 **GMINA MORZESZCZYN**

 **83-132 Morzeszczyn, ul. Kociewska 12**

 **Centrala tel. +48 58 536-27-19 lub 24, fax +48 58 536-27-92**

 **e-mail: urzad**[**@morzeszczyn.pl**](file:///C%3A%5CUsers%5CDesktop%5CMoje%20dokumenty%5CPapier.doc)

[http://morzeszczyn.biuletyn.net](http://www.morzeszczyn.biuletyn.onet)

 **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| **ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE** **30 MIESIĘCY TJ. OD 01.07.2021 DO 31.12.2023**  |

**Znak sprawy: IN .271.ZP.1.2021**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Kwiecień 2021**

 **SPIS TREŚCI :**

**1-3. Informacje ogólne ….…………………………………………………………………………….. 3**

 **4. Opis przedmiotu zamówienia .……………………………………………………………… 3**

 **5. Termin wykonania zamówienia …………………………………………………………….. 5**

 **6. Warunki udziału w postepowaniu ………………………………………………………… 5**

 **7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych …………………………….. 8**

 **8. Pełnomocnictwo ……………………………………………………………………………… …… 9**

 **9. Forma oświadczeń i dokumentów ………………………………………………………… 10**

 **10-11. Informacje o środkach komunikacji ……………………………………………………. 12-13**

 **12. Wadium ………………………………………………………………………………………………. 14**

 **13. Termin związania z ofertą ……………………………………………………………………. 14**

 **14. Opis sposobu przygotowania oferty ……………………………………………………… 14**

 **15. Sposób i termin składania i otwarcia ofert ………………………………………….. 15**

 **16. Opis sposobu obliczania ceny ……………………………………………………………….. 17**

 **17. Opis kryteriów oceny ofert ……………………………………………………………………. 18**

 **18. Informacja o formalnościach po wyborze oferty ……………………………………. 19**

 **19. Projektowane postanowienia umowy ……………………………………………………. 19**

 **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach z art. 214 ………………………… 19**

 **21. Informacje dot. walut obcych …………………………………………………………………. 19**

 **22. Informacja dot. zwrotu kosztów udziału w postepowaniu ……………………… 20**

 **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej …………………………………………………. 20**

 **24. Zmiany postanowień zawartej umowy ……………………………………………………. 21**

 **25. Opis części zamówienia ………………………………………………………………………….. 21**

 **26. Maksymalna liczba wykonawców ………………………………………………………….. 21**

 **27. Oferty wariantowe ……………………………………………………………………………........ 22**

 **28. Aukcja elektroniczna ……………………………………………………………………………… 22**

 **29. Informacja o osobistym wykonaniu zadania przez wykonawcę …………….. 22**

 **30. Ochrona danych osobowych …………………………………………………………………… 22**

 **31. Załączniki do SWZ …………………………………………………………………………………… 24**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

**GMINA MORZESZCZYN reprezentowana przez Piotra Lanieckiego – Wójta Gminy**

ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn Tel. 58 536 27 24 e-mail: urzad@morzeszczyn.pl , elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /bcqf3i352z/SkrytkaESP

 Strona internetowa: [http://morzeszczyn.biuletyn.net](http://www.morzeszczyn.biuletyn.onet)

**Godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek od 7.30 do 15.30

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

[http://morzeszczyn.biuletyn.net](http://www.morzeszczyn.biuletyn.onet) **/**Zamówienia publiczne [/](https://bip.ujscie.pl/zamowienia-udzielane-w-trybie-ustawy-prawo-zamowien-publicznych.html)

1. **TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca :

Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Morzeszczyn na których zamieszkują mieszkańcy gminy Morzeszczyn oraz ich transport do  **ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW STAŁYCH** **(ZUOS Tczew)** zlokalizowanego w Tczewie przy ul. Rokickiej 16.

**4.2.** Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: szkło , papier , tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone oraz popioły znajdują się na wyposażeniu nieruchomości . Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym , wymiana pojemników zniszczonych oraz wyposażenie w pojemniki nowych nieruchomości mieszkalnych.

Przez nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy rozumie się nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowe lub użytkowo - mieszkalne w części mieszkalnej.

**4.3.** Szczegółowy opis zamówienia , opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia określają :

- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr **8** do **SWZ**

- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr **7** do **SWZ**

**4.4.** Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o szacunkowej ilości ok**. 2800** osób stosownie do złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której właściciele nieruchomości określą liczbę osób zamieszkałych w danym gospodarstwie domowym (stan na dzień 31.12.2020 r). Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości.

