2018 roku.

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
RADY GMINY MORZESZCZYN NA XXXVI SESJI VII KADENCJI RADY GMINY
ODBYTEJ W DNIU 08 SIERPNI 2018 ROKU.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1	Bandźmiera Katarzyna	Radna	
2	Czarnecka Elżbieta	Radna	
3	Grochowski Henryk	Radny	
4	Janiczak Karol	Radny	
5	Komosińska Urszula	Radna	
6	Konkol Beata	Radna	
7	Kowalski Janusz	Radny	
8	Marcinkowska Renata	Radna	
9	Olech Jan	Radny	
10	Olech Michał	Radny	
11	Raduńska Maria	Radna	
12	Reszka Jerzy	Radny	
13	Rolnik Mirela	Radna	
14	Szczygielska Helena	Radna	
15	Talaga Roman	Radny	

LISTA OBECNOŚCI

*zaproszonych gości na XXXVI sesję VII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn
odbytej w dniu 08 sierpnia 2018 roku.*

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Adriana Strus	Sołtys wsi Borkowo	<i>miobecue</i>
2	Piotr Nowak	Sołtys wsi Dzierżążno	<i>Nowak</i>
3	Irena Wickland	Sołtys wsi Gąsiorki	<i>Wickland</i>
4	Bożena Kornacka	Sołtys wsi Gętomie	<i>Kornacka</i>
5	Małgorzata Jabłonka	Sołtys wsi Kierwałd	<i>Jabłonka</i>
6	Barbara Jelitto	Sołtys wsi Morzeszczyn	<i>Jelitto</i>
7	Joanna Fuhrmann	Sołtys wsi Majewo	<i>miobecue</i>
8	Dariusz Czerski	Sołtys wsi Lipia Góra	<i>Czerski</i>
9	Jerzy Hildebrandt	Sołtys wsi Rzeżęcin	<i>miobecue</i>
10	Lucyna Skurak	Skarbnik Gminy	<i>Skurak</i>
11	Piotr Laniecki	Wójt Gminy	<i>Laniecki</i>
12	Mariusz Wszelak	Sekretarz Gminy	<i>miobecue</i>
13	Celina Mueller	Dyrektor GOK	<i>miobecue</i>
14	Damian Domański	Dyrektor GBP	<i>miobecue</i>
15	Karolina Grabowska	Kierownik GOPS	<i>miobecue</i>
16	Andrzej Lipka	Przewodniczący GKRPA	<i>miobecue</i>

**Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Morzeszczyn
w okresie międzysesyjnym tj. od 06 czerwca do 08 sierpnia 2018 roku.**

W okresie sprawozdawczym wydałem następujące zarządzenia :

- **Nr 36/2018 z dnia 06 czerwca 2018 roku** w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Komisji Socjalnej w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie,
- **Nr 37/2018 z dnia 11 czerwca 2018 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- **Nr 38/2018 z dnia 27 czerwca 2018 roku** w sprawie przeprowadzenia I publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż używanych pojemników na odpady,
- **Nr 39/2018 z dnia 27 czerwca 2018 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- **Nr 40/2018 z dnia 04 lipca 2018 roku** w sprawie zmiany zarządzenia dotyczącego zasad wynajmu gminnych świetlic,
- **Nr 41/2018 z dnia 12 lipca 2018 roku** w sprawie powołania komisji dla przeprowadzenia przetargu na sprzedaż używanych pojemników na odpady,
- **Nr 42/2018 z dnia 16 lipca 2018 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- **Nr 43/2018 z dnia 16 lipca 2018 roku** w sprawie powołania komisji do przeglądu przechowywanych w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie materiałów zawierających informacje niejawne i dokonania zniesienia, zmiany lub utrzymania klauzuli tajności,
- **Nr 44/2018 z dnia 26 lipca 2018 roku** w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie,
- **Nr 45/2018 z dnia 27 lipca 2018 roku** w sprawie określenia wysokości środków Funduszu Sołeckiego na 2019 rok,
- **Nr 46/2018 z dnia 31 lipca 2018 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018.

