

PROTOKÓŁ NR XXXVIII/2018
z XXXVIII sesji VII Kadencji Rady Gminy w Morzeszczynie
odbytej w dniu 24 października 2018 roku

W trzydziestej ósmej sesji VIII Kadencji uczestniczyli radni Rady Gminy według załączonej listy obecności.

Na stan 15 radnych, obecnych na sesji było 14 radnych.

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie sesji i powitanie gości.
2. Sprawdzenie obecności radnych i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXXVII sesji VII Kadencji Rady Gminy z dnia 05.09.2018r.
5. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja Wójta Gminy z realizacji gminnych inwestycji zaplanowanych na 2018 rok.
7. Informacja Skarbnika Gminy oraz stanowisko Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw dotycząca następujących projektów uchwał:
 - w sprawie zmiany budżetu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2018 – 2027,
 - w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018.
8. Informacja Wójta Gminy oraz stanowiska Komisji stałych Rady Gminy wg ich kompetencji dotycząca następujących projektów uchwał:
 - w sprawie Statutu Gminy Morzeszczyn,
 - w sprawie zgody na przedłużenie umowy dzierżawy pomieszczeń Gminnego Ośrodka Zdrowia w Morzeszczynie wraz z przynależnym do niego gruntem,
 - w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy nieruchomości,
 - w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Morzeszczyn.
9. Dyskusja.
10. Podjęcie uchwał jw.
11. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o oświadczeniach majątkowych radnych oraz Wójta Gminy o oświadczeniach majątkowych Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu wójta.
12. Informacja Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z wykonania rocznego planu pracy za rok 2018.
13. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy podsumowująca VII Kadencję Rady Gminy.
14. Interpelacje i zapytania radnych.
15. Sprawy różne.
16. Zakończenie XXXVIII sesji VII Kadencji Rady Gminy.

Ad. 1.

Otwarcia sesji i powitania gości dokonała Przewodniczący Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera.

Ad. 2.

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła, iż w sesji uczestniczy 14 (93,3%) radnych, a więc sesja jest prawomocna do podejmowania uchwał.

Ad. 3.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera poprosiła o zdjęcie z porządku obrad pkt 13 tj. informacji podsumowującej VII Kadencję Rady Gminy.

Informacja jw. zostanie przedstawiona na kolejnej sesji Rady Gminy w dniu 07 listopada 2018 roku. Za zdjęciem z porządku obrad sesji pkt 13 głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Za przyjęciem porządku obrad po zmianach głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Ad. 4.

Za przyjęciem protokołu z ostatniej sesji tj. z dnia 05 września 2018 roku głosowało 13 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 1.

Ad. 5.

Sprawozdanie z działalności w okresie między sesyjnym tj. 05 września do 24 października 2018 roku przedstawił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki.

Sprawozdanie powyższe w załączeniu do protokołu.

Ad. 6.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki przedstawił informację z realizacji gminnych inwestycji zaplanowanych na 2018 rok.

Informacja jw. stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 7.

Skarbnik Gminy Pani Lucyna Skurak przedstawiła informację dotyczącą następujących projektów uchwał:

- w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,

- w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2018 – 2027.

Swoje stanowisko do powyższych projektów uchwał przedstawiła Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw.

W pierwszym projekcie uchwały zmiany w dochodach powoduje obniżona subwencja oświatowa oraz urealnienie wykonania w podatkach od osób prawnych. Dokonuje się zwiększeń w wydatkach bieżących i oświacie. Do tych pozostałych zmian komisja nie wnosi uwag i jest za przyjęciem uchwały.

W drugim projekcie uchwały wprowadzono zmiany budżetu podejmowane przez Radę podczas poprzednich sesji. Dokonano przesunięć spłat kredytów i pożyczek zgodnie z uchwałami. W wykazie przedsięwzięć przesunięto terminy niezrealizowanych inwestycji i urealniono koszty wykonanych. Komisja zapoznała się ze zmianami i nie wnosi uwag.

Ad. 8.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki oraz Sekretarz Gminy Pan Mariusz Wszelak przedstawili informację dotyczącą następujących projektów uchwał:

- w sprawie Statutu Gminy Morzeszczyn,

- w sprawie zgody na przedłużenie umowy dzierżawy pomieszczeń Gminnego Ośrodka Zdrowia w Morzeszczynie wraz z przynależnym do niego gruntem,

- w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy nieruchomości,

- w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Morzeszczyn.

Swoje stanowiska do projektów jw. przedstawiły następujące Komisje Rady Gminy wg kompetencji:

- w sprawie Statutu Gminy Morzeszczyn:

1. Komisja Rewizyjna (p. Renata Marcinkowska), po naniesieniu poprawek zgłaszanych na komisjach wspólnych, Komisja Rewizyjna jest za podjęciem projektu uchwały.

2. Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw, komisja

zapoznała się ze zmianami i nie wnosi uwag.

3. Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych nie wnosi uwag.

4. Komisja Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony P.Poż, Komisja po naniesieniu niewielkich korekt omówionych podczas posiedzenia komisji jest za podjęciem uchwały.

- w sprawie zgody na przedłużenie umowy dzierżawy pomieszczeń Gminnego.

Swoje stanowisko do projektu uchwały jw. przedstawiła Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Socjalnych. Z przedstawionych informacji z zebrań wiejskich i opinii mieszkańców wynika, że jest względna akceptacja dla usług podstawowej opieki zdrowotnej świadczonych przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Pelmed”. W związku z tym komisja akceptuje projekt uchwały.

- w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy nieruchomości oraz w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Morzeszczyn swoje stanowisko przedstawiła Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów oraz ds. Sołectw.

W sprawie pierwszego projektu uchwały, Komisja nie widzi przeciwwskazań do przedłużenia umowy dzierżawy gruntu zabudowanego masztem telekomunikacyjnym i jest za podjęciem uchwały.

W sprawie drugiego projektu, Komisja przychyliła się do podjęcia uchwały. Wysokość czynszu była obniżona dla poprawy konkurencyjności placówki. W obecnym czasie nie ma już takiej potrzeby.

Ad. 9.

Dyskusji n ad powyższym było brak.

Ad. 10.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Pan Jan Olech odczytał następujące projekty uchwał:

- Nr XXXVIII/256/2018 w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018, za podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,

- Nr XXXVIII/257/2018 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2018 – 2027, za podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,

- Nr XXXVIII/258/2018 w sprawie Statutu Gminy Morzeszczyn, za podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,

- Nr XXXVIII/259/2018 w sprawie zgody na przedłużenie umowy dzierżawy pomieszczeń Gminnego Ośrodka Zdrowia w Morzeszczynie wraz z przynależnym do niego gruntem, za podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,

- Nr XXXVIII/260/2018 w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy nieruchomości, za podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,

- Nr XXXVIII/261/2018 w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Morzeszczyn, za podjęciem uchwały głosowało 14 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwały jw. stanowią załączniki do protokołu.

Ad. 11.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera przedstawiła informację o oświadczeniach majątkowych radnych za rok 2017.

Informacja jw. stanowi załącznik do protokołu.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki przedstawił ustną informację o oświadczeniach majątkowych Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, Kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu wójta. Zaznaczył, iż w powyższych oświadczeniach nie stwierdzono nieprawidłowości.

Ad. 12.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Pani Renata Marcinkowska przedstawiła informację z wykonania rocznego planu pracy za rok 2018.

Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 13.

Punkt zdjęty z obrad.

Ad. 14.

W interpelacjach i zapytaniach radnych głos zabrali:

- radna Pani Elżbieta Czarnecka z prośbą o równanie dróg gminnych w ramach funduszu sołeckiego, należy to zrobić jeszcze do końca tego roku. Zaznaczyła, że co roku równanie dróg zawsze rozpoczyna się od Lipiej Góry, a tym razem prosi od wsi Gętomie. Przez sołectwo Gętomie nie przeszła równiarka. Jeśli tak się stanie, to należy zrobić to umiejętnie, dać więcej tłucznia i żeby to równanie dróg mogło się odbyć jeszcze przed zimą. Radna w imieniu swoim jak również mieszkańców obwodu wyborczego Nr 2 w Nowej Cerkwi poinformowała o braku informacji i oznakowań o zmianie miejsca siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi. Ponadto wybrany lokal do przeprowadzenia w nim głosowania był za mały i uważa, że sala gimnastyczna byłaby lepszym rozwiązaniem.

- radna Pani Helena Szczygielska zwróciła się z prośbą w imieniu mieszkańców Majewa o sprawdzenie oczyszczalni ścieków w tej miejscowości, ponieważ od dłuższego czasu mieszkańcy uskarżają się na nieprzyjemny zapach wydobywający się z tej oczyszczalni, nie mogą otwierać okien.

Na interpelacje radnych odpowiedzi udzielił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki, informując że w miesiącu wrześniu firma Rolmag potwierdziła równanie ok. 10 km dróg gminnych, ale ze względu na suszę nie udało się tego zrobić. W obecnej chwili popadało i firma jest w stanie wyrównać drogi + 3 przyczepy tłucznia.

Oдноśnie oczyszczalni ścieków w Majewie, to nie wiadomo co jest przyczyną przykrego zapachu, wyniki są dobre, w najbliższym czasie zostanie to sprawdzone.

Oдноśnie zmiany siedziby lokalu OKW w Nowej Cerkwi zajął stanowisko Sekretarz Gminy Pan Mariusz Wszelak, który poinformował, że informacja o zmianie lokalu wyborczego była umieszczona na bramie i drzwiach poprzedniego lokalu tj. świetlicy „Domu Strażaka”, ale może mało widoczna i wyborcy nie dostrzegli tej informacji. Zaznaczył również, że na przyszłość lokal do przeprowadzenia wyborów będzie większy.

Radny Pan Roman Talaga zwrócił się z zapytaniem do dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie Pana Damiana Domańskiego o termin organizacji projektu „Happening”.

Odpowiedzi na powyższe udzielił Pan Damian Domański, dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie. Projekt, na który była organizowana zbiórka publiczna organizatorem wydarzenia jest Stowarzyszenie „Drabka”. Główne obchody 100-lecia Odzyskania Niepodległości przez Polskę, które są głównym celem tego projektu odbędą się 11 listopada 2018 roku o godz. 14.00 w Szkole Podstawowej w Morzeszczynie.

Ad. 15.

W sprawach różnych głos zabrali:

- Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera odczytała list od Dyrektora Biura Lokalnej Organizacji Turystycznej Kociewie w Tczewie w podziękowaniu za ostatnie cztery lata owocnej współpracy z naszym Samorządem;
- Wójt Gminy Morzeszczyn przedstawił informację dotyczącą potrzeb Sądu Rejonowego w Tczewie w zakresie wykonywania pracy przez skazanych na karę ograniczenia wolności oraz pracę społecznie użyteczną, informacja stanowi załącznik do protokołu;
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Morzeszczynie Pan Damian Domański zwrócił się z apelem do sołtysów o zgłaszanie do kalendarza gminy dat uroczystości i wydarzeń organizowanych w swoich sołectwach;

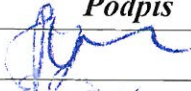


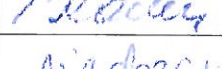
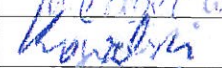


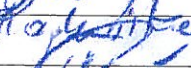


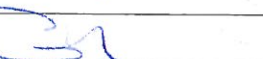




- Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera poinformowała zebranych, iż na dzień 07 listopada planowana jest robocza sesja Rady Gminy Morzeszczyn, a w dniu 10 listopada 2018 roku o godz. 18.00 odbędzie się uroczysta sesja Rady Gminy z okazji 100-lecia Odzyskania Niepodległości przez Polskę oraz zakończenia VII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn.