**4.5.** Wykonawca wykona usługę odbioru odpadów komunalnych z gospodarstw domowych wg. złożonych deklaracji w poszczególnych miejscowościach z podziałem na ilość złożonych deklaracji i ilość zadeklarowanych mieszkańców

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** |  **Miejscowość** |  **Ilość złożonych**  **deklaracji** | **Ilość zadeklarowanych**  **mieszkańców** |
| 1 | Bielsk | 24  |  65 |
| 2 | Borkowo | 89 |  209 |
| 3 | Brzeźno | 5  |  6 |
| 4 | Dzierżążno | 90  | 247 |
| 5 | Gąsiorki | 38 | 144 |
| 6 | Gętomie | 31 | 101 |
| 7 | Kierwałd | 47 | 132 |
| 8 | Królów Las | 48  | 112 |
| 9 | Lipia Góra |  73  | 211 |
| 10 | Majewo |  52 |  325 |
| 11 | Morzeszczyn | 187  |  645 |
| 12 | Nowa Cerkiew | 108 |  346 |
| 13 | Olsze | 13  | 30 |
| 14 | Rzeżęcin |  64 |  188 |
|  RAZEM : **869** |  **2761** |

**4.6.** Wykonawca podczas wykonywania usługi będzie stosował się m.in. do postanowień określonych przepisami:

1. Uchwała nr XVII/102/2020 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.
2. Uchwała nr XXI/125/2020 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

 **4.7.** Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

 **4.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy , w okolicznościach, o**

 **których mowa w art. 95 Pzp**

 a) na podstawie art. 95 ust.1 i ust. 2 pkt. 1 Pzp Zamawiający określa rodzaj czynności niezbędnych

 do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

 przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji

 zamówienia

 b) sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 Pzp, oraz uprawnienia

 zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z

 zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań , zostały określone

 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ .

**4.9. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90513100- 7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90511200- 4** Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90512000- 9** Usługi transportu odpadów

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA**

**5.1. Termin wykonania zamówienia:**

 **30 miesięcy tj. od 01.07.2021 r. do 31.12.2023 r.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**6.1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

 a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 – 6 Pzp (pkt

 6.4. SWZ);

 b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

 w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ w tym :

- wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej

 (prowadzonej przez Wójta Gminy Morzeszczyn) w zakresie odbierania odpadów

 komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Morzeszczyn, zgodnie z

 przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

 gminach ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.)

- posiadają aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące

 odpady (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia)

 c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez

 Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w :

- oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- dokumencie potwierdzającym posiadanie uprawnień do wykonywania określonej

 działalności lub czynności – wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie

 odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy

 Morzeszczyn

**6.2**. Warunki udziału w postępowaniu.

 6.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają

 warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

 b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

 wynika to z odrębnych przepisów,

 c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

 d) zdolności technicznej lub zawodowej

 określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

 6.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

 6.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają

 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

 zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

 zamówienia publicznego.

 6.2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców

 wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

 6.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem

 umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych

 wykonawców.

**6.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

 6.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa

 w pkt 6.2.1. lit. a) SWZ.

 6.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa

 w pkt 6.2.1. lit. b) SWZ.

 6.3.3 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji

 ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 6.2.1. lit. c) SWZ, jeżeli

 wykaże, że:

 a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

 działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

 ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000** PLN.

6.3.4. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o

 którym mowa w pkt 6.2.1. lit. d) SWZ, jeżeli wykaże, że:

 a) wykonał lub wykonuje nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem

 terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

 okresie, **minimum jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi

 zamówienia polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych , o łącznej

 masie nie mniejszej niż **1000** Mg/rok

 b) posiada lub dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zmówienia, w

 ilości co najmniej:

 - **2 pojazdy** o pojemności nie mniejszej niż 12m3 przystosowane do odbierania

 zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 ltr

 - **2 pojazdy** o pojemności nie mniejszej niż 12m3 przystosowane do odbierania

 selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120l do 1100 l oraz

 worków w tym 1 samochód ciężarowy dwukomorowy

 - **1 pojazd** o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji

 o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,

 - **1 samochód ciężarowy** przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktu

 c) posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę

 transportową w odległości nie większej niż **60 km** od granicy Gminy Morzeszczyn z

 zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych,

 sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość

 garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma

 umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

 d) pojazdy oraz baza transportowa o których mowa w pkt a i b musi spełniać wymagania

 określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

 szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

 nieruchomości

 6.3.5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania

 warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

 konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

 zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających

 zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

 6.3.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

 doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

 udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do

 realizacji których te zdolności są wymagane.

