

PROTOKÓŁ NR XVII/2020

z XVII sesji VIII Kadencji Rady Gminy w Morzeszczynie

odbytej w dniu 19 sierpnia 2020 roku o godz. 10:00 w Szkole Podstawowej w Morzeszczynie.

W siedemnastej sesji VIII Kadencji uczestniczyli radni Rady Gminy wg załączonej listy obecności. Na stan 15 radnych, obecnych na sesji było 12 radnych. (Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie sesji i powitanie gości.
2. Sprawdzenie obecności radnych i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Zgłaszanie uwag do protokołu z XVI sesji VIII Kadencji Rady Gminy z dnia 01.07.2020r.
5. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja Dyrektora GZEAS, dyrektorów szkół odnośnie przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2020/2021 oraz informacja o wynikach sprawdzianu klas VIII Szkoły Podstawowej w Morzeszczynie i Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi.
7. Informacja z działalności GOPS za rok 2019.
8. Informacja Skarbnika Gminy oraz stanowisko Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw dotycząca następujących projektów uchwał:
 - w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2020,
 - w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2020 – 2028,
 - w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego.
9. Dyskusja.
10. Podjęcie uchwał jw.
11. Informacja Wójta Gminy oraz stanowisko Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw oraz Komisji Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony P.Poż. dotycząca następujących projektów uchwał:
 - w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn,
 - w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowania odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowanych nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Morzeszczyn, położonych w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki,
 - w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn.
12. Dyskusja.
13. Podjęcie uchwał jw.
14. Sprawy różne.
15. Zakończenie XVII sesji VIII Kadencji Rady Gminy.

Ad. 1.

Otwarcia sesji i powitania gości dokonała Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera.

Ad. 2.

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła, iż w sesji uczestniczy 12 radnych, a więc sesja jest prawomocna do podejmowania uchwał.

Ad. 3.

Do przedstawionego porządku obrad uwag nie zgłoszono.

Ad. 4.

Do protokołu z sesji z dnia 01 lipca 2020 roku uwag nie zgłoszono.

Ad. 5.

Sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym tj. od dnia 01 lipca do 19 sierpnia 2020 roku przedstawił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki.

Sprawozdanie powyższe stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera podziękowała w imieniu swoim i mieszkańców za remont drogi i położenie chodnika w miejscowości Lipia Góra.

Ad. 6.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki pod nieobecność Pani dyrektor GZEAS Pani Żanety Krzemińskiej przedstawił krótką informację odnośnie przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2020/2021 i poinformował, że szczegółowych informacji w tym temacie udzieliła dyrektorzy Szkół Podstawowych naszej gminy.

Zgodnie z powyższym informacji odnośnie przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2020/2021 oraz o wynikach sprawdzianu klas VIII głos zabrały:

- Pani Aleksandra Graban – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Morzeszczynie,
- Pani Urszula Bielska – Brodnicka – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi.

Informacje jw. stanowią załączniki do protokołu.

W dyskusji nad powyższym głos zabrała radna Pani Ewelina Maślanka, która zwróciła się z zapytaniem odnośnie ilości godzin tygodniowo pielęgniarki w szkole w Morzeszczynie.

Odpowiedzi na powyższe udzieliła dyrektor Szkoły Podstawowej w Morzeszczynie Pani Aleksandra Graban i poinformowała, że pielęgniarka świadczy usługi 2 x w tygodniu po 4 godziny.

Radna Pani Ewelina Maślanka zwróciła uwagę, aby zwiększyć te usługi chociażby na 4 x w tygodniu.

Pani dyrektor rozważyła tę propozycję, aby usługi pielęgniarskie były świadczone 4 x w tygodniu po 2 godziny dziennie.

W dyskusji zabrał również głos Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki, który poinformował, że na rozpoczęcie roku szkolnego zostaną zakupione przez Gminę termometry oraz każde dziecko otrzyma maseczkę. Przed wejściem dzieci do autobusu będzie badana temperatura, jeśli okaże się, że dane dziecko ma podwyższoną temperaturę, to zostanie odesłane do domu. W gestii dyrektorów szkół leży jeszcze sprawa pomiaru temperatury uczniów dochodzących.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera zapytała Panią dyrektor, jaka w chwili obecnej jest sytuacja z kontaktem z sanepidem. Pani dyrektor wyjaśniła, że praktycznie żaden, bo nawet nie idzie się do nich dodzwonić.

Radna Pani Ewelina Maślanka zwróciła się z zapytaniem do Pani dyrektor, czy w związku z brakami z tytułu zdalnego nauczania przewidywane będą zajęcia wyrównawcze i powtarzanie materiałów.

Pani dyrektor poinformowała, że powtarzanie materiału może się odbyć z tego względu gdyż, w niektórych podręcznikach są powtórki z ubiegłej klasy i zajęcia wyrównawcze są również przewidziane na nowy rok szkolny.

Radna Pani Ewelina Maślanka zwróciła się z zapytaniem do Pani dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi, czy w związku z niskimi wynikami klas VIII przewiduje się zajęcia wyrównawcze.

Pani dyrektor wyjaśniła, że takich zajęć nie przewiduje się, ponieważ ta grupa ludzi skończyła już naukę w tej szkole.

Jeśli chodzi o pielęgniarkę w szkole, to jest tylko 1 x w tygodniu, jest zatrudniona przez Ministerstwo wg określonej liczby dzieci.

W dalszej części Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki poinformował o dowozach szkolnych oraz o liczbie przygotowanych autobusów szkolnych. Na przełomie września i października zostanie ogłoszony przetarg na dowozy na kolejny rok szkolny.

Ponadto Wójt Gminy podziękował dyrektorom szkół za prowadzenie szkół w okresie pandemii, który był okresem trudnym do pokonania, ale dyrektorzy wywiązali się z niego bardzo dobrze.

Ad. 7.

Informację z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie za rok 2019 przedstawiła Pani Agnieszka Kruk.

Informacja jw. stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera zarządziła przerwę w obradach sesji tj. od godz. 11.26 do 11.40.

Po wyznaczonej przerwie wznowiono obrady.

Ad. 8.

Skarbnik Gminy Pani Lucyna Skurak przedstawiła informację dotyczącą następujących projektów uchwał:

- w sprawie zmiany budżetu gminy na 2020 rok,
- w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 – 2028,
- w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego.

Swoje stanowisko do powyższych projektów uchwał przedstawiła Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw (Przewodniczący Komisji Pan Jan Olech). Komisja nie wnosi uwag i jednogłośnie jest za przyjęciem powyższych uchwał.

Ad. 9.

W dyskusji nad powyższym zabrał głos radny Pan Karol Przygocki, który zwrócił się z zapytaniem czy istnieje możliwość, aby tego kredytu w ogóle nie zaciągać.

Na pytanie radnego odpowiedzi udzielił Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki, który poinformował, że poczyni starania, aby nie uruchamiać kredytu, ale jeśli zajdzie taka potrzeba, to tylko 200 – 300 tysięcy złotych.

Ad. 10.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera przeprowadziła głosowanie nad następującymi projektami uchwał:

- Nr XVII/99/2020 w sprawie zmiany budżetu gminy na 2020 rok, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XVII/100/2020 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2020 – 2028, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XVII/101/2028 w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwały jw. stanowią załączniki do protokołu.

Ad. 11.

Wójt Gminy Pan Piotr Laniecki przedstawił informację dotyczącą następujących projektów uchwał:

- w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn,
- w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowania odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowanych nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Morzeszczyn, położonych w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki,
- w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn.

Do pierwszych trzech projektów uchwał swoje stanowisko przedstawiła Komisja Ładu, Porządku, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony P.Poż. (Pan Jerzy Reszka – Z-ca Przewodniczącego Komisji), która nie wnosi uwag i jest za ich podjęciem.

Do pozostałych dwóch projektów swoje stanowisko przedstawiła Komisja Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Finansów oraz ds. Sołectw (Pan Jan Olech – Przewodniczący Komisji), która nie wnosi uwag i jest za ich podjęciem.

Ad. 12.

Dyskusji nad powyższym było brak.

Ad.13.

Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera przeprowadziła głosowanie nad następującymi projektami uchwał:

- Nr XVII/102/2020 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw - 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XVII/103/2020 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów , za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XVII/104/2028 w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowania odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej , za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XVII/105/2020 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowanych nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Morzeszczyn, położonych w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0,
- Nr XVII/106/2020 w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn, za podjęciem uchwały głosowało 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0.

Uchwały jw. stanowią załączniki do protokołu.

Ad. 14.

Spraw różnych było brak.

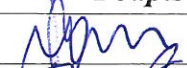
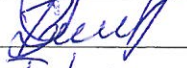

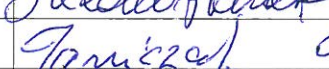
Ad.15.

Ze względu na wyczerpanie się porządku obrad, Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Bandźmiera zakończyła XVII sesję VIII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn.

Zakończenie sesji nastąpiło o godzinie 12.20.

Protokołowała: Małgorzata Olech
Morzeszczyn, dnia 19 sierpnia 2020r.

**LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
RADY GMINY MORZESZCZYN NA XVII SESJI VIII KADENCJI RADY GMINY
ODBYTEJ W DNIU 19 SIERPNIĄ 2020 ROKU.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1	Bandźmiera Katarzyna	Radna	
2	Brzeziński Leszek	Radny	
3	Fuhrmann Joanna	Radna	Fuhrmann
4	Grochowski Henryk	Radny	
5	Hildebrandt Jerzy	Radny	
6	Janiczak Karol	Radny	Janiczak
7	Leszczyński Paweł	Radny	Leszczyński
8	Makowska Edyta	Radna	Makowska
9	Maślanka Ewelina	Radna	Maślanka
10	Olech Jan	Radny	Olech
11	Przygocki Karol	Radny	Przygocki
12	Raduńska Maria	Radna	Raduńska
13	Reszka Jerzy	Radny	Reszka
14	Rolnik Mirela	Radna	Mirela Rolnik
15	Tkaczyk Magdalena	Radna	Mirela Rolnik

LISTA OBECNOŚCI

*zaproszonych gości na XVII sesję VIII Kadencji Rady Gminy Morzeszczyn
odbytej w dniu 19 sierpnia 2020 roku.*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1	Adriana Strus	Sołtys wsi Borkowo	<i>Adriana Strus</i>
2	Piotr Nowak	Sołtys wsi Dzierżążno	<i>Piotr Nowak</i>
3	Irena Wickland	Sołtys wsi Gąsiorki	<i>Irena Wickland</i>
4	Bożena Kornacka	Sołtys wsi Gętomie	<i>Bożena Kornacka</i>
5	Małgorzata Jabłonka	Sołtys wsi Kierwałd	<i>Małgorzata Jabłonka</i>
6	Barbara Jelitto	Sołtys wsi Morzeszczyn	<i>Barbara Jelitto</i>
7	Barbara Jędrzejczyk	Sołtys wsi Lipia Góra	<i>Barbara Jędrzejczyk</i>
8	Renata Marcinkowska	Sołtys wsi Królów Las	<i>Renata Marcinkowska</i>
9	Dorota Szwarc	Sołtys wsi Rzeżęcín	<i>Dorota Szwarc</i>
10	Lucyna Skurak	Skarbnik Gminy	<i>Lucyna Skurak</i>
11	Mariusz Wszelak	Sekretarz Gminy	<i>Mariusz Wszelak</i>
12	Piotr Laniecki	Wójt Gminy	<i>Piotr Laniecki</i>
13	Żaneta Krzemińska	Dyrektor GZEAS	<i>Żaneta Krzemińska</i>
14.	Celina Mueller	Dyrektor GOK	<i>Celina Mueller</i>
15.	Domian Domański	Dyrektor GBP	<i>Domian Domański</i>
16.	Aleksandra Graban	Dyrektor SP w Morzeszczynie	<i>Aleksandra Graban</i>
17.	Urszula Bielska - Bielska	Dyrektor SP im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi	<i>U. Bielska - B.</i>
18.	Karolina Grabowska	Kierownik GOPS	<i>Karolina Grabowska</i>

Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Morzeszczyn w okresie międzysesyjnym od 01 lipca do 19 sierpnia 2020 roku.

W okresie sprawozdawczym wydałem następujące zarządzenia :

- **Nr 33/2020 z dnia 06 lipca 2020 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na 2020 rok,
- **Nr 34/2020 z dnia 06 lipca 2020 roku** w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Morzeszczynie,
- **Nr 35/2020 z dnia 06 lipca 2020 roku** w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Morzeszczynie,
- **Nr 36/2020 z dnia 16 lipca 2020 roku** w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Skarbnika Gminy Morzeszczyn,
- **Nr 37/2020 z dnia 20 lipca 2020 roku** w sprawie określenia wysokości środków Funduszu Sołeckiego na 2021 rok,
- **Nr 38/2020 z dnia 22 lipca 2020 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na 2020 rok,
- **Nr 39/2020 z dnia 28 lipca 2020 roku** w sprawie ustalenia dodatkowego dnia wolnego od pracy za 15 sierpnia 2020 roku,
- **Nr 40/2020 z dnia 10 sierpnia 2020 roku** w sprawie zmiany budżetu gminy na 2020 rok.

W okresie międzysesyjnym reprezentowałem gminę Morzeszczyn między innymi na następujących spotkaniach:

- **w dniu 02 lipca w Chmielnie** na Zgromadzeniu Ogólnym Związku Gmin Pomorskich,
- **w dniu 03 lipca w Nowem** na spotkaniu samorządowców w sprawie zakończenia budowy linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 400 KW,
- **w dniu 20 lipca** z Panią Kierownik rejonu tczewskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w sprawie bieżącej współpracy,
- **w dniu 28 lipca w Pelplinie** na Walnym Zgromadzeniu Kociewskiej Spółdzielni Socjalnej,
- **w dniu 30 lipca w Gdańsku** na spotkaniu w Zarządzie Dróg Wojewódzkich na naradzie roboczej dotyczącej prac projektowych remontu drogi wojewódzkiej nr 623 Majewo – Lipia Góra.

W okresie sprawozdawczym zakończyło się zadanie inwestycyjne we wsi Lipia Góra polegające na utwardzeniu odcinka drogi gminnej nr 227016G. Inwestycja została dofinansowana w 50% z Funduszu Dróg Samorządowych.

W minionym okresie został rozstrzygnięty przetarg na remont drogi gminnej nr 227007G. Inwestycja również będzie dofinansowana z Funduszu Dróg Samorządowych. Na przetarg publiczny nieograniczony wpłynęło 6 ofert. Przetarg wygrała firma KA – Trans Karol Drózkowski z Borzechowa za cenę 267.340,50 zł brutto. Umowa z wykonawcą została podpisana w dniu 27 lipca br.

W okresie sprawozdawczym do Wojewody Pomorskiego został złożony wniosek na 500.000,00 zł w ramach środków Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19 dla jednostek samorządu terytorialnego.

Został również złożony wniosek do Wojewody Pomorskiego na budowę drogi gminnej nr 227020G w miejscowości Morzeszczyn z programu Funduszu Dróg Samorządowych.

Morzeszczyn, dnia 19 sierpnia 2020 roku.


WÓJT GMINY
Piotr Laniecki

INFORMACJA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2020/21

1. Zatrudniamy 28 nauczycieli, w tym dwóch nauczycieli na zastępstwo /w-f: pani Izabela Jarczyk za panią Marzenę Roik, język niemiecki: pan Jakub Goeck za panią Mirosławę Schulz/
2. Od listopada 2019 roku mamy psychologa szkolnego, wymiar 16/20, urządziliśmy również gabinet psychologa na drugim piętrze..
3. W październiku pani Byza przechodzi na emeryturę, zatrudniamy pomoc przedszkola z przygotowaniem pedagogicznym, na dwa lata z kodeksu pracy, dążyć będziemy do zatrudnienia z karty nauczyciela.
4. W nowym roku szkolnym będziemy mieć 13 oddziałów:

- Dwie klasy I
- Dwie klasy II
- Jedną klasę III
- Dwie klasy IV
- Jedną klasę V
- Dwie klasy VI
- Dwie klasy VII
- Jedną klasę VIII

Oraz 2 grupy przedszkolne: grupa 3- 5 latków – 16

grupa” 0” – 13

5. Nikt z uczniów nie będzie powtarzać klasy, średnia klas: 4,14 Wręczono 41 stypendiów naukowych; nagród książkowych: 88, 15 dyplomów bardzo dobrego ucznia; konkursy powiat: 3;
6. Odroczenie obowiązku szkolnego- 0
7. Ubyło - 4
8. Przybyło – 1
9. **PRZEWOZY SZKOLNE – będzie 178**

Dojeżdżało 177 uczniów + 2 dzieci z przedszkola „MALI ODKRYWCY”

10. Dożywianie: obiady: 100, herbata: 90, szklanka mleka: 139, owoce w szkole: 139
11. Liczba realizowanych godzin w minionym roku szkolnym:
 - a) Obowiązkowych – 464, dodatkowych – 91, zdjęto – 17 godzin
 - b) W nowym roku szkolnym: obowiązkowych: 482, dodatkowych: 72, zdjęto: 48 godzin
12. Pozyskano 11 laptopów w ramach projektu „Zdalna szkoła” oraz tabletów 19 w ramach projektu „Zdalna szkoła”. W razie konieczności przejścia na naukę zdalną laptopy i tablety zostaną użyczone dzieciom.
13. Od września 2020 roku wprowadzamy e –dziennik.
14. Udało się wymienić komputery w pracowni informatyki na łączną sumę: 25.985,06 zł, w tym: komputery, programy, monitory. montaż.
15. W minionym roku szkolnym zakupiliśmy też nowe meble na kwotę 14. 945. 52 zł /od grudnia do sierpnia/.
16. Zakupiliśmy też 5 odtwarzaczy sony, pendrivy, 2 czajniki elektryczne, centralę telefoniczną i niezbędne moduły.
17. Udało się wyremontować 3 klasy, gabinet logopedii /malowanie, wymiana podłogi, oświetlenia/, w tym jedna z klas została wyremontowana w części ze środków spółdzielni uczniowskiej i przy 100 % wkładzie pracy rodziców. Wymalowanie ścian w przedszkolu, remont sali; niestety COVID przeszkodził w dalszych działaniach, ale mam nadzieję, że nadrobimy.
18. Rekomendacją na nowy rok szkolny w sprawach gospodarczych jest postawienie placu zabaw, zasadzenie drzew, remont 2 sal na I piętrze oraz zakup mebli do trzech sal na I piętrze, malowanie kantorka w-f i zakup regałów na sprzęt sportowy oraz sprzętu sportowego.
19. Mam również nadzieję, że będziemy mogli zrealizować remont świetlicy z programu „Posiłek w szkole i w domu”.
20. Wyniki klas VIII. (H zadowolonym)

DYREKTOR
Graban
mgr Aleksandra Graban

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2020r.

1. Wyniki egzaminu w ostatnich dwóch latach, w porównaniu do szkół tego samego typu

RODZAJ ARKUSZ	KLASA 8A	KLASA 8B	ŚREDNIA SZKOŁY	ŚREDNIA GMINY	ŚREDNIA WIEŚ WOJEW.	ŚREDNIA POWIAT	ŚREDNIA WOJEW.
Rok szkolny 2018/2019							
J.POLSKI	60,6% Stanin 5	50,5% Stanin 3	55,5% Stanin 4	60% Stanin 4 NC-64,5% Stanin-5	59%	57% P-55%, G-51%	62%
MATEMATYKA	35,13% Stanin 4	24,07% Stanin 2	29,77% Stanin 3	31% Stanin 3 NC-32,23% Stanin-3	39%	38% P-36% G-34%	44%
J.ANGIELSKI	24,81% Stanin 1	28,47% Stanin 1	26,56% Stanin 1	33% Stanin 2 NC-39,44% Stanin-3	49%	53% P-44% G-43%	58%
Rok szkolny 2019/2020							
J.POLSKI	50,71% Stanin 3	39,08% Stanin 1	45,67% Stanin 2	47,35% Stanin 3 NC-49,03% Stanin 3	58%	52,62% P -49,9% G-50,45%	58%
MATEMATYKA	35,30% Stanin 3	35,31% Stanin 3	35,30% Stanin 3	34,68% Stanin 3 NC-34,06% Stanin 3	44%	40,30% P-41,18% G-34,15%	45%
J.ANGIELSKI	33,94% Stanin 3	30,69% Stanin 2	32,53% Stanin 2	30,14% Stanin 2 NC-27,75% Stanin 2	48%	49,09% P-45,23% G-37,98%	54%

NC – Nowa Cerkiew, P – Pelplin, G – Gniew

2. Poziomy osiągnięć uczniów wyrażone w staninach

Skala staninowa stosowana w pomiarze dydaktycznym odpowiada nam na pytanie, jaką pozycję zajmuje wynik osiągnięty przez ucznia, szkołę. na tle wyników osiągniętych przez całą badaną populację. Skala staninowa wprowadza 9 przedziałów wyników. Poniższa tabela określa, jaka wyrażona procentowo **liczba** wyników uszeregowanych rosnąco zawiera się w określonym przedziale.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY 2020

Stanin	Język polski	Matematyka	Język angielski	Język niemiecki
1	8–39	11–25	14–26	14–20
2	40–47	26–31	27–33	21–29
3	48–52	32–36	34–39	30–33
4	53–56	37–41	40–46	34–39
5	57–60	42–46	47–53	40–45
6	61–64	47–51	54–60	46–51
7	65–68	52–57	61–68	52–61
8	69–73	58–66	69–80	62–71
9	74–89	67–95	81–98	72–98

Uwaga! Pominięto placówki liczące mniej niż 5 uczniów.

