

## Ogłoszenie Wójta Gminy Morzeszczyn

z dnia 09.09.2021 roku

### w sprawie naboru ofert na operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 oraz art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XX/118/2020 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia: programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

### ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację, w **formie wsparcia**, zadania Gminy Morzeszczyn w roku 2021 z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

#### 1. Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „operatorem”, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji. Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami to „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”.

#### 2. Środki na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2021 r. wynosi **2 000,00 zł**, przy czym ogólna wartość przekazanych środków przez operatora na realizację projektów nie może być niższa niż 80% otrzymanej dotacji na realizację zadania publicznego.

W roku 2020 nie przeznaczono z budżetu gminy Morzeszczyn środków na realizację w/w zadania.

### 3. Zasady przyznawania dotacji:

1) Mikrodotacje są dotacjami w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych

2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morzeszczyn oraz na obszarze Gminy Morzeszczyn,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem

3) Środki przeznaczone na realizację ww. zadania w minimum 80% muszą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje.

4) Oferowane zadanie może być realizowane najwcześniej od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 31 grudnia 2021 r.

**5) Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji w ramach pozycji kosztorysu zadania, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%**

6) W zakresie związanym z ofertą realizacji zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Gmina Morzeszczyn postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

### 4. Zadania operatora

Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu, będzie należało:

1) opracowanie dokumentacji konkursowej:

- a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
- b) regulaminu wyboru członków i prac Komisji Konkursowej,
- c) wzorów oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów

2) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla grup nieformalnych lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;

3) ogłoszenie konkursu;

- 4) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;
- 5) podpisanie umów na realizację projektów;
- 6) wypłata dotacji na realizację projektów,
- 7) monitoring realizacji projektów;
- 8) rozliczenie realizacji projektów;
- 9) rozliczenie realizacji całości zadania;
- 10) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla grup nieformalnych lub innych uprawnionych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie przygotowania ofert, w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

## **5. Oferta**

1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik** do ogłoszenia konkursu.

**2) Dodatkowo oferta składana w sposób określony w art. 16a ustawy, tj. na niniejszy konkurs, oprócz powyższych informacji musi również zawierać zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.**

**3) Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- a) do oferty można dołączyć referencje, umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy,
- b) kopia aktualnego wyciągu właściwego rejestru lub ewidencji/pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) statut,
- d) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem

4) Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

**5) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.**

6) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każdą stronę załącznika należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

**7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

8) Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być udzielane na:

- a) Budowę, remont, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- b) Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- c) Działalność polityczną i religijną
- d) Pokrycie kosztów administracyjnych i osobowych utrzymania biura podmiotu programu

#### **6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać **do dnia 30 września 2021 r. do godziny 15:30**, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, z adnotacją „Konkurs ofert 2021 - wybór operatora konkursu w ramach regrantingu - mikrodotacje”.

**W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Morzeszczyn.

2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Gminy Morzeszczyn. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. **W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.**

3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Wójtowi Gminie Morzeszczyn w formie protokołu.

2) Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert konkursowych:

- a) Kryteria formalne:
  - oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu?
  - oferta jest złożona na właściwym druku oferty?
  - oferta zawiera wszystkie załączniki?

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W przypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona.

b) Kryteria oceny merytorycznej:

- doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych,
- posiadane zasoby kadrowe,
- zaplecze techniczne oferenta,
- odpowiednie określenie celów i rezultatów zadania (korzyści społeczne),
- koszty realizacji zadania,
- możliwość pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł.

**3) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni zobowiązani do wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników. Nie dostarczenie korekty w podanym terminie rozumie się jako rezygnację z dotacji.**

**4) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 października 2021r.**

5) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Morzeszczyn, BIP Morzeszczyn oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu niezwłocznie po wyborze oferty. Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Pani Katarzyna Mykowska, tel. (58) 536-27-19 wew. 14, [promocja@morzeszczyn.pl](mailto:promocja@morzeszczyn.pl)

Morzeszczyn, dnia 09.09.2021 r.

**Wójt Gminy Morzeszczyn**

*(-) Piotr Laniecki*