 6.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

 zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

 oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

 zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

 realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

 6.3.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające

 zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub

 ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

 w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

 wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

 6.3.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z

 wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

 poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,

 chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

 6.3.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

 podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę

 warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

 wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

 zamawiającego:

 a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

 b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

 6.3.11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.3.7,

 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby

 gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

 podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

 wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

 wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty

 budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.**

 6.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

 a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

 popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.

 258 Kodeksu karnego,

 b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

 c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.

 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

 stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich

 pochodzenia o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

 d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,

 lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

 e) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15

 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

 przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

 (Dz. U. poz. 769),

 f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu

 karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

 przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-

 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

 g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o

 skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

 przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn

 zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU**

 **POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

 **7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w**

 **postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt**

 **6.3.3. SWZ Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od

 odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

 przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

 **7.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez**

 **zamawiającego podmiotowych środków dowodowych,** **o których mowa w pkt. 7.1,**

 **wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający**

 **sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału**

 **w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

 **7.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub**

 **zawodowej określonego w pkt 6.3.4. SWZ zamawiający żąda od wykonawcy:**

 a) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju,

 wielkości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały

 wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane

 należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

 sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a

 jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych

 dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; **według wzoru, stanowiącego** **załącznik**

 **nr 4 do SWZ**

b) **wykazu osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

 dysponowania tymi osobami; **według wzoru, stanowiącego** **załącznik nr 5** **do SWZ**

 **7.4**. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 7.3 a), liczy się wstecz od dnia, w

 którym upływa termin składania ofert.

 **7.5.** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych,

 wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 7.3 a),

 dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio

 uczestniczył.

 **7.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

 doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą

 polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub

 usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp).

 **7.7.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

 zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane

 wykonają poszczególni wykonawcy.

 **7.8.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt

 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił

 łącznie następujące przesłanki:

 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

 wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez

 zadośćuczynienie pieniężne;

 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem

 lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

 aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami

 ścigania lub zamawiającym;

 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla

 zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu

 postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

 nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania

 przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**7.9.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.

7.8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne

 okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których

 mowa w pkt. 7.8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający

 wyklucza wykonawcę.

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO**

 **DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA**

 **WYKONAWCY.**

8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1,

 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

 danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

 8.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania

 nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1, zamawiający może żądać od

 wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do

 reprezentowania wykonawcy.

8.4. Przepis pkt. 8.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.5 Przepisy pkt. 8.1 -8.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

 **9. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.**

 9.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w

rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**”.

 9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych **(§ 2 ust. 1 rozporządzenia).**

 9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia,

 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

 danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako**

 **tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** **przekazywanej przy użyciu środków**

 **komunikacji elektronicznej**, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia **(§ 2 ust. 2**

 **rozporządzenia).**

 9.4. Wprzypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu

 środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

 przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

 nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w

 poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

 **(§ 4 ust. 1 rozporządzenia).**

 9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub

 oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język

 polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach,

 o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp **(§ 5 rozporządzenia).**

 9.6.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument **(§ 6 ust. 1 rozporządzenia).**

 9.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **(§ 6 ust. 2 rozporządzenia).**

9.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z

 dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje

 w przypadku:

* + - 1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
			2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
			3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

 9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

 papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również

 notariusz **(§ 6 ust. 4 rozporządzenia).**

 **9.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć**

 **dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci**

 **papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie,** bez

konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału **(§ 6 ust. 5 rozporządzenia).**

 9.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4

 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki

 dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo

 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

 elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(§ 7 ust. 1**

 **rozporządzenia).**

 9.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,** **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **(§ 7 ust. 2 rozporządzenia).**

 9.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania

 z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

* + - 1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
			2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
			3. pełnomocnictwa - mocodawca.