Stanin: 1- najniższy, 2-bardzo niski, 3- niski, 4- nizej średni, 5- średni, 6- wyżej średni, 7- wysoki, 8- bardzo wysoki, 9- najwyższy

Znormalizowana tabela łatwości w pomiarze dydaktycznym:

łatwość	0,00-0,19	0,20-0,49	0,50-0,69	0,70-0,89	0,90-1,00
arkusz	Bardzo trudny	Trudny J.polski Matematyka J.angielski	Umiarkowanie trudny	Łatwy	Bardzo łatwy

Egzamin dla uczniów naszej szkoły i całej gminy okazał się trudny. Wszystkie arkusze egzaminacyjne miały ten sam poziom trudności.

3. Najlepsze wyniki indywidualne:

- z języka polskiego:
Dominik Kulpa, Marta Przygocka-84%

Julia Cherek- 68%

- z matematyki:

Julia Cherek - 80%

Fabian Cylka -77%, Nikola Parka -73%

- z języka angielskiego:

Fabian Cylka, Dominik Kulpa -95%

Maciej Czaja - 75%,

4. Podsumowanie wyników egzaminu

Wyniki tegorocznego egzaminu pokazują, że uczniowie bardzo dobrze poradzili sobie:

- z języka polskiego z zadaniami zamkniętymi, które sprawdzały odbiór tekstów kultury i wyszukiwanie w tekście potrzebnych informacji, bardzo łatwe dla ósmoklasistów okazało się zadanie 14., które nawiązywało do tekstu Małgorzaty Smoczyńskiej „Życie z pasją.
- z matematyki jednym z trzech łatwiejszych zadań okazało się zadanie w którym sprawdzana była umiejętność odczytywania, interpretowania oraz przetwarzania danych przedstawionych na diagramie. Zadanie, którego treść nawiązuje do sytuacji praktycznej, sprawdzało umiejętność obliczania średniej arytmetycznej na podstawie danych przedstawionych na diagramie słupkowym oraz interpretowania otrzymanego wyniku w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie postawione w treści zadania. Poprawnie rozwiązało je 74% ósmoklasistów /zad.10/
- na egzaminie z języka angielskiego ósmoklasiści najlepiej poradzili sobie ze rozumieniem wypowiedzi pisemnej, oparte na tekście informacyjnym. Zadanie sprawdzało umiejętność znajdowania w tekście określonych informacji oraz przekazywania w języku polskim informacji sformułowanych w języku obcym. Wymagało ono od zdających zrozumienia prostego tekstu informacyjnego na temat atrakcji dla gości oceanarium oraz przetworzenia uzyskanych informacji, tak aby uzupełnić w języku polskim e-mail Magdy do koleżanki. Średni wynik za zadanie 10. wyniósł 76% punktów możliwych do uzyskania. Najłatwiejsza dla zdających okazała się luka 10.2., w której należało przekazać informację dotyczącą czynności

- najtrudniejszym zadaniem dla ósmoklasistów przystępujących do tegorocznego egzaminu było zadanie 6., które sprawdzało znajomość trzech różnych funkcji językowych, tj. wyrażenia prośby o pomoc, przekazania informacji, wyrażenia pragnienia. Wpisz w każdą lukę brakujący fragment wypowiedzi, tak aby otrzymać spójny i logiczny tekst. Można było ją sformułować wykorzystując jeden z czterech czasowników modalnych, tj. can, could, may, might.

Rekomendacje na rok szkolny 2020/21

W nowym roku szkolnym należy w dalszym stopniu doskonalić proces nauczania, wykorzystując wnioski z analizy egzaminu oraz metody działań dydaktycznych w celu poprawy osiąganych wyników. Należy:

- ✓ na języku polskim
 - zwrócić większą uwagę rodzicom i uczniom jak duży wpływ na wynik egzaminu ma brak znajomości lektur obowiązkowych, dotyczy prawie połowy punktów do zdobycia,
 - zdecydowanie egzekwować czytanie lektur, w miarę możliwości powtarzać często ich znajomość,
 - rozwijać świadomość językową poprzez ćwiczenie odmian rzeczownika i funkcji jakie spełnia w zdaniu, rodzaje orzeczeń,
- ✓ na języku angielskim
 - w większym stopniu dbać o poprawność gramatyczną, ortograficzną i interpunkcyjną, o poprawną wymowę, wzbogacać słownictwo, dbać o jego różnorodność, doskonalić umiejętności stylistyczne,
 - doskonalenie pisania różnych form wypowiedzi pisemnych (e-maile),
 - doskonalić funkcje językowe z czasownikami modalnymi,
- ✓ na wszystkich przedmiotach rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem,
- ✓ na matematyce
 - zwrócić większą uwagę na dowodzenie w geometrii, uogólnianie własności matematycznych,
 - systematycznie powtarzać podstawowe własności geometryczne, własności liczb i zbiorów,
 - na zadania dotyczące zastosowania matematyki w praktyce – obliczenie pola powierzchni i objętości,
- ✓ planować, monitorować i doskonalić przebiegające w szkole procesy

- edukacyjnych sprzyjających uczeniu się,
- ✓ zdecydowanie różnicować pracę z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, także różnicować stopień trudności zadań w pracy domowej,
 - ✓ na lekcjach wdrażać i mobilizować uczniów do samokontroli i samooceny, a zajęcia kończyć dając uczniowi poczucie sukcesu,
 - ✓ podczas każdej lekcji oceniać wysiłek uczniów, udzielać informacji zwrotnej o stanie wiadomości i postępach,
 - ✓ minimalizować udział własny w lekcji na rzecz aktywności uczniów,
 - ✓ motywować uczniów do samodzielnego powtarzania materiału,
 - ✓ zachęcać do rozwijania własnych zainteresowań, do większego i odpowiedzialnego udziału w konkursach szkolnych,
 - ✓ na wszystkich przedmiotach rozwijanie umiejętność czytania ze zrozumieniem.

D Y R E K T O R

mgr Aleksandra Graban

Informacja o przygotowaniu Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Nowej Cerkwi do r.szk. 2020/2021 oraz wyniki egzaminów klasy 8

Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Nowej Cerkwi to:

- 9 oddziałów , w tym oddział przedszkolny,

Uczniowie:

- 86 dzieci i uczniów : 68 uczniów i 18 dzieci w oddziale przedszkolnym

8 – dzieci 6 letnich

7 – dzieci 5 letnich

3 – dzieci 4 letnich

Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej zatrudnia:

Nauczycieli:

- 10 pełny etat, 6 – niepełny etat

- 10 dyplomowanych, 4 mianowanych i 2 kontraktowych

- ruch kadrowy: 1 osoba przeszła na emeryturę, 1 nowo zatrudniona, 1 osoba ograniczenie zatrudnienia w związku ze zmniejszeniem liczby godzin (łączenie klas, zmniejszenie ilości zajęć dodatkowych)

- większość n-li posiada kwalifikacje do kilku zajęć dydaktycznych

- w szkole jest zatrudniony:

pedagog ½ etatu

psycholog 6/22 etatu

logopeda 7/22 etatu

prowadzone są zajęcia z terapii pedagogicznej 7 godz

Dział biblioteka 5 godz. i świetlica szkolna 10 godz.

Liczba uczniów objętych pomocą psychologiczną – pedagogiczną w minionym roku to 69 os

Obecna ilość opinii PPP - 40

Potrzebne są zajęcia dodatkowe wyrównawcze ale i koła zainteresowań na które w obecnym roku zabrakło godzin.

Pracownicy

- 4 osoby obsługa i 1 administracja\

W trakcie wakacji wykonano:

- zamontowano dezynfektor;

- trwa naprawa oświetlenia zewnętrznego szkoły (obecnie w trakcie wymiany 3 lampy na budynku szkoły)

- wykonanie nowej nawierzchni podłogi w sali komputerowej i dolnym holu – zakończenie 24.08.

- prace remontowo naprawcze – uzupełnienie ubytków ścian, szpachlowanie, malowanie przez pracowników szkoły

- prace porządkowe na terenie szkoły i prowadzenie ogrodu-warzywniaka, który zapewnia warzywa na cały okres jesienny i część zimowego dla kuchni szkolnej.

- naprawa wi-fi w szkole

Nowy rok szkolny przychodzi z dużymi wyzwaniami, zwłaszcza organizacyjnymi. Konieczne jest jeszcze kupno i montaż bezdotykowych podajników płynów dezynfekujących (przynajmniej przy wszystkich wejściach do szkoły), samych płynów do dezynfekcji powierzchni korytarzy, drzwi, ławek itp. Rękawiczek dla obsługi i nauczycieli. Osłon do sekretariatu oraz termometrów bezdotykowych.

W dniu wczorajszym złożyłam zamówienie na środki dezynfekujące ręce oraz maseczki do Ministerstwa Zdrowia (w godzinach popołudniowych przyszedł email, który to umożliwił).

Organizacja rozpoczęcia roku szkolnego to podział na dwie grupy uczniów, obecność w szkole jedynie rodziców klasy 1 i tzw. „0”. Brak uroczystych apeli. Przekazanie przez wychowawców podręczników, planów lekcji itp.

Organizacja pracy szkoły:

- 1 zmiana od godz. 7.45 – 15.00
- wydawanie obiadów w ciągu 2 przerw (nie jednej jak do tej pory)
- po każdej przerwie zmywanie korytarzy i WC oraz przecieranie wszystkich klamek

Egzaminy klasy 8:

Egzaminy odbyły się 16 – 18 czerwca, publikacja wyników 31 lipca

Przedmioty: J. polski, matematyka, j. angielski

J. polski: 22 zadania – 14 zadań zamkniętych i 8 otwartych

Zadania otwarte wymagały od uczniów znajomości obowiązkowych lektur, wyrażeniu opinii na podany temat, interpretacji tekstu kultury, oraz napisanie przemówienia lub opowiadania
Matematyka: 21 zadań, 30 punktów do uzyskania w tym 15p (50%) zadania zamknięte i 15p (50%) zadania otwarte.

J. angielski: 51 zadań zgrupowanych w 14 wiązkach. Do uzyskania 60 punktów w tym 36p (60%) zadania zamknięte, 24p (40%) zadania otwarte

Wyniki:

	Szkoła	Gmin a	Powiat	Woj.	Kraj	Szkoły wiejskie	Stanin
J. Polski	55%	47%	53%	58%	59%	54%	4
Matematyka	32%	35%	40%	45%	46%	41%	3
J. Angielski	23%	30%	49%	54%	54%	45%	2

Szczegółowa analiza zostanie przeprowadzona po przedstawieniu przez CKE szczegółowych analiz, które zostaną podane dopiero 30 października 2020 r.

Tegoroczne wyniki nie zadawałają nikogo. Są dużo słabsze niż uzyskiwane w minionych latach. W przypadku naszej szkoły nałożyło się na to kilka czynników:

- słaby potencjał uczniów (wszyscy 7/7 z opiniami PPP, 5/7 stwierdzone różne formy dysleksji)
- nauczanie w systemie zdalnym, który nawet w najlepszej formie nie spełnia zadań jakie wyznacza szkoła i podstawa programowa;
- ogólna atmosfera jaka panowała po ogłoszeniu epidemii i izolacji, niewiadoma czy i kiedy odbędą się egzaminy
- bardzo duży stres podczas przystąpienia do egzaminu.

Praca w minionym roku szkolnym

W bieżącym roku od 16 marca nauczyciele naszej szkoły rozpoczęli tzw. zdalne nauczanie. Pierwszy tydzień były to niesystematyczne próby łączenia się z uczniami, poszukiwanie platform na których można byłoby się łączyć i rozmawiać z uczniami.

Kolejny tydzień to już w miarę systematyczna praca nauczycieli poprzez połączenia na portalach społecznościowych i platformie np. discord do połączeń za żywo z uczniami. Równoległe prowadziliśmy wymianę informacji, lekcji zapisanych w plikach tekstowych i przesyłanie ich przez dziennik elektroniczny, którym posługiwaliśmy się zarówno do kontaktów z dziećmi jak i rodzicami.

Po około 2 tygodniach pracy właściciel dziennika elektronicznego uruchomił możliwość prostego przesyłania prac przez uczniów do nauczycieli.

Nauczyciele prowadzili więc zajęcia w kilku formach: przesyłanie plików tekstowych z omówionymi zajęciami, dziennik elektroniczny oraz spotkania „twarzą w twarz” czyli rozmowy i lekcje na żywo z wykorzystaniem facebooka, discorda, Messengera itp.

W trakcie pracy na zdarzały się braki w kontaktach z poszczególnymi uczniami. Tutaj dużą sprawnością wykazała się pani pedagog, która sprawnie (do skutku) kontaktowała się z rodzicami oraz uczniami. Interwencje te były na tyle skuteczne, iż ponownie nie było problemów z tymi samymi uczniami.

Jak dyrektor szkoły miałam wgląd zarówno w to co przesyłają nauczyciele uczniom jak i w to co i kiedy przesyłają uczniowie nauczycielom. Jak logowali się do systemu rodzice i kontrolowali pracę swoich dzieci.

Dyrektor szkoły
Urszula Bielska - Brodnicka

Informacja

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morzeszczynie z działalności w roku 2019

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Morzeszczynie realizuje przede wszystkim cele i zadania określone w przepisach ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o pomocy społecznej oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności podejmuje działania zmierzające do zaspakajania niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, oraz w miarę możliwości do życiowego ich usamodzielnienia, a także integracji tych osób i rodzin ze środowiskiem. Zapobiega również powstawaniu trudnych sytuacji życiowych. Ośrodek podejmuje działania w celu podnoszenia jakości i poszerzenia zakresu usług świadczonych dla najuboższych i najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy.

Tabela 1. Powody przyznania pomocy przez GOPS w Morzeszczynie w 2019 roku

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin
Ubóstwo	59
Bezrobocie	44
Niepelnosprawność	56
Długotrwała lub ciężka choroba	33
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	11
Potrzeba ochrony macierzyństwa (w tym wielodzietność)	27
Alkoholizm	13
Bezdomność	2
Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	1

Tabela 2. Usługi świadczone przez GOPS w Morzeszczynie w 2019 roku.

Rodzaj usług	Liczba osób
Usługi opiekuńcze	9
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9
	Liczba rodzin
Praca socjalna	86
Kontrakt socjalny (asystent rodziny)	11

Tabela 3. Świadczenia pieniężne wypłacane przez GOPS w Morzeszczynie 2019 roku.

Rodzaj świadczenia	Kwota świadczeń w złotych
Zasilek stały	111.685
Zasilek okresowy	59.983
Zasilek celowy	82.980
Wynagrodzenie należne opiekunowi sądowemu z tyt. sprawowania opieki	3339
Świadczenia rodzinne	1.446.750
Fundusz alimentacyjny	161.248
Zasilek dla opiekuna	84.320
Świadczenia wychowawcze	3.075.640
Dobry start	143.100
Za życiem	4.000

Tabela 4. Świadczenia niepieniężne z GOPS w Morzeszczynie w 2019 roku.

Rodzaj świadczenia	Kwota świadczeń w złotych
Posiłek	25.752

Schronienie	26.507
Odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej	139.968
Odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej i domach dziecka	103.540

W 2019 roku Ośrodek otrzymał również produkty żywnościowe z Banku Żywności w Tczewie dla mieszkańców gminy, którzy spełniali kryterium dochodowe 1028,00zł na osobę w rodzinie, a dla osoby samotnie gospodarującej 1268,00zł. Żywność wydawana była 2 razy, z tego rodzaju pomocy skorzystało ok. 480 osób.

Kadra GOPS w 2019 roku składała się z 7 osób. Ośrodek zatrudnia trzech pracowników socjalnych posiadających wykształcenie wymagane dla osób zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, główną księgową zatrudnioną na 1/2 etatu oraz 1/2 wykonującą obowiązki kadrowo-administracyjne, kierownika, asystenta rodziny oraz inspektora ds. świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego.

Przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Morzeszczynie działają również powołane zarządzeniem Wójta Gminy: Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, których zadaniem jest niesienie pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku.

Na terenie Ośrodka wszystkim zainteresowanym i potrzebującym osobom z gminy Morzeszczyn raz w tygodniu porad psychologicznych udziela psycholog.

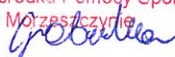
Poza udzielaną pomocą materialną, świadczeniem pracy socjalnej rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, ośrodek współpracuje z różnymi instytucjami z terenu gminy jak i spoza gminy takimi jak : szkoły, policja, sąd, dom dziecka, zakłady opieki zdrowotnej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Tczewie, CIK, ZUS, KRUS oraz pracodawcy.

Biorąc pod uwagę faktyczne potrzeby i problemy społeczne oraz możliwości ekonomiczne Gminy Morzeszczyn należy stwierdzić, iż pozostają one na poziomie gwarantującym zaspokojenie podstawowych, a więc najważniejszych potrzeb życiowych klienta, a także części zadań określonych przez ustawodawcę jako fakultatywne.

Jednocześnie wymiar występujących problemów społecznych ukazuje konieczność stopniowego zwiększenia nakładów i środków na realizację niektórych nałożonych ustawowo

zadań w obszarze pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej, a także dalszy rozwój działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym, które mogą wystąpić w przyszłości.

Morzeszczyn, dnia 20.03.2020r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Morzeszczynie

mgr Karolina Grabowska

1. Głosowanie projektu uchwały w sprawie zmiany budżetu na 2020 rok.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/99/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.z 2020 poz.713) oraz art.211, art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj.Dz. U.z 2019 poz. 869 z późn.zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XII/77/2019 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2020, zm. uchwałami Rady Gminy: Nr XIII/82/2020 z dnia 3 stycznia 2020 r., Nr XV/91/2020 z dnia 13 maja 2020 r., Nr XVI/95/2020 z dnia 1 lipca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2020 w kwocie **18.616.620,64 zł**, z tego:

- a) dochody bieżące w kwocie 18.489.400,64 zł;
- b) dochody majątkowe w kwocie 127.220,00 zł,

zgodnie z **Załącznikiem Nr 1.**

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2020 w kwocie **18.440.782,64 zł**, z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie 17.069.154,64 zł;
- b) wydatki majątkowe w kwocie 1.371.628,00 zł,

zgodnie z **Załącznikiem Nr 2.**

3. Ustala się wydatki na realizację zadań inwestycyjnych w roku 2020 w kwocie 1.371.628,00 zł, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3.**”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/99/2020
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

Zmiana planu dochodów budżetu gminy na 2020 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
758			Różne rozliczenia	6 110 029,00	100 000,00	6 210 029,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	233 000,00	100 000,00	333 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	233 000,00	100 000,00	333 000,00
			Razem:	18 516 620,64	100 000,00	18 616 620,64

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/99/2020

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

Zmiana planu wydatków budżetu gminy na 2020 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	1 366 938,64	10 000,00	1 376 938,64
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 021 876,00	10 000,00	1 031 876,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145 500,00	-5 000,00	140 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 500,00	15 000,00	25 500,00
600			Transport i łączność	809 450,00	18 500,00	827 950,00
	60016		Drogi publiczne gminne	806 050,00	18 500,00	824 550,00
		4270	Zakup usług remontowych	40 000,00	14 000,00	54 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	744 000,00	4 500,00	748 500,00
710			Działalność usługowa	25 800,00	-1 500,00	24 300,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	25 800,00	-1 500,00	24 300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25 000,00	-1 500,00	23 500,00
750			Administracja publiczna	2 000 808,00	57 000,00	2 057 808,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 452 200,00	57 000,00	1 509 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	82 500,00	57 000,00	139 500,00
801			Oświata i wychowanie	5 687 078,00	4 000,00	5 691 078,00
	80101		Szkoły podstawowe	3 838 011,00	4 000,00	3 842 011,00
		4270	Zakup usług remontowych	49 000,00	4 000,00	53 000,00
852			Pomoc społeczna	1 086 720,00	24 360,00	1 111 080,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	386 939,00	24 360,00	411 299,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	247 000,00	24 360,00	271 360,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	217 993,00	-4 000,00	213 993,00
	85401		Świetlice szkolne	161 390,00	-4 000,00	157 390,00
		4270	Zakup usług remontowych	7 000,00	-4 000,00	3 000,00
855			Rodzina	4 828 071,00	-24 360,00	4 803 711,00
	85504		Wspieranie rodziny	192 321,00	-24 360,00	167 961,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27 970,00	-15 140,00	12 830,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 100,00	-5 450,00	1 650,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	1 000,00	-770,00	230,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 500,00	-3 000,00	500,00

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	961 674,00	19 000,00	980 674,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	167 640,00	19 000,00	186 640,00
		4260	Zakup energii	167 640,00	19 000,00	186 640,00
926			Kultura fizyczna	40 600,00	-3 000,00	37 600,00
	92601		Obiekty sportowe	20 100,00	-3 000,00	17 100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 600,00	-3 000,00	11 600,00
Razem:				18 340 782,64	100 000,00	18 440 782,64

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/99/2020
Rady Gminy Morzeszczyn
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

Zmiana planu wykazu zadań inwestycyjnych na 2020 rok

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	744 000,00	4 500,00	748 500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	744 000,00	4 500,00	748 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	744 000,00	4 500,00	748 500,00
			Utwardzenie części drogi gminnej nr 227016G wraz ze skrzyżowaniem z drogą wojewódzką we wsi Lipia Góra	614 000,00	4 500,00	618 500,00
Razem				1 367 128,00	4 500,00	1 371 628,00

Uzasadnienie

I. Zmiana planu dochodów dotyczą 100.000 zł – zwiększenie z tytułu korekty podatku VAT dotyczącej inwestycji wodno – kanalizacyjnych (Gmina otrzymała pozytywną interpretację podatkową dotyczącą metody rozliczania podatku VAT).

II. Zmiany planu wydatków bieżących dotyczą :

1) „010 Rolnictwo i łowiectwo” – 15.000 zł zapewnienia środków na umowy zlecenia w związku z nieobecnością pracownika oraz na opracowanie analizy osadów z oczyszczalni.

2) „600 Transport łącznie” – 14.000 zł remont drogi wewnętrznej w Morzeszczynie.

3) „710 Działalność usługowa” - zmniejszenia o 1.500 zł na plany zagospodarowania przestrzennego,

4) „750 Administracja publiczna” - 50.000 zł wynagrodzenie dla firmy za pomoc i przygotowanie korekt wieloletnich deklaracji podatkowych w celu odzyskania podatku VAT, 7.000 zł zabezpieczenie wydatków bieżących.

5) przeniesienie środków między działami na zadania remontowe w szkole w Nowej Cerkwi - działu „854 Edukacyjnej opieki wychowawczej” do działu „801 Szkoły podstawowe”.

6) z uwagi na zmiany kadrowe w GOPS przeniesienie środków między działami na wynagrodzenia z działu „855 Rodzina” do działu „852 Pomoc społeczna”.

7) w dziale „900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” - zwiększenie na oświetlenie ulic, placów i dróg 19.000zł.

8) zmniejszenie o 3.000 zł na wynagrodzenia bezosobowe w dziale „926 Kultura fizyczna” w związku z ograniczeniem zajęć na boiskach ORLIK.

III. Zmiana planu wydatków inwestycyjnych dotyczy zwiększenia środków na zadanie pn: „ Utwardzenie części drogi gminnej nr 227016G wraz ze skrzyżowaniem z drogą wojewódzką we wsi Lipia Góra” o kwotę 4.500 zł.

Morzeszczyn, dn.: 19 sierpnia 2020 r.

2. Głosowanie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2020-2028.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/100/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2020-2028

Na podstawie art. 226, art. 227 i art.232 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Morzeszczyn na lata 2020–2028, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wprowadza się zmiany w wykazie przedsięwzięć realizowanych w latach 2020–2023, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/100/2020

Rady Gminy Morzeszczyń

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z dnia 19 sierpnia 2020 r.										
		Dochody bieżące ^x	z tego:							Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:	ze sprzedaży majątku		z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	
2020	18 616 620,64	18 489 400,64	1 861 060,00	30 000,00	5 877 029,00	5 801 122,64	4 920 189,00	1 675 000,00	127 220,00	70 180,00	56 140,00	
2021	19 831 875,00	19 520 678,00	1 954 100,00	30 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	5 536 578,00	1 571 000,00	311 197,00	0,00	311 197,00	
2022	19 820 000,00	19 780 000,00	2 051 800,00	30 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	5 698 200,00	1 602 000,00	40 000,00	0,00	0,00	
2023	20 210 000,00	20 200 000,00	2 154 400,00	30 000,00	6 500 000,00	6 000 000,00	5 515 600,00	1 635 000,00	10 000,00	0,00	0,00	
2024	20 570 000,00	20 560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
2025	20 900 000,00	20 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	21 300 000,00	21 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	21 700 000,00	21 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	22 130 000,00	22 130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622 i 1649), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:										
		Wydatki bieżące ^x	w tym:						Wydatki majątkowe ^x	w tym:		
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		wydatki na obsługę długu ^x	w tym:		Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.2	2.2.1	2.2.1.1	
2020	18 440 782,64	17 069 154,64	6 563 586,01	0,00	0,00	248 500,00	0,00	17 500,00	1 371 628,00	1 371 628,00	0,00	
2021	18 671 875,00	17 796 000,00	6 819 263,00	0,00	0,00	235 000,00	0,00	13 500,00	875 875,00	875 875,00	0,00	
2022	18 540 000,00	17 960 000,00	7 023 840,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	8 300,00	580 000,00	580 000,00	0,00	
2023	19 007 730,00	18 607 730,00	0,00	0,00	0,00	178 000,00	0,00	4 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00	
2024	19 180 910,00	19 040 910,00	0,00	0,00	0,00	133 000,00	0,00	2 000,00	140 000,00	140 000,00	0,00	
2025	19 760 000,00	19 460 000,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	
2026	20 300 000,00	19 900 000,00	0,00	0,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	
2027	21 000 000,00	20 350 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	650 000,00	650 000,00	0,00	
2028	21 880 000,00	21 380 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^X	w tym:	Przychody budżetu ^X	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^X	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^{X 6)}	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^X	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu ^X		na pokrycie deficytu budżetu ^X		na pokrycie deficytu budżetu ^X
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2020	175 838,00	175 838,00	604 162,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	54 162,00	0,00
2021	1 160 000,00	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 202 270,00	1 202 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 389 090,00	1 389 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu x	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{x 7)}	w tym:		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x	w tym:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	780 000,00	780 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	1 160 000,00	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	1 202 270,00	1 202 270,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	1 389 090,00	1 389 090,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:					Kwota długu ^x	w tym:		Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:						kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi	
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu					
środkami nowego zobowiązania		wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami							
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 121 360,00	0,00	1 420 246,00	1 474 408,00	
2021	x	x	x	x	0,00	6 961 360,00	0,00	1 724 678,00	1 724 678,00	
2022	x	x	x	x	0,00	5 681 360,00	0,00	1 820 000,00	1 820 000,00	
2023	x	x	x	x	0,00	4 479 090,00	0,00	1 592 270,00	1 592 270,00	
2024	x	x	x	x	0,00	3 090 000,00	0,00	1 519 090,00	1 519 090,00	
2025	x	x	x	x	0,00	1 950 000,00	0,00	1 440 000,00	1 440 000,00	
2026	x	x	x	x	0,00	950 000,00	0,00	1 400 000,00	1 400 000,00	
2027	x	x	x	x	0,00	250 000,00	0,00	1 350 000,00	1 350 000,00	
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	750 000,00	750 000,00	

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia w szczególności o przychody określone w art. 217 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2020	7,97%	13,15%	13,70%	11,79%	10,79%	TAK	TAK
2021	10,22%	14,49%	14,49%	12,96%	11,95%	TAK	TAK
2022	10,68%	14,66%	14,66%	13,74%	12,73%	TAK	TAK
2023	9,69%	12,47%	12,47%	14,28%	14,28%	TAK	TAK
2024	7,39%	8,04%	8,04%	13,87%	13,87%	TAK	TAK
2025	5,86%	7,30%	x	11,72%	11,72%	TAK	TAK
2026	4,95%	6,83%	x	11,76%	11,39%	TAK	TAK
2027	3,34%	6,34%	x	10,99%	10,99%	TAK	TAK
2028	1,15%	3,41%	x	10,02%	10,02%	TAK	TAK

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2020	99 985,00	99 985,00	99 985,00	56 140,00	56 140,00	56 140,00	99 985,00	99 985,00	99 985,00
2021	0,00	0,00	0,00	109 322,00	109 322,00	109 322,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^X	Kwota zobowiązań wynikających z przejścia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2020	78 229,00	78 229,00	49 777,00	1 333 729,00	0,00	1 333 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	172 000,00	172 000,00	109 322,00	865 000,00	0,00	865 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	580 000,00	0,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych								
	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:				Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	
			spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczka ^x	w tym:				wyплаты z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x	dokonywana w formie wydatku bieżącego ^x			
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9
2020	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2022	1 280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2023	1 202 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2024	1 389 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2025	1 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2026	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2027	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/100/2020

kwoty w zł

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				3 354 158,00	1 333 729,00	865 000,00	580 000,00	400 000,00	1 845 000,00
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				3 354 158,00	1 333 729,00	865 000,00	580 000,00	400 000,00	1 845 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				88 229,00	78 229,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				88 229,00	78 229,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Budowa miejsca wypoczynku i rekreacji w istniejącym parku wiejskim w Majewie - Poprawa dostępności do miejsca wypoczynku i rekreacji dla mieszkańców wsi Majewo oraz turystów poprzez budowę nowych chodników i ogrodzenia w parku wiejskim w Majewie	Urząd Gminy	2019	2020	88 229,00	78 229,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				3 265 929,00	1 255 500,00	865 000,00	580 000,00	400 000,00	1 845 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				3 265 929,00	1 255 500,00	865 000,00	580 000,00	400 000,00	1 845 000,00
1.3.2.1	Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Morzeszczyn - Poprawa infrastruktury drogowej w Gminie Morzeszczyn	Urząd Gminy	2014	2023	482 024,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	400 000,00
1.3.2.2	Zmiana nawierzchni drogi nr 227011G we wsi Kierwałd - Poprawa infrastruktury drogowej Gminy	Urząd Gminy	2019	2020	141 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Utwardzenie części drogi gminnej nr 227016G wraz ze skrzyżowaniem z drogą wojewódzką we wsi Lipia Góra - Poprawa infrastruktury drogowej Gminy	Urząd Gminy	2014	2020	640 810,00	618 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Budowa wodociągu we wsi Morzeszczyn Wybudowanie - KrólówLas - Poprawa infrastruktury wsi	Urząd Gminy	2016	2021	268 000,00	18 000,00	250 000,00	0,00	0,00	250 000,00
1.3.2.5	Budowa wodociągu we wsi Lipia Góra - Suchownia - Poprawa infrastruktury wodociągowej wsi	Urząd Gminy	2016	2020	494 095,00	454 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Budowa oczyszczalni ścieków typu przydomowego dla wsi Bielsk - Poprawa gospodarki wodno- ściekowej wsi	Urząd Gminy	2020	2023	305 000,00	5 000,00	0,00	100 000,00	200 000,00	300 000,00
1.3.2.7	Budowa wodociągu na odcinku Gąsiorki - Lipia Góra - Barłożno - Poprawa infrastruktury wodociągowej wsi	Urząd Gminy	2020	2022	90 000,00	5 000,00	5 000,00	80 000,00	0,00	85 000,00
1.3.2.8	Modernizacja - remont części drogi gminnej nr 227007G w sołectwie Nowa Cerkiew -	Urząd Gminy	2020	2021	420 000,00	10 000,00	410 000,00	0,00	0,00	410 000,00
1.3.2.9	Budowa remizy dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Morzeszczynie - Poprawa infrastruktury wsi	Urząd Gminy	2020	2022	425 000,00	25 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	400 000,00

Uzasadnienie

Zmiany wprowadzone w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) dotyczą uaktualnienia danych dla roku 2020 z uwagi na zmiany kwot dochodów i wydatków w uchwale budżetowej.

Wprowadzone zmiany w Wykazie Przedsięwzięć dotyczą:

- korekty limitu zobowiązań dla zadania z wiersza 1.3.2.1 pn. „Budowa drogi gminnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Morzeszczyn”. W uchwale Rady Gminy Morzeszczyn Nr XVI/96/2020 z dnia 01.07.2020 r. błędnie wpisano limit zobowiązań w kwocie 1.600.000, a winno być 400.000 zł.

- zwiększenia o 4.500 zł limitu na zadanie z wiersza 1.3.2.3 pn. „Utwardzenie części drogi gminnej nr 227016G wraz ze skrzyżowaniem z drogą wojewódzką we wsi Lipia Góra” . Skorygowano pozycję dotyczącą łącznych nakładów finansowych o nakłady poniesione na uzgodnienia i prace projektowe – 22.310 zł.

Morzeszczyn, dn.: 19 sierpnia 2020 r.

3. Głosowanie projektu uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/101/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.869 z późn.zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie przez Gminę Morzeszczyn kredytu długoterminowego w wysokości do 550.000 zł (słownie zł.: pięćset pięćdziesiąt tysięcy) na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na 2020 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Spłata kredytu nastąpi do dnia 31.12.2028 roku.

3. Źródłem spłaty kredytu będą dochody własne budżetu Gminy Morzeszczyn w latach 2020 – 2028.

4. Jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji zobowiązania ustala się weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy w sprawie budżetu gminy na 2020 rok środki pochodzące z kredyt przeznacza na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczki oraz wykup obligacji.

Planowany termin zaciągnięcia to IV kwartał 2020 r., natomiast spłata kredytu planowana jest w 12 ratach w latach 2026 – 2028.

Morzeszczyn, dn.: 19 sierpnia 2020 r.

4. Głosowanie projektu uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/102/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tczewie, **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morzeszczyn, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/205/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie nieruchomości w należytym stanie sanitarno-porządkowym.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki „u źródła” następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) bioodpady - odpady ulegające biodegradacji (odpady spożywcze i kuchenne oraz odpady zielone z terenów zielonych)
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metalu oraz wielomateriałowe,
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 5) popiół,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) zużyte opony,
- 9) chemikalia,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek
- 11) zużyte baterie,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 13) przeterminowane leki.

2. Odpady, wymienione w ust. 1 pkt 1-5 gromadzi się w przeznaczonych do tego pojemnikach lub w workach i przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 można również poddawać procesowi kompostowania na własne potrzeby.

3. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-13 można również dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 7, 8 i 9 przekazuje się podmiotowi odbierającemu odpady podczas objazdowej zbiórki dwa razy w roku (wiosną i jesienią)

5. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 11 zbiera się w specjalnych pojemnikach rozmieszczonych w budynkach użyteczności publicznej natomiast odpady wymienione w ust. 1 pkt 13 oddajemy do punktu aptecznego.

6. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 12 przekazujemy do Zakładu Przetwarzania Odpadów Budowlanych znajdującego się w Ropuchach.

7. Z odpadami zawierającymi azbest należy postępować zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Inne nie wymienione odpady komunalne są odpadami zmieszanymi, gromadzi się je w przeznaczonych do tego pojemnikach i przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady.

§ 3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- 1) uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości przyległych, położonych wzdłuż należących do nich nieruchomości.
- 2) gromadzenie uprzątniętego błota, śniegu i lodu przy krawędzi chodnika z jezdnią, w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się pieszych,
- 3) usunięcie śliskości na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości niezwłocznie po jej pojawieniu się, poprzez odlodzenie i zabezpieczenie powierzchni celem umożliwiania bezpiecznego poruszania się pieszych (np. posypanie piaskiem),

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości własnej lub za zgodą właściciela pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone są w zbiornikach bezodpływowych oraz gdy mycie odbywa się przy użyciu środków, które nie zanieczyszczają gruntów i wód (np. środki ulegające biodegradacji). Ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi, należy zachować odległość przynajmniej 50 m od ujęć wody, jezior, rzek, lub innych cieków wód powierzchniowych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją poza warsztatami samochodowymi może odbywać się w obrębie własnej nieruchomości tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, nie zanieczyszczają środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami (przekazywane podmiotowi odbierającemu tego typu odpady);

Rozdział 2.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych i umieszczania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w pojemnikach, według ich przeznaczenia, oraz usuwania odpadów zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

2. Pojemniki powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra właściwego do spraw środowiska.

3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki i pojemniki (w zależności od frakcji), przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przejmują gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Do gromadzenia odpadów przy nieruchomościach zamieszkałych stosuje się:

- 1) pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne, koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane”
- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- 3) pojemniki z tworzywa sztucznego na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Tworzywa sztuczne i metale”;
- 4) pojemniki z tworzywa sztucznego koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”, na bioodpady;
- 5) pojemniki z blachy ocynkowanej na popiół z napisem „Popiół”
- 6) worki koloru niebieskiego z napisem „Papier” z folii polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

5. Pojemniki i worki zapewnia podmiot odbierający odpady na zlecenie Gminy Morzeszczyn. Dopuszcza się posiadanie przez właścicieli nieruchomości własnych pojemników.

6. Odpady komunalne należy gromadzić w workach lub pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej normy dla nieruchomości zamieszkałych, tj:

- 1) na odpady niesegregowane (zmieszanie) odpady komunalne – 20 litrów na mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;

- 2) na opakowania ze szkła pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomości, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 3) na opakowania z tworzyw sztucznych i metali pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomości, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 4) na odpady biodegradowalne - pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomości, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 5) na popiół – pojemnik o pojemności co najmniej 110 litrów na nieruchomości, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności co najmniej 700 litrów;
- 6) worki z folii polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, na nieruchomości, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;
- 7) dopuszcza się stosowanie worków z folii polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na odpady selektywnie zebrane w przypadku przepelnionych pojemników.

7. Na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy i jest ona wykorzystywana w inny sposób, wymaga się ustawienia pojemników odrębnie dla części mieszkalnej i odrębnie dla części użytkowej.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej, w tym w czasie imprez, zobowiązani są odpowiednio do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu wystarczającej liczby pojemników na odpady.

2. Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne ustala się minimalne wielkości pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych.

3. Dla nieruchomości niezamieszkałych, innych, niż wymienione w ust. 3. Stosuje się normy:

- 1) dla przedszkoli, żłobków i szkół – 3 litry na każdego wychowanka, ucznia i pracownika;
- 2) dla obiektów handlowych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów oraz co najmniej jeden kosz uliczny o pojemności co najmniej 20 litrów.
- 3) dla obiektów gastronomicznych – 15 litrów na każde miejsce konsumpcyjne, pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów oraz co najmniej jeden kosz uliczny o pojemności co najmniej 20 litrów;
- 4) dla obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów;
- 5) dla obiektów usługowych, rzemieślniczych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 6) dla obiektów z miejscami noclegowymi – 5 litrów na każde miejsce noclegowe;
- 7) dla obiektów użyteczności publicznej – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na każdych 10 pracowników;

4. Do gromadzenia odpadów stałych przy drogach publicznych służą kosze uliczne o pojemności co najmniej 20 litrów, które zapewnia właściciel bądź zarządca nieruchomości.

§ 7. 1. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 2, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje i dezynsekcje.

2. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 2, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

3. Podmiot odbierający odpady jest zobowiązany do usuwania nieczystości powstających przy opróżnianiu pojemników.

4. Pojemniki i worki na odpady komunalne ustawia się w miejscach widocznych i łatwo dostępnych dla użytkowników i podmiotu odbierającego odpady.

5. Pojemniki i worki należy wystawić przed teren nieruchomości do godziny 7:00 w dniu odbioru właściwego rodzaju odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem wywozu odpadów. Nie odbiera się odpadów nie wystawionych

6. Właściciel nieruchomości może na terenie nieruchomości kompostować bioodpady w pojemnikach spełniających warunki określone w § 36 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Rozdział 3.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

- 1) z nieruchomości jednorodzinnych i mieszanych – co najmniej raz na dwa tygodnie;
- 2) z nieruchomości wielorodzinnych i użyteczności publicznej – co najmniej raz na tydzień w okresie 1 kwietnia do 31 października a w pozostałym okresie co najmniej raz na dwa tygodnie.

5. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - co najmniej 1 raz na dwa miesiące;
- 2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - co najmniej raz na kwartał;
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych i metalu oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 4) bioodpady – odbiór następuje z częstotliwością:
 - a) z nieruchomości jednorodzinnych i mieszanych – co najmniej raz na dwa tygodnie;
 - b) z nieruchomości wielorodzinnych i użyteczności publicznej – co najmniej raz na tydzień w okresie 1 kwietnia do 31 października a w pozostałym okresie co najmniej raz na dwa tygodnie.

W przypadku okresowego nagromadzenia większej ilości bioodpadów dopuszcza się stosowanie worków foliowych do ich zbierania o pojemności 60, 120 lub 240 litrów i dostarczenia do PSZOK.

- 5) Popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia z częstotliwością co dwa tygodnie natomiast w pozostałym okresie raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, stanowiące odpady komunalne, podczas objazdowej zbiórki 2 razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt, elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, popiół, zużyte opony, można oddawać w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który jest stworzony przez Gminę Morzeszczyń i Gminę Pępelin. PSZOK znajduje się na ul. Starogardzkiej 12 w Pępelinie.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne mieszkańcy Gminy Morzeszczyn mogą przekazywać do Zakładu Przetwarzania Odpadów Budowlanych znajdującego się w Ropuchach, prowadzonego przez ZUOS Tczew.

5. Dopuszcza się kompostowanie odpadów bioodpadów we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Dopuszcza się oddawanie przeterminowanych leków do aptek wyposażonych w specjalne pojemniki. Na terenie Gminy Morzeszczyn w Punkcie Aptecznym "Aspirynka".

7. Za opróżnianie koszy ulicznych odpowiedzialny jest zarządca terenu.

8. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz osoby wskazane przez Wójta Gminy Morzeszczyn zobowiązane są do kontroli prawidłowego gromadzenia odpadów przez właścicieli tych nieruchomości.

9. W przypadku nie dopełnienia przez właściciela nieruchomości, o którym mowa w ust. 8 obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przypadku gromadzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych na odpady komunalne odpadów innych niż komunalne, pojemnik lub worek oznacza się naklejką „niewłaściwa segregacja” i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Morzeszczyn. Na tej podstawie Wójt wyda decyzje nakładającą podwyższoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

10. Odpady z pojemników i worków, o których mowa w ust. 9 odbierane są przy okazji najbliższej zbiórki odpadów zmieszanych, a w przypadku stwierdzenia zbierania w nich odpadów innych niż komunalne – po dokonaniu przez właściciela nieruchomości usunięcia niewłaściwych odpadów.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości z częstotliwością uniemożliwiająca przepełnianie się zbiorników.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zlecenia opróżniania zbiornika bezodpływowego przedsiębiorcy, który posiada na to zezwolenie. Zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych

4. W przypadku nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków, usuwanie osadu winno odbywać się z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi urządzenia.

Rozdział 4.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości winni kierować się następującymi zasadami zmierzającymi do zapobiegania i minimalizacji powstawania odpadów komunalnych:

- 1) używania opakowań wielokrotnego użytku;
- 2) unikania produktów nadmiernie opakowanych;

2. Zaleca się, aby odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone wytworzone na terenie nieruchomości zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby na kompostownikach na terenie posesji.

3. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz odpady wydzielone w drodze selektywnej zbiórki przekazuje się do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z przynależnością gminy do regionu gospodarki odpadami według Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Zwierząt domowych niewystarczająco socjalizowanych lub źle traktowanych oraz gatunków, które mogą stanowić zagrożenie dla ludzi nie wprowadza się do miejsc wspólnego użytku, w szczególności:

- 1) budynków i pomieszczeń użyteczności publicznej;

2) obiektów oświatowych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;

3) środków komunikacji publicznej .

3. Zwierzęta domowe socjalizowane mogą towarzyszyć ludziom na terenach masowych imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych, gdy spełniają wymogi organizatorów w zakresie:

1) ochrony zdrowia ludzi;

2) sanitarno-epidemiologicznym;

3) przebywania w wyznaczonym miejscu lub na uwięzi.

4. Trzymający zwierzęta domowe są zobowiązani do usuwania pozostawionych przez nie nieczystości:

1) w miejscach, o których mowa w ust. 2;

2) na terenach parków i zieleńców;

3) na chodnikach i innych ciągach pieszych;

4) w pasach drogowych.

Rozdział 6.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 13. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich zobowiązany jest:

1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami w niniejszym regulaminie,

2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,

3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

4. Padłe zwierzęta gospodarskie należy przekazać do unieszkodliwienia przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

5. Obowiązek usunięcia padłych zwierząt gospodarskich spoczywa na właścicielu zwierząt.

Rozdział 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 14. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają tereny, na których zlokalizowane są miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, lokale gastronomiczne, gospodarstwa rolne i hodowlane.

2. Deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeby co najmniej raz do roku pomiędzy 1 a 31 października.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy określa obszary polegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Morzeszczyn.

2. Do kontroli przestrzegania postanowień regulaminu uprawnione są osoby upoważnione przez Wójta Gminy Morzeszczyn.

3. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości stosownym upoważnieniem.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), Rada Gminy Morzeszczyn, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morzeszczyn, stanowiący prawo miejscowe, jest zobowiązana do dostosowania regulaminu do przepisów wynikający z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta wprowadziła obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz odbiór w okresie letnim odpadów zmieszanych i bioodpady z nieruchomości wielorodzinnych przynajmniej 1 na tydzień.

Zmieniono również, kwestionowane przez prokuraturę zapisy dot. mycia i naprawy pojazdów, opieki nad zwierzętami w miejscach publicznych oraz kwestia dostarczania „koszy ulicznych”.

Morzeszczyn, dn.: 19 sierpnia 2020 r.

5. Głosowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/103/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 6r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tczewie, **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zwanych dalej "właścicielami nieruchomości" i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ze zorganizowanego w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Morzeszczyn, wyłączone są nieruchomości niezamieszkałe.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych na której powstają odpady zobowiązani są do podpisania we własnym zakresie umów na odbiór odpadów z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Morzeszczyn.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne zobowiązani są do podpisania odrębnej umowy na odbiór odpadów z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Morzeszczyn.

5. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) Odbierane są powstałe w gospodarstwach domowych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości;

b) Odpady ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

c) Odpady z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu oraz opakowania wielomateriałowe, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

e) Popiół - w każdej ilości

f) bioodpady – zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości, chyba, że właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny zadeklarował kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym i skorzystał ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

2) Gmina Morzeszczyn przejmuje na siebie obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

6. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn przy jednoczesnym zadeklarowaniu selektywnego zbierania odpadów, będą traktowane jako niesegregowane (zmieszane), a przy kolejnej zgłoszonej nieprawidłowości dotyczącej gromadzenia odpadów naliczona zostanie opłata podwyższona.

7. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinno być prowadzone z następującą częstotliwością:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) z nieruchomości jednorodzinnych i mieszanych – co najmniej raz na dwa tygodnie;

b) z nieruchomości wielorodzinnych i użyteczności publicznej – co najmniej raz na tydzień w okresie 1 kwietnia do 31 października a w pozostałym okresie co najmniej raz na dwa tygodnie.

2) Odpady ze szkła, w zamian za uiszczoną opłatę, co najmniej raz na kwartał.

3) Odpady z papieru i tektury, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są co najmniej raz na dwa miesiące;

4) Popiół, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierany jest od właścicieli nieruchomości co dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 października do 30 kwietnia w okresie letnim od maja do września odbiór odbywa się raz w miesiącu

5) bioodpady:

a) z nieruchomości jednorodzinnych i mieszanych – co najmniej raz na dwa tygodnie;

b) z nieruchomości wielorodzinnych i użyteczności publicznej – co najmniej raz na tydzień w okresie 1 kwietnia do 31 października a w pozostałym okresie co najmniej raz na dwa tygodnie W przypadku okresowego nagromadzenia większej ilości bioodpadów dopuszcza się stosowanie worków foliowych do ich zbierania o pojemności 60, 120 lub 240 litrów i dostarczenia do PSZOK.

6) Odpady z tworzywa sztucznego, opakowania wielomateriałowe i metal, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są co najmniej raz na miesiąc.

7) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dwa razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów podczas objazdowej zbiórki;

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki na odpady przy granicy posesji, od strony wyznaczonej drogi dojazdowej, aby umożliwić firmie odbierającej odpady komunalne bezproblemowy dostęp do posiadanych pojemników, w celu ich opróżnienia.

9. Pojemniki oraz odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być wystawione w ww. miejscach w dniu odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem do godziny 6:00.

10. Harmonogram odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, popiołu oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, bioodpadów oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbieranych bezpośrednio „u źródła” z posesji jest publikowany na stronie internetowej Gminy Morzeszczyn.

§ 2. 1. Gmina Morzeszczyn organizuje wraz z Gmina Pelplin Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdujący się przy ul. Starogardzkiej 12 w Pelplinie.

2. Do punktu poza ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych osoby fizyczne uiszczające opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na konto Gminy Morzeszczyn mogą oddawać nieodpłatnie następujące odpady komunalne:

1) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;

2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;

3) szkło, w tym odpady opakowaniowe;

4) metale, w tym odpady opakowaniowe;

5) opakowania wielomateriałowe;

- 6) bioodpady;
- 7) chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) popiół z palenisk domowych;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek.

3. Dopuszczalne ilości w/w frakcji ustalone w odrębnym w Regulaminie PSZOK w Pelplinie.

4. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzony jest przez: Pelkom Sp. z o. o ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.

6. Odpady budowlane i gruz przekazujemy na PSZOKu w ograniczonej ilości do 2 m³ lub w Zakładzie Przetwarzania Odpadów Budowlanych (odpłatnie). Zakład znajduje się w Ropuchach Gmina Pelplin. Zakład Przetwarzania Odpadów Budowlanych prowadzony jest przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie.

7. Gmina organizuje dodatkowe punkty selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych typu przeterminowane leki oraz baterie:

1) punkt odbioru przeterminowanych leków:

a) Punkt Apteczny 'Aspirynka' ul. Kociewska 5, 83-132 Morzeszczyn.

2) punkty odbioru baterii:

a) Szkoła Podstawowa w Morzeszczynie, ul. Kociewska 3, 83-132 Morzeszczyn;

b) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi, Nowa Cerkiew 1, 83-132 Morzeszczyn.

c) Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn;

d) Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie, ul. Dworcowa 3, 83-132 Morzeszczyn wraz z Punktami Bibliotecznymi w Dzierżążnie i Majewie;

8. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług:

1) W przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne:

a) pisemnie, osobiście lub telefonicznie w oddziale firmy świadczącej usługę wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub gdy realizacja reklamacji jest niezadowolająca;

b) pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, telefonicznie pod nr (58) 536-27-24 wew. 14, elektronicznie - e-mail: odpady@morzeszczyn.pl.

2) W przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, telefonicznie pod nr (58)536-27-24 wew.14, elektronicznie - e-mail: odpady@morzeszczyn.pl.

§ 3. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Tczewie w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXX/203/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), Rada Gminy Morzeszczyn, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwała Uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącą prawo miejscowe. Uchwała została dostosowana do zmian Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. Przedkładany projekt Uchwały określa szczegółowe zasady zbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych wraz z terminami ich odbioru z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Morzeszczyn i jest zgodny z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz pakietem uchwał wprowadzających system gospodarki odpadami komunalnymi, (w tym uchwałę w sprawie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn). Ustawa ta wprowadziła obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz odbiór w okresie letnim odpadów zmieszanych i bioodpady z nieruchomości wielorodzinnych przynajmniej 1 na tydzień.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne

6. Głosowanie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowania odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/104/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie gminy Morzeszczyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w ust. 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) format elektroniczny deklaracji zgodny z formatem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 971);
- 2) układ informacji i powiązań między nimi zgodny ze wzorem określonym w załączniku, o których mowa w ust. 1;
- 3) sposób przekazywania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej „ePUAP”;
- 4) akceptowane rodzaje podpisu elektronicznego:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579),
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym „ePUAP” w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP w terminie 14 dni od dnia:

- 1) zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 2) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XV/88/2020 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

DO-1

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 2010 ze zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości, położonej na terenie gminy Morzeszczyn, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Termin składania:	1) W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana
Miejsce składania:	Urząd Gminy w Morzeszczynie, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Wójt Gminy Morzeszczyn
ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

złożenie deklaracji (data ___-___-___) korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ___-___-___)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel nieruchomości Współwłaściciel Użytkownik wieczysty
 Zarządca nieruchomości wspólnej Inny

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Osoba fizyczna Osoba prawna Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

D.1. Osoba fizyczna

4. Nazwisko	5. Pierwsze imię, drugie imię	6. PESEL
7. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	8. Imię ojca	9. Imię matki

D.2. Osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej

10. Nazwa pełna i adres	11. Nr KRS / NIP	12. REGON
	13. Nr telefonu	

D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne¹

14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

¹ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.

20. Kraj	21. Województwo	22. Powiat	
23. Gmina	24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	

E. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW

30. Deklaruję zbieranie odpadów w sposób:

 selektywny

(makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady)

 nadto deklaruje selektywne zbieranie popiołów

(dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym)

31. Informacja dotycząca posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

Jestem właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, kompostującym bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym **tak** **nie****F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

1. Stawka opłaty (zgodnie z obowiązującą uchwałą). W przypadku skorzystania ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, nie wypełnia się poz. 32 - należy wypełnić poz. 33.	32. zł/osobę
2. Stawka opłaty w przypadku zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinny kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (zgodnie z obowiązującą uchwałą)	33. zł/osobę
3. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3 W przypadku gdy nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym należy załączyć wykaz liczby osób z podziałem na poszczególne lokale.	34.
4. Wysokość opłaty miesięcznej (zł/ miesiąc) [wartość z poz. 32. x wartość z poz. 34. lub wartość z poz. 33. x wartość z poz. 34]	35. zł/miesiąc
Opłata (kwotę z poz. 35 należy pomnożyć przez 2 miesiące)²	36. zł/ 2 miesiące

G. INFORMACJE DODATKOWE

37. Sposób pozbywania się nieczystości płynnych:

 kanalizacja sanitarna zbiornik bezodpływowy przydomowa oczyszczalnia² Opłatę z poz. 36 należy wpłacać w odstępach co 2 miesiące, w terminach j/n:**do 28 lutego** za styczeń i luty;**do 30 kwietnia** za marzec i kwiecień;**do 30 czerwca** za maj i czerwiec;**do 31 sierpnia** za lipiec i sierpień,**do 31 października** za wrzesień i październik;**do 31 grudnia** za listopad i grudzień.

Na indywidualne konto bankowe, w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady.

H. ZAŁĄCZNIKI DO DEKLARACJI

- 1.
- 2.
- 3.

I. ADNOTACJE URZĘDU

J. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

37. Data

38. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska; pieczętka osoby upoważnionej)

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1438 ze zm.).

OBJAŚNIENIA:

1. Właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
2. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje, w przypadku nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec.
3. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik przydomowy i kompostuje w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 - 3) uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji dotyczącej posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne ze stanem faktycznym wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia w części z opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzją o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Morzeszczyn z siedzibą w Morzeszczynie, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn.

Dane kontaktowe: telefon: 58 536 27 24; adres e-mail: urząd@morzeszczyn.pl.

Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: adres e-mail: iod@morzeszczyn.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 9 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Uzasadnienie

W wyniku nowelizacji ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach dokonanej ustawą z dnia 18 października 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości (t. j. Dz.U. z 2019 r poz. 2010) koniecznym stała się modyfikacja dotychczas obowiązującego wzoru deklaracji. W celu usprawnienia księgowania i przejrzystości wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadzono indywidualne konta bankowe.

Zgodnie z art. 6n ust. 1 w/w ustawy, Rada Gminy uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwagi na wprowadzone zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady musiały wprowadzić zmiany wzoru przedmiotowej deklaracji odpowiadającego obecnym przepisom. Zgodnie z art. 6m ust. 2 ww. ustawy w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Niniejsza zmiana nie powoduje konieczności składania nowej deklaracji przez właściciela nieruchomości w stosunku do złożonych dotychczas deklaracji.

Proponowana zmiana uchwały i wzoru deklaracji wynika również z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

W niniejszej uchwale stosownie do wskazań organu nadzoru usunięto zapisy oświadczeń o znajomości przepisów prawnych.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Morzeszczyn, dn.: 19 sierpnia 2020 r.

7. Głosowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowanych nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Morzeszczyn, położonych w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/105/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowanych nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Morzeszczyn, położonych w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713), art. 13 ust. 1, art. 25, art. 28 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 65) – **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu działek oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami: 307, 310, 315, o łącznej powierzchni 1,0481 ha, położonych w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki, stanowiących własność gminy Morzeszczyn, objętych księgą wieczystą nr GD1T/00030767/8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVI/97/2020 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 1 lipca 2020r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu niezabudowanych nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Morzeszczyn, położonych w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Uzasadnienie

W dniu 15.06.2020r. do Urzędu Gminy wpłynął wniosek osoby prawnej dotyczący możliwości wykupienia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Morzeszczyn, zlokalizowanych w miejscowości Majewo – obręb ewidencyjny Gąsiorki - działki o nr: 307,310,315 położone w obrębie ewidencyjnym Gąsiorki, objęte księgą wieczystą nr. GD1T/00030767/8.

Zgodnie z treścią art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących: zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65) z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd. Zgodnie z treścią art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65) sprzedaż nieruchomości albo oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, stosownie do przepisów rozdziału 4 niniejszego działu.

Zgodnie z treścią art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r., o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu. Wyrażenie zgody na sprzedaż w drodze publicznego przetargu 3 działek o łącznej powierzchni 1,0481 ha, pozwoli uzyskać nowe wpływy środków finansowych do budżetu Gminy.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały o treści jak w przedłożonym projekcie jest zasadne.

W niniejszej uchwale stosownie do wskazań organu nadzoru pominięto w podstawie prawnej przepisy uchwały Rady Gminy dotyczące określenia zasad nabywania, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, jednocześnie uchylając uchwałę XVI/97/2020 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 1 lipca 2020r. wydaną w tej samej sprawie.

Morzeszczyn, dn.: 19 sierpnia 2020 r.

8. Głosowanie projektu uchwały w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn.

GŁOSOWAŁO:	12
głosowało ZA:	12
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Bandźmiera Katarzyna	głosował ZA
2	Brzeziński Leszek	głosował ZA
3	Fuhrmann Joanna	głosował ZA
4	Grochowski Henryk	głosował ZA
5	Hildebrandt Jerzy	głosował ZA
6	Janiczak Karol	głosował ZA
7	Leszczyński Paweł	głosował ZA
8	Makowska Edyta	nie głosował
9	Maślanka Ewelina	głosował ZA
10	Olech Jan	głosował ZA
11	Przygocki Karol	głosował ZA
12	Raduńska Maria	głosował ZA
13	Reszka Jerzy	głosował ZA
14	Rolnik Mirela	nie głosował
15	Tkaczyk Magdalena	nie głosował

**UCHWAŁA NR XVII/106/2020
RADY GMINY MORZESZCZYN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

w sprawie podatku od nieruchomości na terenie gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1170 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 (M. P. z 2020 r. poz. 673) **Rada Gminy Morzeszczyn po zasięgnięciu opinii Komisji uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,88 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,99 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) drogi – **0,12 zł** od 1 m² powierzchni,
- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,33 zł** od 1 m² powierzchni;
- e) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023 z późn. zm.), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,28 zł** od 1 m² powierzchni

2. budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,69 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **21,42 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **11,62 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **5,06 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) garaży – **7,39 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **4,32 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

3. od budowli – **2%** ich wartości.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/54/2019 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie podatku od nieruchomości na terenie Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Uzasadnienie

Zgodnie z art 5 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości z tym, że stawki te nie mogą przekroczyć górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na 2020 rok ogłoszonych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z 23 lipca 2020 r. (M.P. z 2020 poz. 673).

W Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 lipca 2020 r. (M.P. z 2020 poz. 625) ogłoszono, że wskaźnik ceny towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2020 r. w stosunku do I półroczu 2019 r. wzrosły o 3,9%.

Kierując się tym wskaźnikiem dostosowano stawki podatku od nieruchomości, co uzasadnia podjęcie stosownej uchwały.