**G m i n a M o r z e s z c z y n**

**83-132 Morzeszczyn ul. Kociewska 12**

**NIP: 593-10-04-758**

tel. (0-58) 536 27 24 fax.(0-58) 536 27 92

 **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**

usługa o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych – https://ezamowienia.gov.pl

 **IN.ZP.271.9.2021**

 Zatwierdzam:

Wójt Gminy Morzeszczyn

Piotr Laniecki

Morzeszczyn, dnia 01 grudzień 2021

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **Nazwa i adres zamawiającego**  |

nazwa: **Gmina Morzeszczyn**

adres zamawiającego: Urząd Gminy Morzeszczyn

 ul. Kociewska 12

 83-132 Morzeszczyn

 tel.: 59 810-85-17

adres poczty elektronicznej przy użyciu której będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcą: **urzad@morzeszczyn.pl**

 skrytka e-puap zamawiającego: **/bcqf3i352z/SkrytkaESP**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **http://morzeszczyn.biuletyn.net**

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:

**http://morzeszczyn.biuletyn.net**

Biuletyn Zamówień Publicznych: **https://ezamowienia.gov.pl** miniPortal: **https://miniportal.uzp.gov.pl**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**  | **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**  |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.**  | **Opis przedmiotu zamówienia**  |

 **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych**

 **zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**

**Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia :**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu dla Gminy Morzeszczyn w wysokości 900.000PLN (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100) o okresie spłaty do **31.12.2031** roku.

3.2 Kredyt jest przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek.

3.3. Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy zgodnie ze złożoną dyspozycją Zamawiającego.

3.4. Spłaty rat kredytu /kapitału/ przewidziane na lata **2029-2031** dokonywane będą w ratach kwartalnych, w terminie do końca każdego kwartału.

Okres karencji w spłacie rat kapitałowych **do 31.03.2029 r. Ostatnia rata kredytu do 31.12.2031r.** Wysokość rat kredytu oraz termin spłaty określa Harmonogram spłaty długoterminowego kredytu, stanowiący załącznik **Nr 6** do niniejszej specyfikacji.

 Spłata odsetek dokonywana będzie, zgodnie z harmonogramem spłat na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono kredyt.

3.5. Oprocentowanie kredytu w wysokości: zmienna stopa procentowa WIBOR 3M + niezmienna stała marża banku,

 Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki **WIBOR 3M na dzień 26.11.2021 r. (1,91 %).**

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.

 Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Za miesiąc przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki **WIBOR 3 M** nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

3.6. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten termin.

3.7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający. Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych.

3.8. Dokumenty niezbędne do udzielenia kredytu dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego [**http://morzeszczyn.biuletyn.net**](http://morzeszczyn.biuletyn.net)w zakładce *Budżet i majątek*, w tym:

a. sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S za 2020 r. oraz III kwartał 2021 r.

b. sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2020 rok oraz uchwałę RIO w sprawie wyrażenia

 opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Morzeszczyn za rok 2020,

c. uchwałę RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Morzeszczyn na 2021r.

oraz pozostałe dokumenty dostępne na stronie BIP Zamawiającego w tym ;

d. [uchwała Nr XXVIII/170/2021 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie](http://www.dobrcz.bip.net.pl/?a=4100)

 [wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego,](http://www.dobrcz.bip.net.pl/?a=4100)

 e. zestawienie zobowiązań Gminy Morzeszczyn,

 f. wykaz jednostek organizacyjnych gminy,

 g. zaświadczenie o wyborze Wójta,

 h. uchwała rady o powołaniu skarbnika,

 i. zaświadczenie o nadaniu Gminie statystycznego numeru identyfikacji REGON

 j. zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP.

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 3.3. niniejszej specyfikacji (planowane terminy w załączniku **nr 6**) ostateczna spłata – **31.12.2031 r.**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia - Kod CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

|  |  |
| --- | --- |
|  **4.**  | **Termin wykonania zamówienia**  |

Termin wykonania zamówienia : **Ostateczna spłata 31.12.2031 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.**  | **Warunki udziału w postępowaniu**  |

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

 ✰ nie podlegają wykluczeniu o których mowa w art. 108 ust. 1-6 Pzp,

 ✰ spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W ramach kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :

 - posiada na dzień złożenia oferty zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z

 postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187

 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument

 potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193

 ustawy Prawo Bankowe.

 Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy ora

 dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie Zamawiającego

5.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca

 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

 Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy

5.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :

 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

 Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **6.**  | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1**  |

6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
10. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
11. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
13. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **7.**  | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ** |

7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 2.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykona**w**ca powołuje się na jego zasoby.

7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie **z załącznikiem nr 3.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **zgodnie z załącznikiem nr 4.**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

 7.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że

 stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp

 do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:*

− ***w formie elektronicznej*** *(tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy , wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia , podmiotu udostępniającego zasoby,*

− ***w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,*

− ***cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,*

− ***cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza,*** *tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

7.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** **zgodnie z załącznikiem nr 5** należy złożyć ***w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej oparzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*** *przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

7.6. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy)

*Dokument/-y należy złożyć w jednej z w/w postaci*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.**  | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** |

 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający

wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

 8.1.1. Aktualną na dzień złożenia oferty **licencję lub zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej

 zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z

 2018 r. poz. 2187 ze zm.)

 *Dokument/-y należy złożyć* ***w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem***

 ***zaufanym lub podpisem osobistym*** *przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.*

 8.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

 8.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **9.**  | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**  |

9.1. Informacje ogólne

1. Środkami komunikacji elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami są:
	* 1. miniPortal, który jest dostępny pod adresem https: //miniportal.uzp.gov.pl/,
		2. ePUAPu dostępny pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal,
		3. poczta elektroniczna: urzad@morzeszczyn.pl z zastrzeżeniem, że złożenie oferty oraz oświadczeń następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Dane postępowania można wyszukać na „*Liście wszystkich postępowań”* w miniPortalu klikając wcześniej opcję *„Dla Wykonawców”* lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania w miniPortalu.*

9.2. Sposób złożenia oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w *szczegółach danego postępowania*.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku i oznaczonym jako *„Załącznik stanowiący tajemnica przedsiębiorstwa”.*
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania.

6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem

 „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i

 udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji

 użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani

 wycofać złożonej oferty.

9.3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami - *nie dotyczy składania ofert*

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
	* 1. dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. lub
		2. poczty elektronicznej e-mail: urzad@morzeszczyn.pl.
2. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub sygnaturą nadaną przez zamawiającego.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9.4. Zwracanie się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:

1. **Zaleca się zadawanie pytań do SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej:**

**e-mail: urzad@morzeszczyn.pl.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.5. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Piotr Laniecki tel. 58 536 27 24 wew. 18 w zakresie przedmiotu zamówienia

Agnieszka Szarafin tel. 58 536 27 24 wew. 28 w zakresie przedmiotu zamówienia

Mariusz Wszelak tel. 58 536 27 24 wew. 12 w zakresie informatyki

 e-mail: urzad@morzeszczyn.pl.

|  |  |
| --- | --- |
| **10.**  | **Opis sposobu przygotowania oferty**  |
|  |  |

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego **załącznik nr 1** do SWZ.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
	4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
	5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.**  | **Termin składania i otwarcia ofert**  |
|  |  |

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia  **10.12.2021 r.** do godz.  **10:00**
	2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert , tj. **10.12.2021 r.** o godz. **10:30** Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
	3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |  |
| --- | --- |
| **12.**  | **Termin związania ofertą** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego dnia  **10.01.2022 r.**
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **13.**  | **Wymagania dotyczące wadium** |

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **27.000,00 zł,**

 **słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100**

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

 2) gwarancjach bankowych,

 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

 dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy

 zamawiającegonumer **B.S. Skórcz o/Pelplin 51 8342 0009 2011 5339 2000 0002**

 **z adnotacją „WADIUM - „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na**

 **spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz**

 **zaciągniętych kredytów i pożyczek „**

* 1. Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
	2. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
	3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**
	4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1. Upływu terminu związania ofertą,
2. Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

 13.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

 zwraca wadium wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. którego oferta została odrzucona,
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.9. **Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.**  | **Opis sposobu obliczenia ceny**  |

* 1. **Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, załącznik nr 1 do SWZ.**
	2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
	3. Dla jednolitego obliczenia ceny oferty należy przyjąć :

- wykorzystanie kredytu w kwocie **900.000 PLN** .

- maksymalny okres kredytowania do 31.12.2031 r.

- oprocentowanie zmienne – stawką WIBOR 3M obowiązująca w dniu 26.11.2021 (1,91)

- marża stała

- pozostałe prowizje

* 1. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
	2. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

 14.6. Wyliczona w formularzu oferty cena służy wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej

 oferty

|  |  |
| --- | --- |
| **15.**  | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**  |

* 1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

 **KRYTERIUM I - cena - 60%**

 **KRYTERIUM II – czas uruchomienia kredytu - 40%**

* 1. Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad :

 ● w kryterium „**CENA**” można uzyskać 60 punktów, każda oferta o cenie wyższej

 otrzyma proporcjonalnie mniej punktów obliczonych wg. wzoru

 **najniższa cena oferty x 60%x 100**

 **cena badanej oferty**

**● w** kryterium czas uruchomienia kredytu

 **1 dzień od daty złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu - 40 pkt**

 **3 dni od daty złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu - 20 pkt**

 **powyżej 3 dni od daty złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu - 0 pkt**

 15.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów

 spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **16.**  | **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  |

 **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **17.**  | **Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  |

 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

 1) zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia

 działalności gospodarczej i złożenie z tym związane odpowiednich dokumentów,

 2) wskazania osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy.

 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy

 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

 najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji

 elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,

 o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **18.**  | **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności**  |

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu przedmiotowych usług.
	2. Sposób weryfikacji zatrudniania oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **19.**  | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**  |

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **20.**  | **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**  **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**  |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **21.**  | **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**  |

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **22.**  | **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **23.**  | **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**  |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **24.**  | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **25.**  | **Dodatkowe informacje**  |

* 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **26.**  | **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**   |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Morzeszczyn z siedzibą – Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn,

W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@morzeszczyn.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy

Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn z dopiskiem IOD.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych**

 **zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej

 „ustawa Pzp”; dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **27.**  | **Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść**  |

* + 1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz oferty,

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

 potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

3**) Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

 potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

 5**) Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się

 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - harmonogram spłat

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FORMULARZ OFERTOWY**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**zgodnie zwymaganiami określonymi w SWZ podajemy:

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………

Adres ...............................................................................................................................

KRS nr …………………*(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) …......................................................................................................................................*

CEiDG *(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) ....................................*

PESEL *(wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*: ……………...………

NIP …............................................................

REGON …......................................................

 **Dane kontaktowe Wykonawcy**:

e-mail …....................................................................

*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję*

|  |
| --- |
| oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:.................................................................. zł(słownie: .........................................................................................................................) |

|  |
| --- |
| **U W A G A!!!:****Do wyliczenia ceny oferty za cały okres kredytowania należy przyjąć:****cena (C) = ( A + B )+ C** **A/** Oprocentowanie zmienne - stawkę WIBOR 3M obowiązującą w dniu 26.11.2021 r. 1,91 %, co stanowi kwotę …………………..zł(w umowie zostanie wprowadzony zapis o zmiennej stopie procentowej WIBOR ustalonej wg średniej arytmetycznej z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy stawki WIBOR dla 3M),**B/** Marżę stałą - …..... %, co stanowi kwotę .......................... zł (jej wysokość zostanie wprowadzona do umowy),**C/** Pozostałe prowizje (jakie): - …….………..(ich wysokość zostanie wprowadzona do umowy) |

**Oświadczamy , że bank postawi do dyspozycji środki finansowe w terminie ……………….. dnia/dni od**

 **daty złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu**

**Oświadczenie Wykonawcy/ów:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
3. Uznaję/emy się za związanym/ych określonymi w specyfikacji warunków zamówienia zasadami postępowania;
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
5. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..................................................................................................................................

e-mail:………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………

1. Polegamy / nie polegamy\* na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych następujących podmiotów:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

 (podać nazwy i siedziby firm na zasobach, których polega wykonawca)

Jednocześnie oświadczam, że ww. podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: bez udziału podwykonawców / część zamówienia powierzamy podwykonawcom\* Część powierzona podwykonawcy Podwykonawca/nazwa firmy: ……………………………………………………………………… .

Jednocześnie oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wskazuję/emy, zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (…) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (wypełniać, jeśli dotyczy): ............................................................................................................ .
2. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i załącznikach do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. Oświadczam/y, że osoby realizujące zamówienie są/będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest\*:**:

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

\*właściwe zaznaczyć

**„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*”**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:**

Do przygotowania projektu umowy i podpisania jej na warunkach , w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

Imię i nazwisko - ……………………………………. – stanowisko / funkcja …………….……..

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ......stron.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

 **Załącznik nr 2 do SWZ**

 **WYKONAWCA**

 **……………………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

 **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych**

 **zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**

2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie** oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby,** Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **WYKONAWCA**

**…………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*/podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych**

 **zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**

oświadczam, że:

 - **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SWZ.**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

 **Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie**, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

 W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKONAWCA**

…………………………………………………………...

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

**NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn **:**

 **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych**

 **zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

* + - * 1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

□ doświadczenie

□ kwalifikacje zawodowe

1. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą *(wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………, dnia ………………… r. (miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

 **Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKONAWCA**

……………………………………………………..

 Nazwy i adresy wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 900.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych**

 **zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p.  | Nazwa wykonawcy | Zakres usług, które będą realizowane przez poszczególnych wykonawców |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …. |  |  |

………………………, dnia ………… ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

*\*składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*