

## WÓJT GMINY MORZESZCZYN

działając zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XX/118/2020 z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia: programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

### ogłasza otwarty konkurs ofert

#### na realizację zadań publicznych Gminy Morzeszczyn w 2021 roku

w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach: **promocji i organizacji wolontariatu**

#### 1. Środki na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2021 r. wynosi **2 000,00 zł.**

W roku 2020 nie przeznaczono z budżetu gminy Morzeszczyn środków na realizację w/w zadania.

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne, lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłaszanego konkursu ofert) wynosi **10%** kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

#### 2. Zasady przyznawania dotacji:

1) Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców gminy Morzeszczyn.

**2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.**

3) W ramach dotacji ze środków gminy Morzeszczyn **nie mogą** być finansowane koszty poniesione na:

- a) spłaty pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia
- b) odszkodowania
- c) wydatki poniesione przez przedmiot na realizację zadania przed datą podpisania umowy

**4) Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego w ramach pozycji kosztorysu zadania, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%.**

### 3. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie powinno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2021 roku. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.**

2) Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać **do dnia 30 września 2021 r. do godziny 15:30**, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociowska 12, 83-132 Morzeszczyn, z adnotacją „Konkurs ofert 2021 - .... (nazwa zadania)”. **W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu**, a nie data stempla pocztowego. **Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

### 5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Morzeszczyn.

2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Gminy Morzeszczyn. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. **W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.**

3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Wójtowi Gminie Morzeszczyn w formie protokołu.

4) Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Morzeszczyn – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:

#### a) kryteria formalne:

- termin złożenia oferty;
- złożenie oferty na właściwym wzorze formularza oferty;
- zgodność oferty z warunkami udziału w konkursie;
- kompletność oferty, w tym wymaganych załączników;

#### b) kryteria merytoryczne:

- doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych,
- posiadane zasoby kadrowe,
- zaplecze techniczne oferenta,
- odpowiednie określenie celów i rezultatów zadania (korzyści społeczne),
- koszty realizacji zadania,

- możliwość pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł.

**3) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.**

**4) W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni zobowiązani do wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników. Nie dostarczenie korekty w podanym terminie rozumie się jako rezygnację z dotacji.**

## **6. Oferta:**

1) Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik** do ogłoszenia konkursu.

### **2) Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

**a)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

**b)** w przypadku oferty wspólnej – umowę partnerską

**c)** oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w sposób efektywny, oszczędny i terminowy

3) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

4) Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

**5) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.**

**6) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 października 2021r.**

7) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Morzeszczyn, BIP Morzeszczyn oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu niezwłocznie po wyborze oferty.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Katarzyna Mykowska, tel. (58) 536-27-19 wew. 14, [promocja@morzeszczyn.pl](mailto:promocja@morzeszczyn.pl)

#### 8) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Morzeszczyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Morzeszczyn z siedzibą w Morzeszczynie przy ul. Kociewskiej 12, 83-132 Morzeszczyn;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@morzeszczyn.pl](mailto:iod@morzeszczyn.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy w Morzeszczynie, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu realizacji ustawowych zadań w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. odbiorcą danych osobowych mogą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych);
5. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem wynikającym z przepisów wskazanych w lit. c;
6. podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania uprawnienia administratora, określonego w przepisach określonych w lit. c. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zgłoszenia uwag do ww. projektu Programu;
7. w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Morzeszczyn, dnia 09.09.2021 r.

**Wójt Gminy Morzeszczyn**

*Piotr Laniecki*