Ad. 16.

Ze względu na wyczerpanie się porządku obrad – Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera zakończyła XXXVIII sesję VII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn.

Protokołowała: Małgorzata Olech
Morzeszczyn, dnia 24 października 2018 roku.

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
RADY GMINY MORZESZCZYN NA XXXVIII SESJI VII KADENCJI RADY GMINY
ODBYTEJ W DNIU 24 PAŹDZIERNIKA 2018 ROKU.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1	Bandźmiera Katarzyna	Radna	
2	Czarnecka Elżbieta	Radna	
3	Grochowski Henryk	Radny	
4	Janiczak Karol	Radny	
5	Komosińska Urszula	Radna	
6	Konkol Beata	Radna	
7	Kowalski Janusz	Radny	
8	Marcinkowska Renata	Radna	
9	Olech Jan	Radny	
10	Olech Michał	Radny	
11	Raduńska Maria	Radna	
12	Reszka Jerzy	Radny	
13	Rolnik Mirela	Radna	
14	Szczygielska Helena	Radna	
15	Talaga Roman	Radny	

LISTA OBECNOŚCI

*zaproszonych gości na XXXVIII sesję VII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn
odbytej w dniu 24 października 2018 roku.*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1	Adriana Strus	Sołtys wsi Borkowo	<i>Nieobecna</i>
2	Piotr Nowak	Sołtys wsi Dzierżążno	<i>Nowak</i>
3	Irena Wickland	Sołtys wsi Gąsiorki	<i>Wickland</i>
4	Bożena Kornacka	Sołtys wsi Gętomie	<i>Kornacka</i>
5	Małgorzata Jabłonka	Sołtys wsi Kierwałd	<i>Jablonka</i>
6	Barbara Jelitto	Sołtys wsi Morzeszczyn	<i>Jelitto</i>
7	Joanna Fuhrmann	Sołtys wsi Majewo	<i>Fuhrmann</i>
8	Dariusz Czerski	Sołtys wsi Lipia Góra	<i>Nieobecna</i>
9	Jerzy Hildebrandt	Sołtys wsi Rzeżęcin	<i>Hildebrandt</i>
10	Lucyna Skurak	Skarbnik Gminy	<i>Skurak</i>
11	Piotr Laniecki	Wójt Gminy	<i>Laniecki</i>
12	Mariusz Wszelak	Sekretarz Gminy	<i>Wszelak</i>
13	Celina Mueller	Dyrektor GOK	<i>Nieobecna</i>
14	Damian Domański	Dyrektor GBP	<i>Domański</i>
15	<i>Andrzej Lipka</i>	<i>Przew. St. p.m. Alkuch</i>	<i>Lipka</i>
16			
17			
18			

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Morzeszczyn w okresie międzysesyjnym tj. 05 września do 24 października 2018 roku.

W okresie sprawozdawczym wydałem następujące zarządzenia :

- Nr 54/2018 z dnia 06 września 2018 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- Nr 55/2018 z dnia 17 września 2018 roku w sprawie przekazania środka trwałego stanowiącego własność Gminy Morzeszczyn,
- Nr 56/2018 z dnia 17 września 2018 roku w sprawie powołania składu Zespołu Interdyscyplinarnego,
- Nr 57/2018 z dnia 19 września 2018 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- Nr 58/2018 z dnia 28 września 2018 roku w sprawie ogłoszenia naboru na wolne Kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego w Morzeszczynie,
- Nr 59/2018 z dnia 28 września 2018 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- Nr 60/2018 z dnia 10 października 2018 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- Nr 61/2018 z dnia 10 października 2018 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018,
- Nr 62/2018 z dnia 12 października 2018 roku w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek budżetowych gminy.

W okresie sprawozdawczym reprezentowałem gminę Morzeszczyn między innymi na następujących spotkaniach:

- w dniu 23 września w Szpęgawsku na uroczystości patriotyczno religijnej z okazji rocznicy mordów Niemców na Polakach rozpoczętych we wrześniu 1939 roku ,
- w dniu 24 września w Gdańsku w Urzędzie Marszałkowskim na posiedzeniu komisji ds. osób niepełnosprawnych,
- w dniu 03 października w Starogardzie Gdańskim na spotkaniu zorganizowanym przez Stowarzyszenie Gama Akademia Koszykówki,
- w dniu 04 października w Gdańsku na konferencji na temat gospodarki wodociągowo kanalizacyjnej w gminach,
- w dniu 09 października w Gdańsku na posiedzeniu Zarządu i Komisji Rewizyjnej Związku Gmin Pomorskich,
- w dniu 11 października w Gdańsku na uroczystości podsumowania konkursu Piękna Wieś na szczeblu wojewódzkim. Z wielką radością informuję Państwa, że nasza wieś Nowa Cerkiew w kategorii Piękna Wieś Pomorska zajęła I miejsce. To wielki sukces mieszkańców tej wsi, Pani Sołtys, księdza, ale również Rady Gminy Morzeszczyn oraz mój jako Wójta Gminy Morzeszczyn.

W okresie sprawozdawczym w dniu 20 września w Nowej Cerkwi w Remizie OSP uroczystość przekazania sprzętu w ramach podpisanej umowy z Ministerstwem Sprawiedliwości . W spotkaniu uczestniczył Komendant Powiatowy Andrzej Mróz.

Pewną tradycją naszej gminy są spotkania dla seniorów. W minionym okresie odbyły się 3 takie spotkania w Lipiej Górze, Borkowie i Dzierżążnie. Organizatorom bardzo dziękuję.

W minionym okresie zakończył się remont drogi gminnej w Bielsku.

Z okazji 100 lecia odzyskania przez Polskę niepodległości na terenie naszej gminy w czasie obejmującym sprawozdanie odbyły się 3 wydarzenia. W Szkołach Podstawowych w Morzeszczynie i Nowej Cerkwi uroczystość posadzono dęby, a w dniu 6 października odbył się marsz na orientację, w którym uczestniczyło 7 drużyn.

W dniu 27 września brałem udział we wsi Rzeżęcín w podsumowaniu dwóch projektów realizowanych przez mieszkańców tej wsi przy pomocy GOK Morzeszczyn i Fundacji Pokolenia.

W minionym okresie podpisałem 3 letnią umowę dzierżawy na wynajem pomieszczeń w ośrodku zdrowia na potrzeby gabinetu stomatologicznego. Jest bardzo duża szansa, że w najbliższych 2-3 miesiącach ponownie mieszkańcy naszej gminy będą mieli możliwość skorzystania z pomocy lekarza stomatologa w naszej gminie.

W dniu 08 września w sali SP w Morzeszczynie odbyło się otwarte spotkanie dla mieszkańców naszej gminy w/s projektu Czyste Powietrze. Informacji na temat tego projektu udzielał pracownik WFOŚ i GW.

W okresie sprawozdawczym odbyły się jeszcze 3 wydarzenia, o których warto wspomnieć. Narodowe czytanie Przedwiośnia w dniu 8 września, wyścig traktorów w Borkowie w dniu 30 września oraz Festiwal Kobiet w dniu 19 października. Organizatorom tych spotkań bardzo dziękuję.

W minionym okresie pracę w Urzędzie Gminy Morzeszczyn zakończyła Pani Marzena Rychlicka. Jej obowiązki plus współpracę z jednostkami przejął Pan Krzysztof Graban zatrudniony jako pomoc administracyjna. Nowym pracownikiem Urzędu Gminy została również Pani Weronika Gerowska, która będzie się m.innymi zajmowała sprawami współpracy z organizacjami pozarządowymi, pozyskiwaniem środków zewnętrznych, pisaniem projektów oraz promocją gminy. Pani Weronika również została zatrudniona jako pomoc administracyjna, a przez 6 miesięcy część jej wynagrodzenia będzie refundował PUP w Tczewie w ramach umowy o prace interwencyjne.

Morzeszczyn, dnia 24 października 2018 roku.


WÓJT GMINY
Piotr Laniecki

**INFORMACJA WÓJTA GMINY MORZESZCZYN Z REALIZACJI GMINNYCH
INWESTYCJI ZAPLANOWANYCH NA 2018 ROK.**

W roku bieżącym 2018 środków na inwestycje w budżecie gminy jest znacznie mniej niż w latach poprzednich. Ogółem na dzień 05 października 2018 roku zaplanowano **630.415,00 zł**.

W dziale „**Rolnictwo i Łowiectwo**” w całości zrealizowano zakup i wdrożenie urządzenia do fakturowania opłat za wodę i ścieki typu PSION. W związku z przedłużającymi się pracami związanymi z pozyskaniem map do celów projektowych nie ogłoszono do tej pory przetargu na wykonanie wodociągu we wsi Lipia Góra – Suchownia. Na dzień dzisiejszy projekt wodociągu jest gotowy i jest obecnie w tzw. uzgodnieniach. Pozwolenie na budowę gmina uzyska prawdopodobnie w miesiącach grudzień – styczeń. Nie wykonano żadnych prac przy zadaniu budowa wodociągu Morzeszczyn Wybudowanie – Królów Las. W dniu 12 października dokonano odbioru remontu drogi nr 227018G w miejscowości Bielsk, koszt **238.300,00 zł**. Wykonano 700 mb drogi z płyt betonowych typu YUMB o szerokości 3,5m. W Nowej Cerkwi w ramach projektu Aktywne Sołectwo zakończono zadanie pt. „Zagospodarowanie miejsca spotkań dla mieszkańców Sołectwa Nowa Cerkiew w gminie Morzeszczyn”. Koszt **25.903,66 zł**.

W dziale „**Transport i Łączność**” wykonano odcinek drogi osiedlowej z płyt betonowych typu YUMB na Osiedlu Słonecznym z przejściem dla pieszych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 229 w Morzeszczynie. Koszt to **93.612,36 zł**. W ramach Funduszu Sołectkiego wykonano przebudowę 120mb drogi wewnętrznej nr 65 we wsi Rzeżęcín. Prace polegały na wykonaniu nowej nawierzchni z płyt betonowych typu YUMB. Koszt **31.230,93 zł**. Nie zrealizowano zadania pn. Modernizacja odcinka drogi gminnej nr 227016G we wsi Lipia Góra. Na to zadanie , którego wartość kosztorysowa to blisko **700.000,00 zł** gmina starała się o dofinansowanie z rządowego programu Przebudowy i Modernizacji dróg Lokalnych. Niestety nie udało się pozyskać dofinansowania. Ze względu dużą wartość zadania gmina sama nie mogła tego zadania zrealizować.

W dziale „**Oświata i Wychowanie**” wydatki inwestycyjne były planowane w Szkole Podstawowej w Morzeszczynie i miały polegać na modernizacji pomieszczeń z natryskami przy sali gimnastycznej. Decyzja Dyrektora szkoły przy mojej akceptacji środki przeznaczone na zakup kotła warzelnego elektrycznego do kuchni oraz wykonano prace remontowe w łazienkach w starej części szkoły.

W dziale „**Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego**” w ramach Funduszu Sołectkiego wykonano docieplenie budynku świetlicy wiejskiej w Kierwałdzie. Koszt **19.753,35 zł**.

W dziale „**Kultura Fizyczna**” wykonano siłownię zewnętrzną z elementami gier zewnętrznymi w Morzeszczynie. Koszt zadania **102.975,99 zł**.

Łącznie na dzień 05 października 2018 roku wydano na inwestycje kwotę **306.737,39 zł**.

Morzeszczyn, dnia 24 października 2018r.

WÓJT GMINY

Piotr Laniecki

**INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY MORZESZCZYN O
OŚWIADCZENIACH MAJĄTKOWYCH RADNYCH RADY GMINY ZA ROK 2017.**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym nakłada na radnych rad gmin obowiązek składania oświadczeń majątkowych wraz z kopią zeznań o wysokości uzyskanego dochodu w roku podatkowym za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Informację powyższą radni składają również na dwa miesiące przed upływem kadencji.

Szczegółowy sposób oraz obowiązek składania powyższych oświadczeń określony został ustawą z dnia 23 listopada 2002r o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych ustaw opublikowane w Dz. U. Nr 214 pod poz.1806, które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2003r.

Na podstawie ewidencji wpływu oświadczeń majątkowych radnych składanych do 30 kwietnia 2018 roku informuję, że wszyscy radni złożyli oświadczenia majątkowe w terminie ustawowym.

Zgodnie z art.24h pkt.7 cytowanej wyżej ustawy oświadczenia radnych Rady Gminy Morzeszczyn po ich przeanalizowaniu, nie stwierdziwszy w nich błędów, przekazałam Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Tczewie w dniu 07 maja 2018r.

Dnia 16 listopada 2018r. kończy się bieżąca kadencja rad gmin, w związku z czym radni zobowiązani byli do złożenia oświadczeń majątkowych na dwa miesiące przed upływem kadencji. Informuję, że wszyscy radni wypełnili ten obowiązek i złożyli oświadczenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 września br.

Zgodnie z art.24h pkt.7 cytowanej wyżej ustawy oświadczenia radnych Rady Gminy Morzeszczyn po ich przeanalizowaniu, nie stwierdziwszy w nich błędów, przekazałam Naczelnikowi Urzędu Skarbowego w Tczewie w dniu 21 września 2018r.

Oświadczenia , o których mowa zostały umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn.

W dniu 21 września 2018 roku otrzymałam pismo Nr 2219-SKA-3.4020.87.2018.02 z dnia 21 września 2018r. od Naczelnika Urzędu Skarbowego informujące o nieprawidłowościach w oświadczeniach majątkowych radnych za 2017 rok u następujących osób :

1. Pani Elżbieta Czarnecka :

- w części A.II.1. wystąpiły rozbieżności w wykazanej powierzchni domu, wg stanu na dzień 31.12.2017r. Wykazano 190m², natomiast wg stanu na dzień 31.12.2016r. Wykazano 170m²

2. Pan Karol Janiczak :

- w części A. VIII nie wykazał dochodu w wysokości 116,76 zł wg informacji PIT-8C płatnik Pfeifer &Langen Polska S.A.

3. Pani Urszula Komosińska :

- część A. VIII wykazała dochód z tytułu diety radnego w wysokości 3.120,00 zł, natomiast według informacji PIT-R za 2017r. Przesłanej przez Urząd Gminy w Morzeszcznie – wykazano 3.770,00 zł.

4. Pan Michał Olech :

- część A.IX w pozycji nie wykazał samochodu marki Hyundai 130 r.prod. 2012 nabytego według wiedzy tut. Urzędu w dniu 12.06.2017r.

W związku z powyższym w dniu 26 września 2018 roku wystosowałam stosowne pisma do radnych jw. o niezwłoczne złożenie wyjaśnień i stosownej korekty.

W dniu 10 października 2018 roku korekty oświadczeń majątkowych i wyjaśnienia w/w radnych po ich przeanalizowaniu przesłałam do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Tczewie.

W dniu 19 października 2018 roku otrzymałam pismo Nr 2219-SKA-3.4020.184.2018.02 z dnia 19 października 2018r. od Naczelnika Urzędu Skarbowego informujące o nieprawidłowościach w oświadczeniach majątkowych radnych na dwa miesiące przed upływem bieżącej kadencji u następującej osoby :

1. Pan Karol Janiczak :

- część A. IX Składniki mienia ruchomego - nie wykazał samochodu Audi A4 r. prod. 2004.

W związku z powyższym w dniu 23 października 2018 roku wystosowałam stosowne pismo do radnego jw. o niezwłoczne złożenie stosownej korekty.

Oświadczenia oraz ich korekty , o których mowa niezwłocznie zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn.

Przewodniczący Rady Gminy
Katarzyna Bandźmiera



Morzeszczyn, dnia 24 października 2018 roku.

**INFORMACJA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY MORZESZCZYN
Z WYKONANIA ROCZNEGO PLANU PRACY ZA ROK 2018 W ZWIĄZKU Z
ZAKOŃCZENIEM VII KADENCJI RADY GMINY.**

Komisja Rewizyjna w 2018 roku odbyła 17 posiedzeń z tego 8 były to posiedzenia wspólne Komisji Rady Gminy, 9 samodzielnych w tym 7 z przeprowadzonych kontroli.

Frekwencja na posiedzeniach wynosiła 98,53%. Ponadto Komisja brała udział w sesjach Rady Gminy Morzeszczyn.

Kontrole dotyczyły :

- dwa dotyczyły analizy budżetu gminy

- w dniu 27 lutego 2018 roku dokonano kontroli dotyczącej realizacji budżetu za 2017 rok w instytucjach kultury : w Gminnym Ośrodku Kultury i Gminnej Bibliotece Publicznej w Morzeszczynie.

Po przeanalizowaniu przedstawionej dokumentacji i udzielonych ustnych informacji Komisja Rewizyjna Rady Gminy Morzeszczyn stwierdza, że realizacja budżetu przebiegała prawidłowo, a udzielone dotacje w/w instytucjom wykorzystano w całości,

- w dniu 15 marca 2018 roku przeprowadzono kontrolę Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Morzeszczynie w zakresie realizacji zadań Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją nie wniosła uwag i pozytywnie oceniła pracę i realizację GZEAS.

- w dniu 11 kwietnia 2018 roku odbyło się posiedzenie wspólne Komisji Rewizyjnej i pozostałych Komisji Rady Gminy Morzeszczyn oraz 3 posiedzenia samodzielne w dniach 20, 24 i 26 kwietnia 2018r, gdzie dokonano analizy wykonania budżetu za rok 2017.

Wypracowano i przygotowano opinię i wniosek o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

- w dniu 08 czerwca 2018 roku dokonano kontroli dotyczącej realizacji budżetów w jednostkach pomocniczych gminy oraz realizacji zadań z Funduszu Sołeckiego za 2017 rok.

Realizacja budżetu w poszczególnych sołectwach przebiegała zgodnie z przyjętymi planami finansowymi sołectw podjętymi uchwałami na zebraniach wiejskich. Komisja nie wniosła uwag, co do realizacji zadań Funduszu Sołeckiego.

- w dniu 04 lipca 2018 roku przeprowadzono kontrolę realizacji budżetu w jednostkach Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie gminy Morzeszczyn za 2017 rok.

Komisja Rewizyjna po przeprowadzonej kontroli nie wniosła zastrzeżeń, co do realizacji budżetu w jednostkach OSP na terenie gminy Morzeszczyn.

- w dniu 18 września 2018 roku odbyło się posiedzenie dotyczące analizy wykonania budżetu gminy za I półrocze 2018 roku.

Po przeanalizowaniu informacji opisowej z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2018 roku oraz sprawozdań Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej, Komisja Rewizyjna Rady Gminy Morzeszczyn stwierdziła, że realizacja wykonania budżetu

przebiegała prawidłowo i zgodnie z założeniami.

- **w dniu 16 października 2018 roku przeprowadzono kontrolę realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2018 rok pod względem finansowym.**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Morzeszczyn stwierdziła, że według wykazu wydatków inwestycyjnych na rok 2018 na plan **630.415,00 zł**, na dzień kontroli wykonano **306.737,39 zł**. Realizacja gminnych inwestycji pod względem finansowym przebiegała zgodnie z planem.

Realizacja Planu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Morzeszczyn na 2018 rok przebiegała zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/217/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 20 grudnia 2017 roku.

Przewodniczący Komisji

Renata Marcinkowska

Morzeszczyn, dnia 24 października 2018 roku.



**Prezes Sądu Rejonowego
w Tczewie**
ul. Kołtąja 6
83 – 110 Tczew
tel. 58 53 09 100
fax. 53 09 103
www.tczew.sr.gov.pl
e-mail: srtczew@tczew.sr.gov.pl



Tczew, dnia 5 października 2018 r.

~~Pan Prezydent~~

~~Miasta Tczewa~~

Działając na podstawie przepisów § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98, póź. 634), uprzejmie przedstawiam opinię dotyczącą potrzeb Sądu Rejonowego w Tczewie w zakresie wykonywania pracy przez skazanych na **karę ograniczenia wolności oraz pracę społecznie użyteczną**. Poniżej zaprezentowano wykaz ilościowy spraw polegającej na wykonaniu kary ograniczenia wolności oraz prac społecznie użytecznych w okresie 01.10.2017 do 30.09.2018 r. z podziałem na wymiar kary i miejsce jej wykonywania (w nawiasach ujęto dane z 2017 r. do 1 października). Zestawienie sporządzono w oparciu o wykazy Kkow od nr 555-780/2017 i Kkow do nr 651/18. W tym okresie wpłynęło do zespołu łącznie 876 spraw.

Wymiar kary w miesiącach	Miejsce wykonywania pracy : Miasto Tczew	Miejsce wykonywania pracy : Gmina Tczew	Miejsce wykonywania pracy : Miasto i Gmina Pelplin	Miejsce wykonywania pracy : Miasto i Gmina Gniew	Miejsce wykonywania pracy : Gmina Subkowy	Miejsce wykonywania pracy : Gmina Morzeszczyn
1	215 (218)	25 (45)	32 (28)	45 (40)	9 (13)	9 (3)
2	34 (30)	10 (6)	7 (8)	15 (8)	3 (2)	3 (1)
3	24 (14)	6 (3)	3 (4)	1 (3)	4 (1)	2 (0)
4	19 (18)	2 (7)	2 (1)	2 (4)	0 (1)	1 (2)
5	36 (23)	4 (6)	10 (5)	7 (12)	2 (1)	0 (4)
6	45 (42)	5 (15)	14 (6)	16 (14)	2 (4)	1 (5)
7	8 (4)	0 (1)	0 (0)	3 (2)	0 (1)	1 (0)
8	21 (27)	3 (1)	7 (1)	7 (6)	3 (2)	5 (0)
9	2 (0)	1 (0)	0 (1)	2 (0)	0 (0)	0 (0)
10	47 (31)	5 (5)	9 (6)	10 (16)	4 (2)	1 (3)
11	0 (3)	0 (0)	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
12	27 (2)	4 (1)	7 (5)	4 (3)	3 (1)	2 (0)
powyżej 12	25 (13)	0 (6)	3 (3)	6 (2)	0 (1)	1 (4)
Razem spraw	503 (450)	65 (96)	95 (69)	118 (110)	30 (29)	26 (22)

Osoby zobowiązane do wykonania kary ograniczenia wolności w formie nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne wskazanej przez Sąd oraz prac społecznie użytecznych orzeczonych za nieuiszczoną grzywnę („Kkow”) decyzją kuratorów mogą zostać do 18 podmiotów na terenie miasta i przyległych gmin, w tym tylko do 6 na terenie samego miasta Tczewa, gdzie wpływ spraw, jak ilustruje tabela jest największy tj.

1. Zakład Usług Komunalnych w Tczewie
2. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt OTZ „Animals” w Tczewie
3. Szpitale Tczewskie SA
4. Zespół Szkół Odzieżowych i Budowlanych w Tczewie
5. Sąd Rejonowy w Tczewie
6. Fundacja „Pokolenia” w Tczewie

Największa liczba podopiecznych zamieszkujących na terenie miasta Tczewa kierowana jest do Azylu dla Bezdomnych Zwierząt (który nie jest placówką wskazaną przez właściwy organ gmin, gdyż funkcjonuje jako stowarzyszenie), Zakładu Usług Komunalnych oraz Szpitali Tczewskich.

Wprawdzie nie wystąpiły sytuacje, w których wyznaczony zakład odmówiłby przyjęcia do pracy osoby, wobec której wydano decyzję w przedmiocie określenia rodzaju, miejsca i terminu rozpoczęcia pracy, nie wynika to jednak z faktu, iż liczba wyznaczonych zakładów w szczególności na terenie Tczewa jest wystarczająca. Dzieje się tak dlatego, iż skazani często nie stawiają się na wezwania kuratorów, kierowane są wnioski o kary zastępcze lub też nie chcą wykonywać kary grzywny w formie prac społecznie użytecznych i wykonują karę grzywny poprzez wpłatę orzeczonych kwot.

Niezmienną od kilku lat potrzebą jest wskazanie nowych podmiotów na terenie Tczewa, które mogłyby przyjąć do pracy większą liczbę podopiecznych.

WICEPREZES
Sądu Rejonowego w Tczewie

mgr Andrzej Lubiński

Do wiadomości:

- Pan Prezydent Miasta Tczewa
- Pan Burmistrz Miasta i Gminy Gniew
- Pan Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin
- Pan Wójt Gminy Morzeszczyn
- Pan Wójt Gminy Subkowy
- Pan Wójt Gminy Tczew
-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/256/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn.zm.) oraz art.211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 2077 z późn. zm.) **Rada Gminy Morzeszczynie uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXXI/210/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2018, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2018 w kwocie **18.240.522,40 zł**, z tego:

- a) dochody bieżące w kwocie 17.944.355,40 zł;
- b) dochody majątkowe w kwocie 296.167,00 zł,

zgodnie z **Załącznikiem Nr 1.**

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2018 w kwocie **17.717.859,40 zł**, z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie 16.107.619,40 zł;
- b) wydatki majątkowe w kwocie 610.240,00 zł,

zgodnie z **Załącznikiem Nr 2.**

3. Ustala się wydatki na realizację zadań inwestycyjnych w roku 2018 w kwocie 606.415 zł, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3.**”.

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się nadwyżkę budżetu gminy w kwocie **522.663 zł.**, którą przeznacza się na spłatę:

- a) kredytów 262.663 zł
- b) pożyczki 260.000 zł .

2. Ustala się przychody budżetu gminy w kwocie **52.337 zł** z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

3. Ustala się rozchody budżetu gminy w kwocie **575.000 zł** z tytułu spłaty zaciągniętych kredytów i pożyczek, zgodnie z **Załącznikiem Nr 6.**”.

3. Wprowadza się zmiany w planie wydatków na dotacje udzielane z budżetu gminy na 2018 rok, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4.**

4. § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Ustala się dochody w kwocie 496.000 zł z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się wydatki w kwocie 516.700 zł na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

zgodnie z załącznikiem Nr 5”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/256/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

Zmiana planu dochodów budżetu gminy na rok 2018

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 397 776,00	215 524,00	4 613 300,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 256 828,00	215 524,00	1 472 352,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	600 000,00	260 000,00	860 000,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	4 100,00	307,00	4 407,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	345 728,00	- 44 783,00	300 945,00
758			Różne rozliczenia	5 720 324,00	- 14 399,00	5 705 925,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 677 051,00	- 46 263,00	3 630 788,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 677 051,00	- 46 263,00	3 630 788,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100,00	31 864,00	31 964,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	6 737,00	6 737,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	25 127,00	25 127,00
Razem:				17 888 330,40	201 125,00	18 089 455,40

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/256/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

Zmiana planu wydatków budżetu gminy na rok 2018

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i leśnictwo	1 150 973,40	- 13 280,00	1 137 693,40
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	590 150,00	- 9 280,00	580 870,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	134 146,00	17 800,00	151 946,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	24 000,00	1 100,00	25 100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 850,00	2 480,00	9 330,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 100,00	2 000,00	17 100,00
		4260	Zakup energii	177 700,00	10 000,00	187 700,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5 100,00	950,00	6 050,00
		4430	Różne opłaty i składki	13 250,00	5 050,00	18 300,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	72 000,00	- 48 660,00	23 340,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	243 830,00	- 4 000,00	239 830,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	243 830,00	- 4 000,00	239 830,00
600			Transport i łączność	268 450,00	- 32 340,00	236 110,00
	60016		Drogi publiczne gminne	237 210,00	- 32 340,00	204 870,00
		4270	Zakup usług remontowych	62 182,00	4 000,00	66 182,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000,00	- 36 340,00	93 660,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	189 507,00	6 900,00	196 407,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	189 507,00	6 900,00	196 407,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	49 224,00	2 000,00	51 224,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 300,00	900,00	10 200,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 500,00	2 000,00	7 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	34 980,00	2 000,00	36 980,00
750			Administracja publiczna	1 866 600,00	3 290,00	1 869 890,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 369 971,00	4 000,00	1 373 971,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	66 408,00	4 000,00	70 408,00
	75095		Pozostała działalność	42 320,00	- 710,00	41 610,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	34 320,00	- 510,00	33 810,00
		4430	Różne opłaty i składki	8 000,00	- 200,00	7 800,00
757			Obsługa długu publicznego	300 500,00	4 050,00	304 550,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	300 500,00	4 050,00	304 550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00	4 050,00	4 550,00
801			Oświata i wychowanie	5 431 600,00	119 075,00	5 550 675,00
	80101		Szkoły podstawowe	3 210 747,00	47 075,00	3 257 822,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	42 500,00	47 075,00	89 575,00
	80104		Przedszkola	427 000,00	52 000,00	479 000,00
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	413 000,00	50 000,00	463 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	14 000,00	2 000,00	16 000,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	361 353,00	20 000,00	381 353,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38 000,00	8 500,00	46 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	135 500,00	11 500,00	147 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	785 487,00	45 000,00	830 487,00
	90002		Gospodarka odpadami	516 700,00	45 000,00	561 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	454 842,00	45 000,00	499 842,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	508 284,00	3 430,00	511 714,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	128 284,00	3 430,00	131 714,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	216,00	1 216,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 715,00	1 214,00	8 929,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	39 681,00	2 000,00	41 681,00

	Razem:	17 581 734,40	136 125,00	17 717 859,40
--	---------------	---------------	------------	---------------

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVIII/256/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

Zmiana planu wykazu zadań inwestycyjnych na rok 2018

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i leśnictwo	360 130,00	- 52 660,00	307 470,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	89 300,00	- 48 660,00	40 640,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	72 000,00	- 48 660,00	23 340,00
			Budowa wodociągu we wsi Lipia Góra - Suchownia	70 000,00	- 48 660,00	21 340,00
	01042		Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	243 830,00	- 4 000,00	239 830,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	243 830,00	- 4 000,00	239 830,00
			Remont drogi gminnej Nr 227018G w miejscowości Bielsk	243 830,00	- 4 000,00	239 830,00
600			Transport i łączność	161 240,00	- 36 340,00	124 900,00
	60016		Drogi publiczne gminne	130 000,00	- 36 340,00	93 660,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130 000,00	- 36 340,00	93 660,00
			Modernizacja odcinka drogi gminnej nr 227016G we wsi Lipia Góra	36 340,00	- 36 340,00	0,00
			Razem	695 415,00	- 89 000,00	606 415,00

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVIII/256/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

Dotacje z budżetu gminy na 2018 rok

Lp.	Dział	Rozdział	§	Beneficjent	Zakres / Nazwa zadania	Kwota dotacji	w tym na wydatki majątkowe
Dotacje podmiotowe						843 000	0
				A. Jednostki sektora finansów publicznych		380 000	0
1	921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie	<i>bieżąca działalność</i>	215 000	0
2	921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie	<i>bieżąca działalność</i>	165 000	0
				B. Jednostki spoza sektora finansów publicznych		463 000	0
1	801	80104	2590	Publiczne Przedszkole „Mali odkrywcy” HUBINIC Leszek Lemka	<i>bieżąca działalność</i>	463 000	0
Dotacje celowe						367 041	825
				A. Jednostki sektora finansów publicznych		5 000	0
1	851	85149	2710	Powiat Tczewski	<i>Współudział w Powiatowych Programach Profilaktyki Zdrowotnej</i>	5 000	0
				B. Jednostki spoza sektora finansów publicznych		362 041	825
2	750	75075	2810	-----	<i>realizacja zadań własnych gminy określonych w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi</i>	5 000	0
3	754	75412	2830	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi	<i>dofinansowanie zakupu ubrań specjalnych</i>	2 502	0
4	754	75412	2830	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Morzeszczynie	<i>dofinansowanie zakupu radiotelefonów</i>	3 500	0

5	754	75412	2830	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Gąsiorkach	<i>dofinansowanie remonty strażnicy</i>	1 500	0
6	754	75412	2830	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Kierwałdzie	<i>doposażenie sprzętu uzbrojenia i techniki specjalnej</i>	1 752	0
7	754	75412	2830	Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipiej Górze	<i>doposażenie sprzętu uzbrojenia i techniki specjalnej oraz odzieży ochronnej</i>	1 641	0
8	853	85395	200 620	F5 Konsulting Sp. z o.o. Poznań	<i>dotacja dla partnera projektu pn. „Z pasją do nauki – kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Morzeszczyn” realizowanego w ramach działania 3.2.Edukacja Ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020</i>	334 146	825
9	926	92605	2820	-----	<i>realizacja zadań własnych gminy określonych w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi</i>	12 000	0
Ogółem						1 210 041	825

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXVIII/256/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

Plan dochodów i wydatków na realizację programu gospodarki odpadami komunalnymi na rok 2018

Dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi			Wydatki na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi				
Klasyfikacja budżetowa		kwota	uwagi	Klasyfikacja budżetowa		kwota	uwagi
Dział	Rozdział			Dział	Rozdział		
900	90002	496 000	dochody z opłat	900	90002	59 700	na pokrycie kosztów administracyjnych
				900	90002	502 000	na pokrycie kosztów wywozu odpadów
ogółem		496 000		ogółem		561 700	

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXVIII/256/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

Przychody i rozchody budżetu na 2018 rok

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
Przychody ogółem:			52 337,00
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	52 337,00
Rozchody ogółem:			575 000,00
1	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	575 000,00

**UCHWAŁA NR XXXVIII/257/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2018-2027.

Na podstawie art. 226, art. 227 i art.232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2017 r. poz.2077 z późn.zm) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2018–2027 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wprowadza się zmiany w wykazie przedsięwzięć realizowanych w latach 2018–2021, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Wieloletnia Prognoza Finansowa 1)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/257/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty ³⁾	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
2018	18 240 522,40	17 944 355,40	1 620 208,00	85 000,00	3 130 840,00	1 185 000,00	5 673 961,00	6 092 248,40	296 167,00	132 300,00	163 867,00
2019	18 180 000,00	18 100 000,00	1 668 814,00	50 000,00	2 932 000,00	940 000,00	6 220 000,00	4 450 000,00	80 000,00	60 000,00	0,00
2020	19 010 000,00	18 930 000,00	1 718 878,00	50 000,00	3 005 300,00	1 100 000,00	6 320 000,00	5 932 300,00	80 000,00	40 000,00	0,00
2021	19 280 000,00	19 240 000,00	1 770 445,00	50 000,00	3 080 432,00	1 130 000,00	6 560 000,00	5 932 300,00	40 000,00	9 000,00	0,00
2022	19 640 000,00	19 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	9 000,00	0,00
2023	20 209 000,00	20 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
2024	20 569 000,00	20 560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	9 000,00	0,00
2025	20 900 000,00	20 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	21 300 000,00	21 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	21 700 000,00	21 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x
		Wydatki bieżące ^x	w tym:						wydatki na obsługę długu ^x	
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x		
2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2			
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
2018	17 717 859,40	17 107 619,40	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	20 000,00	610 240,00
2019	17 445 000,00	16 700 000,00	0,00	0,00	x	235 000,00	235 000,00	0,00	19 000,00	745 000,00
2020	18 230 000,00	17 450 000,00	0,00	0,00	x	220 000,00	220 000,00	0,00	17 500,00	780 000,00
2021	18 120 000,00	17 796 000,00	0,00	0,00	x	205 000,00	205 000,00	0,00	13 500,00	324 000,00
2022	18 360 000,00	18 060 000,00	0,00	0,00	x	195 000,00	195 000,00	0,00	8 300,00	300 000,00
2023	19 006 730,00	18 714 730,00	0,00	0,00	x	163 000,00	163 000,00	0,00	4 000,00	292 000,00
2024	19 179 910,00	19 039 910,00	0,00	0,00	x	118 000,00	118 000,00	0,00	2 000,00	140 000,00
2025	19 760 000,00	19 460 000,00	0,00	0,00	x	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	300 000,00
2026	20 400 000,00	20 000 000,00	0,00	0,00	x	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	400 000,00
2027	21 200 000,00	20 550 000,00	0,00	0,00	x	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	650 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5) x}	na pokrycie deficytu budżetu ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x	
				na pokrycie deficytu budżetu ^x						na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2018	522 663,00	52 337,00	0,00	0,00	52 337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 202 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 389 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych				Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki
			z tego:								
			łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2018	575 000,00	575 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 086 360,00	0,00	836 736,00	889 073,00
2019	735 000,00	735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 351 360,00	0,00	1 400 000,00	1 400 000,00
2020	780 000,00	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 571 360,00	0,00	1 480 000,00	1 480 000,00
2021	1 160 000,00	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 411 360,00	0,00	1 444 000,00	1 444 000,00
2022	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 131 360,00	0,00	1 540 000,00	1 540 000,00
2023	1 202 270,00	1 202 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 929 090,00	0,00	1 485 270,00	1 485 270,00
2024	1 389 090,00	1 389 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 540 000,00	0,00	1 520 090,00	1 520 090,00
2025	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	1 440 000,00	1 440 000,00
2026	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00
2027	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
2018	4,80%	4,69%	0,00	4,69%	5,31%	4,96%	4,96%	TAK	TAK
2019	5,34%	5,23%	0,00	5,23%	8,03%	5,29%	5,28%	TAK	TAK
2020	5,26%	5,17%	0,00	5,17%	8,00%	5,25%	5,24%	TAK	TAK
2021	7,08%	7,01%	0,00	7,01%	7,54%	7,11%	7,11%	TAK	TAK
2022	7,51%	7,47%	0,00	7,47%	7,89%	7,86%	7,86%	TAK	TAK
2023	6,76%	6,74%	0,00	6,74%	7,39%	7,81%	7,81%	TAK	TAK
2024	7,33%	7,32%	0,00	7,32%	7,43%	7,61%	7,61%	TAK	TAK
2025	5,79%	5,79%	0,00	5,79%	6,89%	7,57%	7,57%	TAK	TAK
2026	4,41%	4,41%	0,00	4,41%	6,10%	7,24%	7,24%	TAK	TAK
2027	2,37%	2,37%	0,00	2,37%	5,30%	6,81%	6,81%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
		w tym na:	z tego:						Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	bieżące			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
2018	522 663,00	522 663,00	6 364 364,00	1 454 571,00	500 899,00	477 559,00	23 340,00	23 340,00	586 900,00	825,00	
2019	735 000,00	735 000,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	245 000,00	0,00	
2020	780 000,00	780 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	580 000,00	0,00	
2021	1 160 000,00	1 160 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	124 000,00	0,00	
2022	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	1 202 270,00	1 202 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	1 389 090,00	1 329 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:			
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2018	278 093,00	227 823,00	227 823,00	54 910,00	54 085,00	0,00	477 559,00	427 290,00	427 290,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
2018	103 825,00	54 085,00	54 085,00	51 095,00	51 095,00	51 095,00	51 095,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
2018	575 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 202 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 389 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/257/2018

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 24 października 2018 r.

kwoty w zł

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				2 266 537,00	500 899,00	500 000,00	200 000,00	200 000,00	900 000,00
1.a	- wydatki bieżące				1 199 553,00	477 559,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				1 066 984,00	23 340,00	500 000,00	200 000,00	200 000,00	900 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				1 199 553,00	477 559,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 199 553,00	477 559,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Z pasją do nauki - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Morzeszczyn - Wzrost jakości kształcenia na poziomie ogólnym realizowanego przez Szkołę Podstawową i Gimnazjum w Morzeszczynie oraz Szkołę Podstawową w Nowej Cerkwi	Urząd Gminy	2016	2018	1 199 553,00	477 559,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				1 066 984,00	23 340,00	500 000,00	200 000,00	200 000,00	900 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				1 066 984,00	23 340,00	500 000,00	200 000,00	200 000,00	900 000,00
1.3.2.1	Budowa centrum spotkań i bezpieczeństwa we wsi Morzeszczyn - Poprawa infrastruktury wsi	Urząd Gminy	2013	2018	23 790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Morzeszczyn - Poprawa infrastruktury drogowej w Gminie Morzeszczyn	Urząd Gminy	2014	2021	482 024,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	400 000,00
1.3.2.3	Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Majewo - poprawa infrastruktury	Urząd Gminy	2015	2018	10 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Budowa wodociągu we wsi Lipia Góra - Suchownia - Poprawa infrastruktury wodociągowej wsi	Urząd Gminy	2016	2019	276 370,00	21 340,00	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
1.3.2.5	Budowa wodociągu we wsi Morzeszczyn Wybudowanie - KrólówLas - Poprawa infrastruktury wsi	Urząd Gminy	2016	2019	252 000,00	2 000,00	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
1.3.2.6	Zagospodarowanie - poprawa bezpieczeństwa centrum wsi Lipia Góra poprzez modernizację odcinków dróg gminnych nr 227015G i 227016G przylegających do drogi wojewódzkiej nr 623. Etap I i II - Poprawa infrastruktury drogowej gminy	Urząd Gminy	2014	2018	22 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie

Objaśnienia wprowadzonych zmian

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) dotyczą aktualizacji danych w roku 2018, zgodnych z zapisami uchwały budżetowej na 2018 r.

Dokonano zmian planowanych dochodów i wydatków w latach 2019-2027, skorygowano planowane wydatki na obsługę długu, zmniejszono środki na wydatki inwestycyjne w latach 2018-2023.

Wprowadzone zmiany w rozchodach budżetu są zgodne z harmonogramami spłat długu zawartymi w umowach kredytowych.

Z uwagi na brak możliwości finansowych w wykazie przedsięwzięć pozostawia się do realizacji trzy zadania, tj. budowę drogi gminnej w Morzeszczynie, budowę wodociągu we wsi Lipia Góra - Suchownia oraz budowę wodociągu we wsi Morzeszczyn Wybudowanie - Królów Las.

W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków europejskich przewiduje się wznowienie w 2019 roku budowy świetlicy w miejscowości Majewo.

**UCHWAŁA NR XXXVIII/258/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie Statutu Gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

**DZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminy Morzeszczyn zwany w treści Statutu „Statutem Gminy”, stanowi o ustroju Gminy Morzeszczyn jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Gmina Morzeszczyn jest gminą wiejską i obejmuje obszar o powierzchni 91,2 km². Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Siedzibę władz gminy jest miejscowość Morzeszczyn.

4. Gmina wykonuje swoje zadania poprzez działalność: swoich organów, organów jednostek pomocniczych, gminnych jednostek organizacyjnych oraz działalność innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

5. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Statut Gminy określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną organów gminy;
- 2) tryb pracy organów gminy;
- 3) zasady działania klubów radnych;
- 4) zasady i tryb działania Komisji rewizyjnej;
- 5) zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji;
- 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych;
- 7) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach rady gminy;
- 8) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 9) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.

§ 2. Ilekroć w Statucie Gminy jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Morzeszczyn;
- 2) Komisji Rady - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Morzeszczyn;
- 3) Komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Gminy Morzeszczyn;
- 4) Komisji skarg, wniosków i petycji - należy przez to rozumieć Komisję skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Morzeszczyn;
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy;
- 6) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Morzeszczyn;
- 7) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Morzeszczyn;
- 8) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Morzeszczyn;
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Morzeszczyn;

10) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

DZIAŁ II
Rada Gminy
Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 3. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada Gminy Morzeszczyn.

2. Ustawowy skład Rady Gminy wynosi 15 radnych.

§ 4. Pracę Rady Gminy organizuje oraz prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Rozdział 2
Radni Rady Gminy

§ 5. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Warunkiem utworzenia klubu radnych jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu radnych.

4. Klub radnych rozpoczyna działalność z chwilą podania przez osobę reprezentującą klub lub osobę upoważnioną przez klub informacji na sesji Rady Gminy lub na piśmie złożonym do Przewodniczącego Rady o składzie osobowym klubu, jego nazwie oraz zasadach reprezentacji.

5. Wystąpienie radnego z klubu radnych następuje z chwilą jednostronnego oświadczenia woli radnego o wystąpieniu z klubu.

6. Kluby radnych działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów radnych.

7. Kluby radnych mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu radnych.

8. Klubom radnych przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

9. Kluby radnych mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesjach Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 6. Wójt Gminy udostępnia klubowi radnych pomieszczenia wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy i materiały biurowe, w celu organizacji i odbywania spotkań i narad na terenie Urzędu Gminy, jeżeli tematem tych spotkań i narad są sprawy związane z działalnością i zadaniami Rady Gminy.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady ustala, w porozumieniu z Wójtem Gminy, zasady odbywania w Urzędzie Gminy bezpośrednich spotkań mieszkańców Gminy z radnymi.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

3. Zasady spotkań radnych z mieszkańcami w Urzędzie Gminy powinny uwzględniać ochronę danych osobowych mieszkańców.

§ 8. Przewodniczący Rady może wydać polecenie służbowe pracownikowi Urzędu Gminy wykonującemu zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, komisji rady i radnych, aby interpelacje i zapytania złożone na piśmie przez radnego w Urzędzie Gminy przekazywał niezwłocznie, w jego imieniu, Wójtowi Gminy.

§ 9. 1. W przypadku wniosku pracodawcy o rozwiązanie z radnym stosunku pracy, Rada Gminy może powołać doraźną komisję rady do zbadania okoliczności sprawy.

2. Komisja rady, o której mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia oraz wnioski na piśmie Przewodniczącemu Rady oraz na sesji Rady Gminy.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada Gminy winna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 10. Radny, w celu uzyskania zwolnienia od pracy zawodowej w związku z udziałem w pracach organów gminy, okazuje pracodawcy pisemne zawiadomienie zawierające określenie terminu odbycia sesji Rady Gminy lub posiedzenia komisji rady, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji rady.

Rozdział 3 Sesja Rady Gminy

§ 11. 1. Sesją Rady Gminy jest zwołane przez Przewodniczącego Rady lub inną uprawnioną osobę, w trybie ustawy o samorządzie gminnym, posiedzenie radnych Rady Gminy.

2. O zwołaniu sesji Rady Gminy powiadamia się radnych na piśmie, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1:

1) za pośrednictwem poczty, osobiście lub przez pocztę elektroniczną - jeśli radny wyraża na to zgodę. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli powiadomienie zostało skutecznie nadane najpóźniej 8 dnia przed terminem obrad;

2) lub w inny skuteczny sposób.

3. W powiadomieniu o sesji należy podać:

1) termin rozpoczęcia,

2) miejsce odbycia,

3) porządek obrad

- oraz załączyć projekty uchwał, jak również inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad. Projekt budżetu Gminy na rok kalendarzowy dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3, w tym szczególnie dużej objętości, których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi uznaje się za dostarczone, o ile za zgodą radnego, zostały udostępnione radnemu w formie elektronicznej lub do wglądu w Urzędzie Gminy.

5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 lub 3 albo wystąpienia innych nieprawidłowości w dostarczeniu radnym powiadomień o sesji lub materiałów, uwagi co do poprawności zwołania sesji i wnioski o jej odroczenie mogą zgłaszać radni wyłącznie w punkcie „otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad”. Rada Gminy w trybie § 18 ust. 2 rozstrzyga, czy sesję kontynuować, czy wyznaczyć jej nowy termin.

§ 12. 1. Wójt Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy może złożyć wniosek o zwołanie i odbycie sesji w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za złożony skutecznie, jeżeli zawiera:

1) proponowany porządek obrad,

2) projekty uchwał (chyba że porządek nie zawiera punktów, w których mają być podjęte uchwały)

- i został dostarczony Przewodniczącemu Rady lub złożony w biurze rady lub sekretariacie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania.

§ 13. Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję w konsultacji z Wójtem Gminy.

§ 14. Radny potwierdza swoją obecność na sesji i posiedzeniu komisji rady podpisem na liście obecności.

§ 15. Wójt Gminy zapewnia Radzie Gminy obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego Gminy, w tym przygotowywanie dokumentacji, ekspedycję korespondencji oraz udostępnienie wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy pomieszczeń:

1) dla potrzeb Przewodniczącego Rady;

2) do odbywania sesji, posiedzeń komisji oraz spotkań radnych z mieszkańcami Gminy;

3) w celu przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności Rady Gminy.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady, może przedłożyć Radzie Gminy harmonogram sesji na rok kalendarzowy, nie dłużej jednak niż do końca kadencji Rady Gminy, zawierający przewidywane tematy lub krótkie opisy przedmiotu sesji.

2. Projekt harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 opracowuje Przewodniczący Rady uwzględniając propozycje komisji rady, radnych, klubów radnych oraz Wójta Gminy. Harmonogram nie jest wiążący.

§ 17. 1. W przypadku wystąpienia przeszkody w prowadzeniu sesji, w szczególności braku wymaganego kworum w trakcie głosowania, przewodniczący obrad ogłasza przerwę techniczną i podejmuje odpowiednie czynności organizacyjno-techniczne w celu usunięcia przeszkody. Jeżeli usunięcie przeszkody, np. zebranie kworum nie jest możliwe, zamyka sesję.

2. Fakt zamknięcia sesji z powodów, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole. Sprawy ujęte w porządku obrad, a niezrealizowane, Przewodniczący Rady ujmuje w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady, po otwarciu sesji, przedstawia porządek obrad, do którego Rada Gminy na wniosek radnego, klubu radnych, komisji rady lub Wójta Gminy, może wprowadzić zmiany polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z zaproponowanego porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu obrad.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym co najmniej 8 (bezwzględna większość ustawowego składu rady) radnych opowie się za ich wprowadzeniem.

3. Porządek obrad obejmuje rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją, zgodnie z zasadami wnoszenia inicjatyw obywatelskich, a Przewodniczący Rady nie mógł lub odmówił umieszczenia jej w porządku obrad.

4. Porządek sesji Rady Gminy, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.

5. Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 12, wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2.

§ 19. Rada Gminy, w trybie § 18 ust. 2, może postanowić o (odroczeniu) przerwaniu sesji i na wniosek Przewodniczącego Rady, o kontynuowaniu jej w innym, wyznaczonym terminie.

§ 20. 1. Porządek obrad winien przewidywać możliwość wypowiedzenia się oraz zgłaszanie uwag przez radnych do treści protokołu z poprzedniej sesji, o którym mowa w § 27. Protokół jest udostępniany radnym do zapoznania się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zamknięcia sesji.

2. W przypadku, gdy kolejna sesja odbywa się w terminie krótszym niż 30 dni, protokół winien być omówiony na sesji w najbliższym możliwym terminie.

3. Na wniosek radnego, protokół lub jego fragment zostaje odczytany na sesji.

4. Radni mogą zgłaszać wnioski w sprawie zmiany lub uzupełnienia protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady.

5. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 4 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do Rady Gminy. W przypadku nieuwzględnienia wniosku przez Radę Gminy jego treść zostaje załączona do protokołu jako tzw. zdanie odrębne.

§ 21. 1. Nad sprawnym przebiegiem sesji czuwa przewodniczący obrad wypowiadając zwięzłe i jasne polecenia.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi w przypadku wypowiedzi nie na temat oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia, używając sformułowań typu „do rzeczy”, „proszę kończyć” itp.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze organów Gminy, Przewodniczący Rady może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad. Wskazuje kolejno poszczególne punkty, otwiera i prowadzi dyskusję.

2. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców lub braku zgłoszeń do zabrania głosu, wypowiadając zwięzłe formuły typu „zamykam dyskusję w tym punkcie”. W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia komisji rady, Wójtowi Gminy lub klubowi radnych zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków bądź przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

3. W przypadku, gdy dany punkt obejmuje głosowanie nad uchwałą lub inne czynności - aby je zrealizować Przewodniczący Rady używa odpowiednich, zwięzłych formuł typu: „zamykam dyskusję”, „przystępujemy do głosowania”, „przechodzimy do czytania opinii”, „proszę o wyjaśnienia Wójta Gminy”.

4. Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.

5. Po wyczerpaniu porządku sesji Przewodniczący Rady zamyka sesję Rady Gminy Morzeszczyn.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu uczestnikom sesji według kolejności zgłoszeń.

2. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością, w tym szczególnie w sprawie wniosków natury formalnej:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) zakończenia dyskusji;
- 4) przejścia do głosowania nad wnioskiem lub uchwałą;
- 5) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 6) ograniczenia czasu wystąpień;
- 7) zarządzenia przerwy;
- 8) odesłania projektu uchwały do komisji rady;
- 9) ponownego przeliczenia głosów;
- 10) przestrzegania ustalonych w Statucie postanowień dotyczących obrad Rady Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wymagający rozstrzygnięcia przez Radę Gminy, Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu w dyskusji na przemian głosów „za” wnioskiem i głosów „przeciw” wnioskowi.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady może uzależnić udzielenie głosu na sesji osobom spośród publiczności, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy, przy czym przepis § 21 stosuje się odpowiednio.

2. Przewodniczący Rady może umożliwić mieszkańcom Gminy obecnym na sesji złożenie skargi lub wniosku do protokołu.

3. Na sesji Rady Gminy, w punkcie, w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona jest debata nad tym raportem, Przewodniczący Rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniami radnych.

§ 25. Przewodniczący Rady może, po uprzednim ostrzeżeniu, nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 26. Obsługę administracyjno-techniczną sesji Rady Gminy, polegającą w szczególności na:

- 1) sporządzeniu zawiadomień o sesji dla radnych i gości zaproszonych oraz dostarczenie ich adresatom,
- 2) przygotowaniu materiałów na sesję, w tym projektów uchwał i ich dostarczenie radnym,
- 3) przygotowaniu sali obrad oraz jej wyposażenia adekwatnie do przewidywanego porządku obrad,
- 4) sporządzeniu dokumentacji, w tym protokołu z obrad,
- 5) sporządzeniu uchwał podjętych na sesji
- zapewnia Wójt Gminy.

§ 27. 1. Z przebiegu sesji Rady Gminy sporządza się protokół.

2. Protokół powinien odzwierciedlać chronologiczny przebieg sesji i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia;
- 2) oświadczenia Przewodniczącego Rady dotyczące prawomocności obrad, złożone w oparciu o listę obecności podpisaną przez radnych;
- 3) stwierdzenie Przewodniczącego Rady o prawidłowości zwołania sesji oraz zgłoszone przez radnych uwagi w tym zakresie;
- 4) odnotowanie faktu sporządzenia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku obrad, okoliczności odroczenia bądź zamknięcia sesji;
- 6) określenie wniesionych pod obrady projektów uchwał ze wskazaniem wnioskodawców;
- 7) treść zgłoszonych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców;
- 8) wykaz uchwalonych uchwał i wniosków wraz z opisem przebiegu głosowania, z wyszczególnieniem liczby radnych obecnych na sali w trakcie głosowania oraz sumy głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) inne istotne fakty mogące mieć wpływ na ocenę ważności przebiegu sesji i podjęte uchwały;
- 10) nazwisko i imię oraz funkcję przewodniczącego obrad;
- 11) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osób sporządzających protokół.

3. Protokół podpisują: przewodniczący obrad oraz osoby sporządzające protokół.

§ 28. 1. Do protokołu, o którym mowa w § 27 dołącza się:

- 1) podpisaną listę obecności radnych;
- 2) komplet materiałów dostarczonych radnym wraz z powiadomieniem o sesji oraz innych materiałów dostarczonych radnym, związanych z przebiegiem sesji;
- 3) teksty przyjętych przez Radę Gminy uchwał wraz z protokołem sporządzonym przez komisję uchwał;
- 4) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady;
- 5) wykaz głosowań zawierający określenie sprawy w jakiej głosowanie było przeprowadzone oraz imienny wykaz radnych, ze wskazaniem sposobu głosowania przez radnego tzn. czy opowiedział się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, był „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu;
- 6) dokumentację wytworzoną w związku z przeprowadzeniem głosowania tajnego (karty do głosowania, protokół z obliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania);
- 7) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją.

2. Uchwały podjęte na sesji Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji, Wójtowi Gminy. Wyciągi z protokołu doręcza się gminnym jednostkom organizacyjnym, które o nie wystąpią lub dotyczą ich działalności.

Rozdział 4 **Uchwały Rady Gminy**

§ 29. 1. Sprawę rozpatrywaną podczas sesji Rada rozstrzyga podejmując uchwałę w formie odrębnego dokumentu.

2. W przypadku uchwały o charakterze proceduralnym poprzestaje się na odpowiednim odnotowaniu jej w protokole z sesji, o którym mowa w § 27.

§ 30. 1. Elementy uchwały, o której mowa w § 29 ust. 1:

- 1) tytuł, w skład którego wchodzi:
 - a) nazwa aktu prawnego (uchwała),
 - b) numer, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),
 - c) nazwa organu, który uchwałę wydał,

d) data podjęcia (głosowania),

e) krótkie określenie przedmiotu uchwały;

2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji - mają charakter techniczno-organizacyjny i nie podlegają zatwierdzeniu w głosowaniu na sesji.

2. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymaga również korekta eliminująca z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej.

3. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

§ 31. Pod uchwałą Rady Gminy podjętą na sesji, przewodniczący obrad składa własnoręczny podpis. W razie niedającej się usunąć przeszkody, uniemożliwiającej złożenie podpisu pod uchwałą przez przewodniczącego obrad - podpis składa Przewodniczący Rady.

Rozdział 5

Tryb głosowania na sesji Rady Gminy

§ 32. Przewodniczący Rady, przed rozpoczęciem głosowania na sesji stwierdza, czy jest spełniony wymóg kworum, tj. czy na sali obrad jest obecnych co najmniej 8 radnych.

§ 33. 1. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy - o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania - „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie jawne imienne. Przewodniczący Rady wyczytuje kolejno nazwiska radnych i odnotowuje w protokole, czy radny oddał głos: „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”, czy - o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”.

3. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 34. 1. Głosowanie tajne na sesji przeprowadza się przy pomocy odpowiednio przygotowanych kart do głosowania.

2. Spełnienie warunku tajności polega na zapewnieniu radnemu możliwości dyskretnego oddania głosu bez wglądu innych osób.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna.

4. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia radnym sposób głosowania, w tym szczególnie sposób wypełnienia karty do głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno z listy obecności nazwiska radnych, którzy następnie wrzucają do urny otrzymane wcześniej karty do głosowania.

5. Po przeliczeniu głosów publicznie, na sali obrad, przez komisję skrutacyjną, przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający wyniki głosowania.

§ 35. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów polega na wyborze, bądź zatwierdzeniu kandydatury lub wniosku, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku głosowania nad uchwałą albo w wyborach, w których zgłoszono jedną kandydaturę, bądź jeden wniosek – wybór lub zatwierdzenie następuje wówczas, gdy głosów za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem jest więcej niż przeciw. Głosów „wstrzymujących się” nie dolicza się do żadnej z grup: „za” czy „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

4. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

5. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 36. 1. W przypadku głosowania w sprawie wyboru lub powołania osób, Przewodniczący Rady, przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z kandydatów, czy wyraża zgodę na kandydowanie. Po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów (lub ogłasza zakończenie zgłaszania kandydatów) i zarządza głosowanie. Zgoda kandydata może być wyrażona na piśmie lub w inny, niebudzący wątpliwości sposób.

DZIAŁ III

Komisje Rady Gminy

Rozdział 1

Komisje stałe i doraźne

§ 37. 1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje komisje stałe i doraźne.

2. Rada powołuje następujące Komisje stałe ustalając jednocześnie zakres ich zadań:

- 1) rolnictwa, rozwoju gospodarczego, budżetu i finansów oraz ds. sołectw;
- 2) kultury, oświaty, zdrowia i spraw socjalnych;
- 3) ładu, porządku, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) rewizyjną;
- 5) skarg, wniosków i petycji.

3. Komisje powołuje w składzie osobowym od 3 do 5 osób.

§ 38. 1. Komisje stałe podlegają Radzie Gminy, działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie w I kwartale lub w terminie trzech miesięcy od dnia powołania.

2. Przewodniczący komisji stałych wybierani są uchwałą Rady. Zastępców przewodniczących komisji stałych wybierają jej członkowie na pierwszym posiedzeniu danej komisji.

§ 39. 1. Komisje Rady uchwalają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów opinie oraz wnioski i przedkładają je Radzie.

2. Radny może być członkiem jednej stałej Komisji Rady. Ograniczenie nie dotyczy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 40. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, a nadto z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności, a na taką współpracę wyraziła zgodę Rada Gminy.

3. Z przebiegu posiedzenia Komisji Rady sporządza się protokół.

4. Komisje Rady pracują na posiedzeniach, na których dla ich prawomocności musi uczestniczyć, co najmniej połowa składu komisji.

5. Komisja Rady, wyjątkowo może odbywać posiedzenia wspólne z innymi komisjami, z zastrzeżeniem ust. 1. Sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać autonomii Komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu.

§ 41. 1. Przewodniczący Komisji stałych, co najmniej raz w roku przedstawiają Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

2. Komisje doraźne składają Radzie sprawozdania, po wykonaniu zadania, do którego zostały powołane.

Rozdział 2

Komisja rewizyjna

§ 42. Do zadań Komisji rewizyjnej należy:

- 1) na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Gminy dokonywanie kontroli działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;
- 2) rozpatrzenie:
 - a) sprawozdania finansowego,
 - b) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy sporządzonego na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu,
 - c) informacji o stanie mienia Gminy
 - oraz zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy i przedstawienie Radzie Gminy stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi;
- 3) przed złożeniem wniosku, o którym mowa w pkt 2, Komisja może podjąć czynności kontrolne w zakresie gospodarki finansowej Gminy.

§ 43. 1. Przewodniczącemu Komisji rewizyjnej powołuje Rada Gminy.

2. Komisja rewizyjna wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków na posiedzeniu komisji.

3. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

§ 44. 1 Przewodniczący Komisji rewizyjnej zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracą. Przepisy § 11 dotyczące zwołania sesji Rady Gminy stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

2. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji rewizyjnej lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 45. 1. Rada Gminy uchwała plan pracy Komisji rewizyjnej na rok kalendarzowy w I kwartale tego roku.

2. Plan pracy zawierający:

- 1) wskazanie jednostki kontrolowanej;
- 2) zakres kontroli;
- 3) termin przeprowadzenia kontroli.

§ 46. W I kwartale roku kalendarzowego lub po upływie okresu, na który Rada Gminy zatwierdziła plan pracy Komisji rewizyjnej, przewodniczący komisji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.

§ 47. 1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Z przebiegu posiedzenia Komisji rewizyjnej sporządza się protokół.

3. Opinie i wnioski komisji rewizyjnej przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 48. 1 Do przeprowadzenia określonych czynności kontrolnych przewodniczący Komisji rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny, składający się z członków Komisji rewizyjnej.

2. Przewodniczący Rady wydaje członkom Komisji rewizyjnej imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając zakres i przedmiot kontroli. Upoważnienie podlega okazaniu kierownikowi jednostki kontrolowanej.

§ 49. 1 Komisja rewizyjna lub zespół kontrolny, o którym mowa w § 48 ust.1, w związku z wykonywaną działalnością w jednostce kontrolowanej ma prawo do:

- 1) wstępu na jej teren;
- 2) żądania od kierownika jednostki kontrolowanej uzyskania informacji i materiałów;
- 3) żądania od pracowników wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.

2. Komisja rewizyjna, w toku kontroli, może zwrócić się do Wójta Gminy z wnioskiem o zasięgnięcie opinii wyspecjalizowanej instytucji albo przeprowadzenie badania lub ekspertyzy. Ekspertyza nie może dotyczyć oceny merytorycznej działalności Wójta Gminy.

§ 50. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia Komisji rewizyjnej niezbędne warunki techniczno-organizacyjne do prowadzenia kontroli.

2. Komisja rewizyjna, prowadząc czynności kontrolne, nie może w istotny sposób naruszać obowiązującego w kontrolowanej jednostce porządku pracy.

§ 51. 1. Kontrolujący sporządzają protokół z przeprowadzonej kontroli – protokół pokontrolny w terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli.

2. Protokół pokontrolny w szczególności określa:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) imię i nazwisko kierownika;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) czas trwania kontroli;
- 6) ustalenia faktyczne;
- 7) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i kierownika podmiotu kontrolowanego, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

3. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski i propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

4. Do protokołu można załączyć wykorzystane informacje, oświadczenia, materiały lub inne dowody.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do jego treści oraz do przebiegu kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od jego podpisania otrzymują Wójt, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Kierownik kontrolowanej jednostki.

§ 52. Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany poinformować Komisję Rewizyjną i Wójta Gminy o podjętych działaniach w związku z stwierdzonymi nieprawidłowościami w terminie 30 dni od otrzymania protokołu pokontrolnego.

§ 53. Komisja Rewizyjna najpóźniej na drugim posiedzeniu po przeprowadzeniu kontroli zapoznaje się z sprawozdaniem przewodniczącego zespołu kontrolnego z przeprowadzonej kontroli. Ujawnione nieprawidłowości stanowią podstawę do sygnalizacji Wójtowi problemów i ustaleń wynikających z kontroli, wystąpienia do Wójta o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika urzędu lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, wystąpienia do Rady o odwołanie Wójta.

Rozdział 3 **Komisja skarg, wniosków i petycji**

§ 54. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie.

§ 55. Jeżeli Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady.

§ 56. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta Gminy albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 57. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami. Przepisy § 11 dotyczące zwoływania Rady Gminy stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem terminów.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji lub niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 58. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji złoży wniosek o przerwanie prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 59. 1. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji powołuje Rada Gminy.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu komisji.

§ 60. W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z jej działalności.

DZIAŁ IV **Jednostki pomocnicze gminy**

§ 61. Sołectwa, będące jednostkami pomocniczymi Gminy tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada w drodze uchwały podjętej:

- 1) z inicjatywy mieszkańców Gminy albo organów Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w formie zebrań wiejskich,
- 2) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorem zmian odnośnie tej jednostki.
- 3) przebieg granic jednostek pomocniczych winien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne oraz więzi społeczne.

§ 62. 1. Organizację i zakres działania sołectw określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Na terenie Gminy znajdują się następujące sołectwa:

- 1) Borkowo,
- 2) Dzierżążno,
- 3) Gąsiorki,
- 4) Gętomie,
- 5) Kierwałd,

- 6) Królów Las,
- 7) Lipia Góra,
- 8) Majewo,
- 9) Morzeszczyn,
- 10) Nowa Cerkiew,
- 11) Rzeżęcin

3. Granice sołectw określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 63. 1. Sołtysi uczestniczą w sesjach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtysi otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad na takich zasadach jak radni.

3. Urząd prowadzi dokumentację sołectw, która obejmuje:

- 1) dokumentację dotyczącą wyborów sołtysa i rad sołeckich,
- 2) statut sołectwa,
- 3) protokoły stwierdzające stan mienia sołectwa,
- 4) kopie protokołów z zebrań wiejskich,

§ 64. 1. Rada odrębną uchwałą może sołectwu nadać prawo do korzystania z części mienia należącego do Gminy.

2. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, w ten sposób, że Rada określa w budżecie środki finansowe do wyłącznej dyspozycji poszczególnych sołectw. Księgowość jednostki pomocniczej prowadzi urząd.

3. Dochody uzyskane z przekazanego jednostkom pomocniczym mienia stanowią dochód Gminy.

4. Środki uzyskane z dochodów, o których mowa w ust. 3, są przekazywane na wydatki realizowane przez tą jednostkę pomocniczą.

DZIAŁ V

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych

§ 65. Każdemu przysługuje prawo dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych przez Radę i Wójta.

§ 66. 1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy wskazany jest adres strony internetowej, na której jest transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Gminy oraz adres strony internetowej, na której udostępniany jest archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.

§ 67. Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniu i godzinach pracy Urzędu, wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.

§ 68. Udostępnianie dokumentów z zakresu działania Wójta oraz Urzędu odbywa się trybie i na zasadach wskazanych w przepisach regulujących daną materię.

§ 69. Realizacja uprawnień określonych w § 65 i § 66 Statutu może odbywać się wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika Urzędu i wymaga uprzedniego pisemnego wniosku o udostępnienie dokumentów.

§ 70. 1. Dostęp i korzystanie z dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale Statutu, oznacza w szczególności uprawnienie do sporządzania notatek, odpisów i wyciągów oraz fotokopii.

2. Formy dostępu i korzystania, o których mowa w ust. 1 nie mogą naruszać zasad każdorazowo wskazanych w przepisach prawa regulujących daną materię.

3. Do terminów dostępu i korzystania z dokumentów stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia ustawy regulującej dostęp do informacji publicznej, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne terminy do dokonania takich czynności.

DZIAŁ VI
Przepisy końcowe

§ 71. Traci moc uchwała nr V/33/2003 Rady Gminy w Morzeszczynie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie: Statutu Gminy Morzeszczyn (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego nr 109 poz. 1955) zm. uchwała nr XIV/89/2015 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 30 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 r. poz. 460).

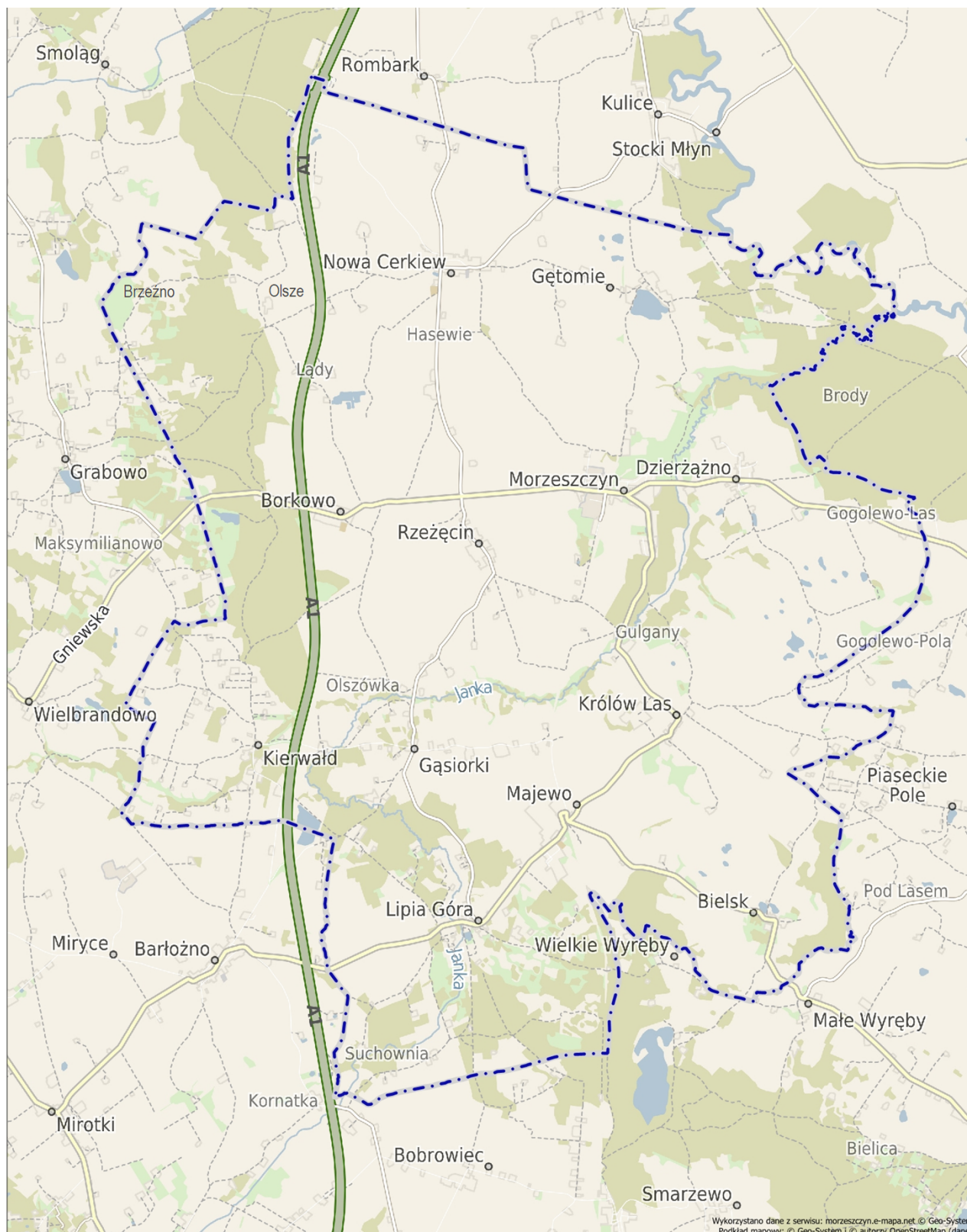
§ 72. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której Statut został uchwalony.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/258/2018
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 24 października 2018 r.

Gmina Morzeszczyn



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/258/2018
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 24 października 2018 r.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

I. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Morzeszczyn

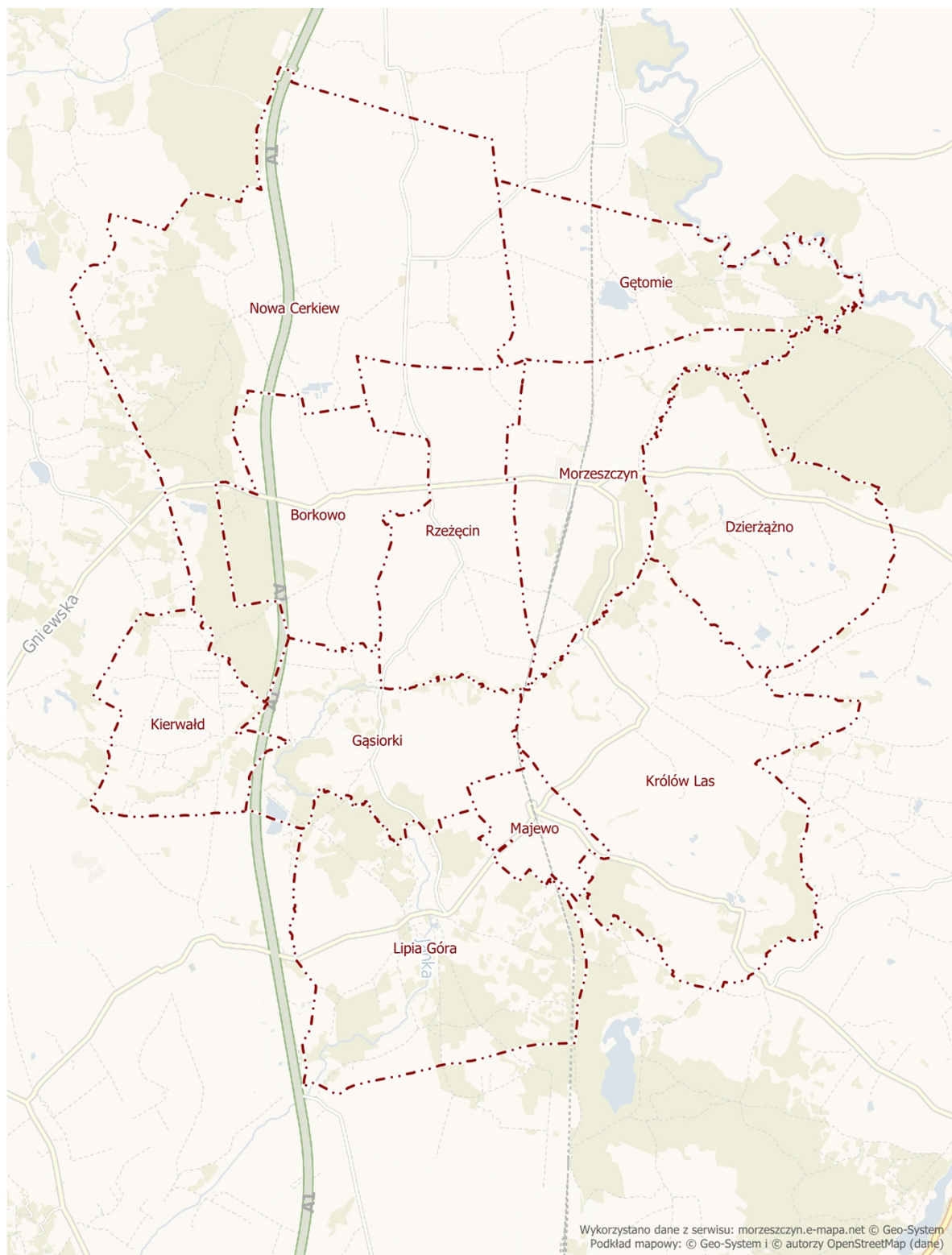
1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morzeszczynie
2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Morzeszczynie
3. Szkoła Podstawowa w Morzeszczynie
4. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi

II. Wykaz Samorządowych Instytucji Kultury

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie
2. Gminny Ośrodek Kultury w Morzeszczynie

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVIII/258/2018
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 24 października 2018 r.

Granice Sołectw Gminy Morzeszczyn



**UCHWAŁA NR XXXVIII/259/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 24 października 2018 r.

**w sprawie zgody na przedłużenie umowy dzierżawy pomieszczeń Gminnego Ośrodka Zdrowia
w Morzeszczynie wraz z przynależnym do niego gruntem.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz § 10 ust. 3 uchwały nr VI/38/2003 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 2 kwietnia 2003r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, zmienionej uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn: nr XIII/83/2004 z dnia 27 stycznia 2004r., nr XVI/108/2004 z dnia 27 sierpnia 2004r. **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na przedłużenie na okres do 31 grudnia 2028r. umowy dzierżawy budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Morzeszczynie wraz z przynależnym do niego gruntem, zawartej 27 grudnia 2005r. z podmiotem leczniczym: Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej PELMED Sp. z o.o. z siedzibą w Pelplinie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

**UCHWAŁA NR XXXVIII/260/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.) oraz § 10 ust 3 uchwały Nr VI/38/2003 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 2 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2003 r. poz. 2320), zmienionej uchwałami Rady Gminy Morzeszczyn: nr XIII/83/2004 z dnia 27 stycznia 2004r., nr XVI/108/2004 z dnia 27 sierpnia 2004r. **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na przedłużenie umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest maszt T-Mobile S. A. oznaczonej jako część działki nr 189/1 położonej we wsi Morzeszczyn na okres do 31 grudnia 2028 roku.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

**UCHWAŁA NR XXXVIII/261/2018
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 12, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 121 ze zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr VI/39/2003 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 2 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad ustalania czynszu dzierżawnego za grunty i lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Morzeszczyn, zm. uchwałami Rady Gminy Morzeszczyn: nr XI/86/2007 z dnia 19 grudnia 2007r., nr XXVII/171/2013 z dnia 2 lipca 2013r. - w załączniku: Stawki czynszu dzierżawnego za grunty i użytkowe lokale stanowiące własność Gminy Morzeszczyn zmienia się stawkę czynszu dzierżawnego za lokal przeznaczony na działalność leczniczą – tabela L.p. 6 następująco:

L.p.	Przeznaczenie gruntu / lokalu	Stawki płatne w stosunku	Klasa gruntu	Cena za 1 m ² w złotych
6.	Lokal – działalność lecznicza	miesięcznym	-	5,00 zł + VAT

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera