

**Ogłoszenie Wójta Gminy Morzeszczyn  
z dnia 16.02.2021r**

**o otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania Gminy Morzeszczyn w roku 2021 z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020. Poz. 713, 1378), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XX/118/2020 z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

**Wójt Gminy Morzeszczyn  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu  
na realizację zadania Gminy Morzeszczyn w roku 2021  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

**I. Cel konkursu i rodzaj zadań**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem projektu, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Obszary zadań do dofinansowania mikrodotacjami to **działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
2. Wyłoniona organizacja - operator projektu odpowiadać będzie za realizację zadania, w szczególności za:
  - a) opracowanie dokumentacji konkursowej m.in.:
    - regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
    - regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
    - wyłonienie realizatorów projektów, zgodnie z procedurą konkursową przygotowywaną przez operatora projektu i zaakceptowaną przez Wójta Gminy Morzeszczyn,
  - b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla innych organizacji pozarządowych (lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
  - c) ogłoszenie konkursu,
  - d) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
  - e) podpisanie umów na realizację projektów,
  - f) wypłata dotacji na realizację projektów,
  - g) monitoring realizacji projektów i wykorzystania przekazanych środków,
  - h) merytoryczne i finansowe rozliczenie dofinansowanych projektów,

- i) merytoryczne i finansowe rozliczenie całości realizowanego zadania;
- j) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania konkursowego

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** w 2021 r. wynosi **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) przy czym ogólna wartość przekazanych środków przez operatora na realizację projektów nie może być niższa niż 90% otrzymanej dotacji na realizację zadania publicznego.
2. W roku 2020 na realizację wszystkich zadań **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** przeznaczono środki budżetu gminy Morzeszczyn w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

## III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,
  - b) posiadają własną stronę internetową,
  - c) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morzeszczyn oraz na obszarze Gminy Morzeszczyn,
  - d) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) statut,
  - c) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
3. Oferta musi zawierać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
4. Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu.

5. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny tzn. maszynowo lub komputerowo.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/ów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. ***Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni zobowiązani do wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników. Nie dostarczenie korekty w podanym terminie rozumie się jako rezygnację z dotacji.***
10. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn/y.
11. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą podmiotów, które prowadzą działalność w sferze pożytku publicznego,
  - e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) działalność polityczną i religijną,
  - g) pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu.
12. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
  - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
  - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
13. W zakresie związanym z ofertą realizacji zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Gmina Morzeszczyn postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być wykonane przez operatora projektu w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością oraz zgodnie z zawartą umową.
3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz **mieszkańców Gminy Morzeszczyn oraz na obszarze Gminy Morzeszczyn.**
4. Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji w ramach pozycji kosztorysu zadania, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem na operatora wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 09.03.2021 r., do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 (83-132 Morzeszczyn) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs ofert 2020 - .... (nazwa zadania)”.
2. **W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Morzeszczyn. Tryb pracy określi regulamin ustanowiony Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Gminy Morzeszczyn. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, wzywa się oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej:
  - a) Czy oferta została złożona terminowo?
  - b) Czy oferta została złożona na właściwym druku ofert?
  - c) Czy oferta zawiera wszystkie załączniki?
4. Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym.
5. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem poddania oferty dalszej ocenie. W przypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

6. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Wójtowi Gminy Morzeszczyn w formie protokołu.
7. Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Morzeszczyn – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - b) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - c) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
  - d) odpowiednie określenie celów i rezultatów zadania (korzyści społeczne),
  - e) budżet zadania, a w nim koszty realizacji zadania,
  - f) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy Morzeszczyn,
  - g) możliwość pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł,
  - h) kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert/y:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Morzeszczyn – [www.morzeszczyn.pl](http://www.morzeszczyn.pl)
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12;
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Morzeszczyn – [bip.morzeszczyn.pl](http://bip.morzeszczyn.pl).
10. Przekazanie środków na realizację zadania odbywa się po zawarciu umowy z oferentem.
11. Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Katarzyna Mykowska tel. (58) 536-27-19 wew. 14, [promocja@morzeszczyn.pl](mailto:promocja@morzeszczyn.pl)

Morzeszczyn, dnia 16.02.2021 r.

**Wójt Gminy Morzeszczyn**

**Piotr Laniecki**