W okresie sprawozdawczym reprezentowałem gminę Morzeszczyn między innymi na następujących spotkaniach:

- **w dniu 14 czerwca w Tczewie** na Walnym Zgromadzeniu LGD Wstęga Kociewia ,
- **w dniu 19 czerwca w Tczewie** na posiedzeniu Rady Programowej LGD Wstęga Kociewia,
- **w dniu 21 czerwca w Gdańsku** na spotkaniu Komisji ds. społecznych i osób niepełnosprawnych przy Urzędzie Marszałkowskim,
- **w dniu 26 czerwca w Tczewie** na Walnym Zgromadzeniu LOT Kociewie,
- **w dniu 04 lipca w Gdańsku** na posiedzeniu komisji rolnictwa przy Sejmiku Województwa Pomorskiego. Tematem spotkania były działania związane z klęską suszy,
- **w dniu 02 sierpnia w Gdańsku** na Święcie Kociewia podczas Jarmarku Dominikańskiego. Gminę Morzeszczyn reprezentowało łącznie około 35 osób.

W związku ze stratami ponoszonymi przez rolników ze względu na suszę w miesiącu czerwcu wystąpiłem do Wojewody Pomorskiego o powołanie gminnej komisji ds. oszacowania strat w uprawach rolnych. Rolnicy złożyli 120 wniosków. Prace komisji są na ukończeniu.

W dniu 08 czerwca w Urzędzie Gminy odbyło się spotkanie z przedstawicielami PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w sprawie planowanej inwestycji remontu linii kolejowej na odcinku Bydgoszcz – Tczew. Realizacja inwestycji jest planowana za 5-6 lat. Pod koniec tego roku ma zostać wybrana firma celem wykonania projektu inwestycji. Na terenie naszej gminy możliwe jest min. budowa parkingu dla samochodów przy stacji w Majewie. Budowa nowego wiaduktu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 623 w Majewie. Budowa nowego wiaduktu w ciągu drogi gminnej 227014G Rzeżęcín – Morzeszczyn oraz budowa nowego wiaduktu w Morzeszczynie przy drodze nr 224.

W okresie sprawozdawczym odbyło się kolejne już spotkanie w Lipiej Górze pod nazwą Największa Lipa w Lipiej Górze. Wszystkim organizatorom bardzo dziękuję, a w szczególności KGW Lipia Góra.

W okresie sprawozdawczym odbył się przetarg publiczny nieograniczony na wykonanie 700 mb odcinka drogi we wsi Bielsk. Przetarg wygrała firma BD Bartosz Drozdowski za cenę 229.000,00 zł brutto.

WÓJT GMINY
Piotr Laniecki

Morzeszczyn, dnia 08 sierpnia 2018 roku.

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 01 sierpnia 2018 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji :

1. Roman Jalaga.....
2. Ganecka Elżbieta.....
3. Michał Olech.....
4.

Nieobecni członkowie komisji :

1.
2.

W pracach poza członkami komisji udział brali :

1. Rada Gminy Morzeszczyn - Piotr Janicki
2. Skarbnik Gminy Morzeszczyn - Lucyna Skurak
3.
4.
5.

Porządek obrad posiedzenia komisji :

- 1) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- 2) w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”,
- 3) w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie,
- 4) w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie.

Wnioski, zalecenia, propozycje wynikające z omawianego posiedzenia komisji :

- ad. 1. Komisja nie wnosi uwag.....
- ad. 2. Regulamin uwzględnia zmiany prawne i dotyczy zał. zarady świadczenia usług. W związku z powyższym Komisja akceptuje projekt uchwały.....
- ad. 3. Projekt uchwały wyraża na przeciw oczekiwaniom mieszkańców wsi Rzeżecin i poradkuje strukturę wykorzystania gminnych obiektów przez funkcjonujące podmioty. Komisja nie wnosi uwag.....
- ad. 4. Projekt uchwały aktualizuje zmieniana nazwa ulicy przy której znajduje się siedziba GOPS w Morzeszczynie.....

Protokolant:
Roman Jalaga
Morzeszczyn, dnia 01.08.2018r.

Przewodniczący Komisji:
Roman Jalaga

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony P.Pożarowej
Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 01 sierpnia 2018 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji :

1. Karol Janiczak - przewodniczący
2. Henryk Grochowski - członek
3. Miwela Rolnik - członek
4.

Nieobecni członkowie komisji :

1.
2.