 9.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

 papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również

 notariusz **(§ 7 ust. 4 rozporządzenia).**

 **9.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w**

 **formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego**

 **skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **(§ 8 rozporządzenia).**

 9.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu **(§ 9 ust. 5 rozporządzenia**

 9.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego **(§ 9 ust. 6 rozporządzenia).**

 9.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej

 prawdziwości **(§ 9 ust. 7 rozporządzenia).**

 9.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą

 spełniać łącznie następujące wymagania:

* + - 1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
			2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
			3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
			4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

 **10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

 **10.1. Informacje ogólne**

 10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a

 Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod

 adresem: [https://miniportal.uzp.gov.pl/,](https://miniportal.uzp.gov.pl/) ePUAPu dostępnego pod adresem

 <https://epuap.gov.pl/wps/portal>oraz poczty elektronicznej.

 10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz do „Formularza do komunikacji".**

10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).*

 10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** *i* ***„Formularza do komunikacji"*** *wynosi* 150 MB.

 10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

 11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 14.11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postepowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP,TED lub ID postępowania)

11.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty

elektronicznej, email: urzad@morzeszczyn.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50MB.

 **11.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *„Formularza do komunikacji"* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 11.2. adres email.**

 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

 11.4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.

11.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w zakresie zagadnień technicznych**:**

 - imię i nazwisko: Piotr Laniecki

 e-mail: wojt@morzeszczyn.pl;

 - imię i nazwisko: Anna Lasota

 e-mail: odpady@morzeszczyn.pl

b) w zakresie zagadnień proceduralnych

 - imię i nazwisko : Marek Szlagowski

 e-mail : m.szlagowski@morzeszczyn.pl

 c) w zakresie komunikacji z wykonawcami

 - imię i nazwisko : Mariusz Wszelak

 e-mail : m.wszelak@morzeszczyn.pl

**12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia 20 maja 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni

 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

 13.5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody, o której mowa w art. 307 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

14.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

 14.2. Wzór formularza oferty **stanowi** **Załącznik nr 1 do SWZ.**

 14.3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

 14.4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

 14.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

 14.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę

 w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

 14.7. Zaleca się, aby wykonawca ponumerował strony oferty.

 14.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

 14.9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

 **15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

 15.1. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.**

 15.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia **(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ)** i spełnianie warunków udziału w postępowaniu **(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.)**, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

 15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, **składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

 15.4.Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

 15.5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

 15.6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż

 następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

 15.7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku

 awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

 określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

 15.8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

 prowadzonego postępowania.

 15.9. Zamawiający, informuje że, na sfinansowanie zamówienia objętego przetargiem

 zamierza przeznaczyć **900.000** PLN netto.

 15.10. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia

 na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* + - * 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
				2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

 **15.11. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

 15.11.1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *„****Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

 15.11.3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci

 elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

 15.11.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w

 Instrukcji użytkownika", dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

 15.11.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczenie polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

 15.11.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

 15.11.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

 15.11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ***„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na mini portalu

 15.11.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**15.12. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- Termin składania ofert: **do dnia 19.04.2021 r. do godz. 15:00.**

**15.13. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

 15.13.1. Termin otwarcia ofert: **w dniu 20.04.2021 r. o godz. 10:00.**

 15.13.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

 15.13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**15.14**. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**15.15.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**15.16**. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.2, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

 16.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do**

 **SWZ.**

 16.2. Cenę musi być wyrażona w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

 16.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

 16.4. Podstawą wyceny oferty jest **kalkulacja własna Wykonawcy**. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania i objąć kalkulacją wszelkie elementy niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia (np. wszelkie koszty towarzyszące wynikające m.in. z przyjętej technologii wykonania zamówienia , utrzymania parku maszyn i pojazdów oraz bazy transportowej itp.).

 **16.5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Wyceny należy dokonać na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę wszystkie warunki żądane/stawiane przez Zamawiającego zawarte w SWZ .**

16.6.Cena oferty wynikać będzie z opracowanej przez wykonawcę kalkulacji własnej metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kalkulacji.

 16.7. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania zamówienia oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

 16.8. Cena ofertowa powinna obejmować także:

* + - * 1. Koszty informacyjne , harmonogramy odbioru
				2. Koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy i jego likwidacji
				3. Koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p.poż.
				4. Inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I**

 **SPOSOBU OCENY OFERT.**

17.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny , terminu płatności i kryterium środowiskowego .

 17.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

 17.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

 ● **Kryterium „Cena” w PLN C**

* 1. znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
	2. opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

 Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

● **kryterium „Termin płatności za faktury” T**

 14 dni – 0 punktów

 21 dni – 10 punktów

 30 dni – 20 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

● **kryterium środowiskowe KŚ**

 Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 2

 placówek oświatowych na terenie Gminy w terminie do **30 października** w każdym roku

 trwania umowy

 0 akcji – 0 punktów

 1 akcja – 20- punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowaną ilość akcji promującej w ciągu trwania umowy w ilości 0 akcji lub 1 akcja. Przez 1 akcje należy rozumieć: uczestnictwo w spotkaniu osoby posiadającej wiedze w zakresie prawidłowej segregacji, która przekaże uczniom klas szkoły podstawowej w każdej z 2 placówek oświatowych informację na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. Minimalny czas trwania jednej akcji ( 2 jednostki oświatowe) x 3 godziny lekcyjne -1 akcja = 6 godzin lekcyjnych.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska w sumie z trzech kryteriów najwyższą liczbę punktów.

 **Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**

 **z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych (od 5 w górę).**

 Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w

 poszczególnych kryteriach:

 **Cc = C + T + KŚ**

**Cc- sumaryczna liczba punktów**

 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (uzyska największą sumę punktów

 obliczonych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe

 oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO**

 **WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

 **PUBLICZNEGO.**

 18.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę

 wybrano, przed podpisaniem umowy składa:

* + - * 1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

 zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,

**19. PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

 **PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214**

 **UST. 1 PKT 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE**

 **ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY**

 **PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI**

 **ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

 23.1. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

* + - * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
				2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

 23.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby

 23.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo

 postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

 pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on

 zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

 23.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

 terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii

 nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji

 elektronicznej.

 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

* + - 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
			2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

 23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

 zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

 zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów

 zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest

 mniejsza niż progi unijne.

 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.5 i 23.6 wnosi się w terminie 5

 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

 powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w

 przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

 23.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o

 wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* + - * 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
				2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

23.9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie

 elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do

 postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają

 opatrzenia podpisem zaufanym.

23.10. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w

 rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za

 pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu

 środków komunikacji elektronicznej.

23.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

 postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało

 rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

23.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego

 wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

23.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo

 wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

.

**24. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA**

 **PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBORU WYKONAWCY.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.**

**25. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, uznał iż, podział zamówienia generowałby nadmierne trudności techniczne i nadmierne koszty wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia (w tym terminowemu wykonaniu). Przedmiot zamówienia stanowi zespół robót wzajemnie na siebie wpływających i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane czynności oraz ze względu na zachowanie rygorów technologicznych oraz udzieloną gwarancję na wykonane roboty.

**26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ**

 **RAMOWĄ**

 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

 **27. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE**

 **WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**28. INFORMACJA O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

 **KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA**

 **ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.**

 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia.

**30. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), ZWANE DALEJ „ROZPORZĄDZENIEM 2016/679”.**

30.1 Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

30.2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

30.3.Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

30.4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

30.5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt. 30.3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

30.6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

30.7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

30.8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r.

poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

30.9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

30.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:

* + 1. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn zwaną dalej **Administratorem.**
		2. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@morzeszczyn.pl , tel. 48 58 536 27 24.
		3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Oznaczenie sprawy: **ZP.271.1.2021**
		4. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

5) osoba fizyczna posiada:

* + - 1. na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
			2. na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
			3. na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

6) osobie fizycznej nie przysługuje:

* + - * 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
				2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia

2016/679;

* + - * 1. na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

**31. NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI DO SWZ STANOWIĄ JEJ TREŚĆ:**

* + 1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz oferty,
		2. **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
		3. **Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
		4. **Załącznik nr 4 do SWZ** - wykaz wykonanych usług
		5. **Załącznik nr 5 do SWZ** - wykaz osób,
		6. **Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz posiadanego sprzętu
		7. **Załącznik nr 7 do SWZ** – wzór umowy.
		8. **Załącznik nr 8 do SWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

 Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam

  **Wójt Gminy Morzeszczyn**

 **Piotr Laniecki**

 ...........................................................................

 *podpis Kierownika Zamawiającego*