

Ogłoszenie Wójta Gminy Morzeszczyn

z dnia 07.02.2020 r.

o otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania Gminy Morzeszczyn w roku 2020 z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 11, art. 13 ust. 1-3 oraz art. 16a z ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XI/68/2019 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020,

**Wójt Gminy Morzeszczyn
ogłasza otwartym konkursie ofert
na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu
na realizację zadania Gminy Morzeszczyn w roku 2020
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

I. Cel konkursu i rodzaj zadań

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem projektu, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570). Obszary zadań do dofinansowania mikrodotacjami to **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**.
2. Wyłoniona organizacja - operator projektu odpowiadać będzie za realizację zadania, w szczególności za:
 - a) opracowanie dokumentacji konkursowej m.in.:
 - regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
 - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
 - b) wyłonienie realizatorów projektów, zgodnie z procedurą konkursową przygotowywaną przez operatora projektu i zaakceptowaną przez Wójta Gminy Morzeszczyn,
 - c) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - d) ogłoszenie konkursu,
 - e) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
 - f) podpisanie umów na realizację projektów,
 - g) wypłata dotacji na realizację projektów,
 - h) monitoring realizacji projektów i wykorzystania przekazanych środków,
 - i) merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowanych projektów,

- j) merytoryczne i finansowe rozliczenie całości realizowanego zadania;
- k) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania konkursowego

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań z zakresu **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** w 2020 r. wynosi **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) przy czym ogólna wartość przekazanych środków przez operatora na realizację projektów nie może być niższa niż 90% otrzymanej dotacji na realizację zadania publicznego.

W roku 2019 na realizację wszystkich zadań z zakresu **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** przeznaczono środki budżetu gminy Morzeszczyn w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
 - posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
 - posiadają własną stronę internetową,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morzeszczyn oraz na obszarze Gminy Morzeszczyn,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) statut,
 - c) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
3. Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
4. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu.
5. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny tzn. maszynowo lub komputerowo.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. *Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni zobowiązani do wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników. Nie dostarczenie korekty w podanym terminie rozumie się jako rezygnację z dotacji.*
10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn/y.
11. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
 - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.
12. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
13. W zakresie związanym z ofertą realizacji zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Gmina Morzeszczyn postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane przez operatora projektu w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2020 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością oraz zgodnie z zawartą umową.

3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz **mieszkańców Gminy Morzeszczyn oraz na obszarze Gminy Morzeszczyn.**
4. Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji w ramach pozycji kosztorysu zadania, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%.

V. Miejsce i termin składania ofert

Oferty realizacji zadań objętych konkursem na operatora wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 6 marca 2020 r., do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Morzeszczyn, ul. Kociowska 12 (83-132 Morzeszczyn) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs ofert 2020 - (nazwa zadania)”.

W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Morzeszczyn. Tryb pracy określi regulamin ustanowiony Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Gminy Morzeszczyn. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, wzywa się oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej:
 - a) Czy oferta została złożona terminowo?
 - b) Czy oferta została złożona na właściwym druku ofert?
 - c) Czy oferta zawiera wszystkie załączniki?

Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.


Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem poddania oferty dalszej ocenie. W przypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

3. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Wójtowi Gminy Morzeszczyn w formie protokołu.
4. Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Morzeszczyn – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych,
 - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
 - odpowiednie określenie celów i rezultatów zadania (korzyści społeczne),
 - budżet zadania, a w nim koszty realizacji zadania,
 - korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy Morzeszczyn,
 - możliwość pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł,
 - kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert.

6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert/y:
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Morzeszczyn – www.morzeszczyn.pl
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12;
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Morzeszczyn – bip.morzeszczyn.pl.
7. Przekazanie środków na realizację zadania odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.
8. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Pani Marzena Gardzielewska tel. (58) 536-27-19 wew. 14, promocja@morzeszczyn.pl

Morzeszczyn, dnia 07.02.2020 r.


Wójt Gminy Morzeszczyn
Piotr Laniecki