W pracach poza członkami udział brali :

1. Piotr Daniecki - wójt gminy
2. Lucyna Skurak - skarbnik
3.
4.
5.

Porządek obrad posiedzenia komisji :

- 1) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- 2) w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”,
- 3) w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie,
- 4) w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie.

Wnioski, zalecenia, propozycje wynikające z omawianego posiedzenia komisji

- ad. 1 po zapoznaniu się z proponowanymi zmianami budżetowymi komisja nie wnosi uwag
- ad 2 komisja pozytywnie opiniuje przedstawiony projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn
- ad 3 bez uwag
- ad 4 bez uwag

Janusz Łanaj

PROTOKÓŁ

z posiedzenia komisji Rewizyjnej Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 01 sierpnia 2018 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji :

1. Marciniakowska Renata - przewodnicząca komisji
2. Szczyńska Helena - członek komisji
3. Radzińska Maria - członek - 11 - 11 - 11
4. Skonieczna Urszula - członek - 11 - 11 - 11

Nieobecni członkowie komisji :

1.
2.

W pracach poza członkami udział brali :

1. Kamiński Piotr - Wójt Gminy Morzeszczyn
2. Skwarak Lucyna - sekretarz - 11 - 11 - 11
3.
4.
5.

Porządek obrad posiedzenia komisji :

- 1) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- 2) w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”,
- 3) w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie,
- 4) w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie.

Wnioski, zalecenia, propozycje wynikające z omawianego posiedzenia komisji :

Ad 1 Zmiany dotyczą zwiększenia planu dochodów i zmiany planu wydatków poprzez zwiększenie środków z tytułu podatku nieruchomości, stawie podatku na utrzymanie świetlic wiejskich oraz na gospodarkę mieszkaniową w związku z otrzymanym dotychczasowym. Komisja Rewizyjna Rady Gminy jest za przyjęciem projektu i uchwały.

Ad 2 w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn Komisja R.R. 6 akceptuje projekt uchwały i jest za jego przyjęciem.

Ad 3 Komisja Rewizyjna Rady Gminy Morzeszczyn jest za przyjęciem projektu uchwały.

Ad 4

W sprawie zmiany uchwały o utworzeniu
instytucji kultury o nazwie Gminny
Ośrodek Kultury w Morzeszczynie
Sądownictwo Rządu Gminny
profesor projektu uchwały

Protokolant :

Mariusz...

Przewodniczący Komisji

Mariusz...

Morzeszczyn, dnia 01.03.2018r.

Protokół

Z posiedzenia Komisji **Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw** Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 01.08.2018 roku.

Obecni członkowie na posiedzeniu komisji:

1. **Janusz Kowalski**
2. **Beata Konkol**
3. **Jerzy Reszka**

Nieobecni członkowie komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

W pracach poza członkami komisji udział brali:

1. **Wójt Gminy – Piotr Laniecki**
2. **Skarbnik Gminy – Lucyna Skurak**
- 3.

Porządek obrad posiedzenia komisji:

- 1) w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- 2) w sprawie przyjęcia projektu „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”,
- 3) w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie,
- 4) w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie,

Wnioski i zalecenia Komisji:

- 1) W sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018. Komisja zapoznała się ze zmianami i jest za podjęciem uchwały.
- 2) W sprawie przyjęcia projektu „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”. Komisja jest za przyjęciem regulaminu i nie wnosi uwag.
- 3) W sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie. W Statucie należało uaktualnić adres jednostki oraz numery ustaw, wobec czego Komisja przychyliła się do podjęcia uchwały.
- 4) W sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie. Uaktualnia się adres jednostki oraz nr zajmowanej działki. Usuwa się również zapis o prawie użytkowania świetlic wiejskich w Królów Lesie i Rzeżęcinie. GOK i tak swą działalnością obejmuje wszystkie świetlice na terenie gminy, więc prawo użytkowania wybranych rodzi niepotrzebne komplikacje księgowo. Komisja jest za podjęciem uchwały

Protokolant:

Kowalski.....

Przewodniczący komisji:

Kowalski.....

**UCHWAŁA NR XXXVI/244/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.z 2018 poz.994 z późn.zm.) oraz art.211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn.zm.) **Rada Gminy Morzeszczynie uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXXI/210/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2018, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2018 w kwocie **17.618.350,40 zł**, z tego:

a) dochody bieżące w kwocie 17.374.610,40 zł,

b) dochody majątkowe w kwocie 243.740,00 zł

- zgodnie z **Załącznikiem Nr 1.**

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2018 w kwocie **17.160.687,40 zł**, z tego:

a) wydatki bieżące w kwocie 16.433.342,40 zł,

b) wydatki majątkowe w kwocie 727.345,00 zł

- zgodnie z **Załącznikiem Nr 2.**”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/244/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

Zmiana planu dochodów budżetu gminy na rok 2018

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	184 311,00	5 000,00	189 311,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	184 311,00	5 000,00	189 311,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	75 000,00	5 000,00	80 000,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 395 436,00	1 900,00	4 397 336,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 253 728,00	2 000,00	1 255 728,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00	2 000,00	3 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 383 500,00	- 100,00	1 383 400,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	8 500,00	- 100,00	8 400,00
758			Różne rozliczenia	5 720 224,00	100,00	5 720 324,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	0,00	100,00	100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	100,00	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	510 000,00	3 300,00	513 300,00
	90002		Gospodarka odpadami	497 000,00	3 300,00	500 300,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	3 300,00	3 300,00
Razem:				17 608 050,40	10 300,00	17 618 350,40

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/244/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

Zmiana planu wydatków budżetu gminy na rok 2018

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	84 093,00	3 000,00	87 093,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	79 093,00	3 000,00	82 093,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 143,00	2 000,00	17 143,00
		4260	Zakup energii	14 000,00	1 000,00	15 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	754 862,00	3 300,00	758 162,00
	90002		Gospodarka odpadami	486 100,00	3 300,00	489 400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 382,00	3 300,00	9 682,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	493 189,00	4 000,00	497 189,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	113 189,00	4 000,00	117 189,00
		4260	Zakup energii	18 000,00	4 000,00	22 000,00
Razem:				17 150 387,40	10 300,00	17 160 687,40

**UCHWAŁA NR XXXVI/245/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2018 r., poz. 994 ze zm.) art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 ze zm.) oraz art. 8 ustawy a dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017, poz. 2180) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morzeszczyn” (zwany dalej „Projektem”), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt przekazuje się do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Gdańsku .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/245/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

PROJEKT
REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
NA TERENIE GMINY MORZESZCZYN

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odbioru ścieków realizowanego przez Gminę Morzeszczyn zwaną dalej "Wykonawcą usług".

2. Ilekroć w Regulaminie niniejszym używa się określenia "ustawa", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 roku, poz. 328 ze zm.)

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przedsiębiorstwo - Urząd Gminy w Morzeszczynie jako podmiot realizujący zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy;
- 2) odbiorca usług - każdy, kto korzysta z usług wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy;
- 3) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, zawarta między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług;
- 4) wodomierz - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 5) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 6) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 7) ścieki bytowe - ścieki z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi, osiedli mieszkaniowych, i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych;
- 8) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 9) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 10) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu wykonawcy usług;
- 11) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania.

§ 2. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Wykonawcy i Odbiorcy usług wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych.

Rozdział 2
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Wykonawca usług zapewnia:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz informuje mieszkańców gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia;
- 3) odbiór ścieków w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 5) dokonania na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

2. Wykonawca usług określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca usług buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne.

§ 4. 1. Odbiorca zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Wykonawcę usług oraz nie utrudniający działalności Wykonawcy usług a w szczególności:

- 1) użytkowaniu instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wewnętrznej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) informowania Wykonawcy usług o własnych ujęciach wody;
- 3) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci;
- 4) użytkuje wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informuje przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) umożliwia osobom działającym w imieniu przedsiębiorstwa swobodny wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 7) zawiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 8) informuje przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadamia przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) zobowiązany jest do terminowego regulowania należności za dostawę wody i zrzut ścieków.

2. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji, przyłączy wodociągowych, instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniami pomiarowymi.

3. Odbiorca zapewnia niezawodne działanie wodomierzy poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także właściwy stan sanitarny studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane.

4. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązania się z obowiązków określonych w ust. 3.

§ 5. 1. Wykonawca usług może odciąć dostawę wody i odbiór ścieków w następujących przypadkach i na niżej podanych warunkach:

- 1) przyłączy wodociągowe i kanalizacyjne wykonane niezgodnie z przepisami prawa;

- 2) odbiorca usług nie uiszczył opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub zrzut ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

2. Koszty odcięcia dopływu wody i ponownego włączenia do sieci ponosi odbiorca usług.

3. Wykonawca usług po odcięciu dostawy wody jest obowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

4. Wykonawca usług o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscu i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Odbiorcę usług.

§ 6. Wykonawca usług może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 7. Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy usług mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego i wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw demontażu urządzeń posiadanych przez Wykonawcę usług.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odbiór ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów zgodnie z warunkami odbioru.

2. Umowa może być podpisana z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej o uregulowanym bądź nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego oraz właściciela lokalu Wykonawca usług zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:

- 1) wszystkie lokale wyposażone są w zakupione i zainstalowane na koszt wnioskodawcy wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Wykonawcą usług;
- 2) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy;
- 3) ustalony jest sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co wnioskodawca winien udokumentować stosownymi zgodami lokatorów;
- 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach;
- 5) do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

5. Wykonawca usług może zawrzeć umowę w szczególnym przypadku z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 2 i 3 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

6. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

7. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 9. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa określa możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług.

3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym Odbiorcy usług.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Wykonawcę usług, środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień regulaminu

Rozdział 4 Sposób rozliczeń

§ 11. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

2. Zmiana cen i stawek opłat nie wymaga zmiany umowy o dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 12. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy indywidualnych.

3. W przypadku braku wodomierza głównego ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

4. W przypadku niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia z ostatnich 12 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

§ 13. 1. Ilość odebranych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość oczyszczonych ścieków ustala się jako równą ilość wody dostarczonej przez Wykonawcę usług oraz pobranej z innych źródeł.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego, utrzymywanego i legalizowanego na koszt Odbiorcy usług, bądź na podstawie zeznań Odbiorcy usług.

§ 14. Wykonawca usług jest uprawniony do badania ścieków wpuszczanych do urządzeń kanalizacji gminnej i w przypadku stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń w sieciach, kosztem przeprowadzonych analiz zostanie obciążony Odbiorca usług.

§ 15. 1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział 5 Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Wykonawca po otrzymaniu wniosku osoby ubiegającej się o przyłączenie, wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Wykonawcą.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Wykonawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełniania wydanych warunków technicznych.

§ 17. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 18. 1. Wykonawca ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, wyłącznie w sytuacji, w której nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci, nie posiada tytułu prawnego do dysponowania siecią lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

2. Wykonawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Wykonawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 19. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Wykonawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych ścieków oraz sposób załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział 9

Standardy obsługi Odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 21. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 22. 1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę Morzeszczyn, a przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej na terenie Gminy Morzeszczyn.

§ 24. Uprawnione do poboru wody na cele przeciwpożarowe są jednostki państwowej i ochotniczej straży pożarnej.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 25. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym zaopatrzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane do tej ustawy.

**UCHWAŁA NR XXXVI/246/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077r. z zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z zm.), § 9 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie przyjętego uchwałą nr XIX/115/2012 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 12 września 2012r. **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie stanowiącym załącznik do uchwały nr XIX/115/2012 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 12 września 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,”.

3) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Morzeszczynie ul. Kociewska 12.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

**UCHWAŁA NR XXXVI/247/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 8 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury
w Morzeszczynie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2012r. poz. 406 z późn. zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr IV/20/2002 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 93 poz. 1638 z 2003r.) w lit. a:

1) tiret pierwszy otrzymuje brzmienie:

„- ustanawia się na rzecz Gminnego Ośrodka Kultury prawo użytkowania lokalu w budynku Urzędu Gminy w Morzeszczynie przy ul. Kociewskiej 12 na działce nr 94 o powierzchni 0,11 ha ozn. KW GD1T/00019936/1,;”;

2) uchyla się tiret drugi i tiret trzeci.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera