

**REGULAMIN**  
**NABORU PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Morzeszczyn, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm), w ramach Działania 03.01. Edukacja przedszkolna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Tytuł projektu: PRZEDSZKOLAKI Z MORZESZCZYNA – utworzenie nowych miejsc przedszkolnych i organizacja zajęć dodatkowych dla dzieci w OWP w Morzeszczynie
3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: [www.bip.morzeszczyn.pl](http://www.bip.morzeszczyn.pl)
4. Przedmiotowy projekt realizowany będzie w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347/470 z 20.12.2013 r.)
  - 3) Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.)
  - 4) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z dnia 12 lutego 2015 r. z późniejszymi zmianami.

**§ 2**

**Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera**

1. Celem partnerstwa jest wspólne:
  - a) Zarządzanie projektem;
  - b) Realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie.
2. Zakres działań Partnera:
  - a) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - b) Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej stopnia celem rozliczania wydatków w Projekcie;
  - c) Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;

- d) Informowanie IP o problemach w realizacji Projektu;
- e) Koordynowanie działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- f) Reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu;
- g) Lider i Partnerzy projektu zobowiązani są do zachowania trwałości projektu zgodnie z wymogami RPO WP 2014 - 2020.
- h) Zarządzanie budżetem projektu.
- i) Bieżący monitoring działań.
- j) Podejmowanie działań naprawczych.
- k) Przygotowanie wniosków o płatność oraz wniosku końcowego rozliczającego projekt.
- l) Obsługa projektu w systemie SL2014.
- m) Nadzór nad kwalifikowalnością ponoszonych wydatków.
- n) Weryfikacja i zapewnienie poprawności dokumentacji pod kątem jej zgodności z wymogami programowymi.

3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie podpisywania umowy.

### **§ 3**

#### **Kryteria formalne wyboru Partnera**

1. Oferta wpłynęła we wskazanym terminie.
2. Oferta jest złożona w języku polskim.
3. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Wszystkie załączone dokumenty do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią.
5. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów.
6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie – aktualny odpis z rejestru;
7. Partner nie jest powiązany z Beneficjentem – Gminą Morzeszczyn.
8. Partner oświadcza, że nie jest powiązany z innymi podmiotami w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1)
9. Profil działalności potencjalnego Partnera jest zgodny z celami partnerstwa – aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

### **§ 4**

#### **Kryteria merytoryczne wyboru Partnera**

1. Wkład Partnera w realizację projektu i jego zgodność z celami partnerstwa. Ocenie podlegać będą:
  - 1) zasoby organizacyjne i techniczne oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu (np. meble, sprzęt biurowy i informatyczny, inne urządzenia lub rozwiązania techniczne) - 20 pkt.
  - 2) zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia: - 20 pkt.:

- a) za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS - 15 pkt.
  - b) za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS – 20 pkt.;
  3. Doświadczenie w zarządzaniu projektami ze środków EFS - 10 pkt.;
  - 1) zarządzanie projektami 5 projektów - 10 punktów;
  - 2) zarządzanie projektami 4 projekty- 8 punkty;
  - 3) zarządzanie projektami 3 projekty - 6 punkty;
  - 4) zarządzanie projektami 2 projekty - 4 punkty;
  - 5) zarządzanie projektami 1 projekt - 2 punkt;
  - 6) brak doświadczenia - 0 punktów.;
4. Doświadczenie w realizacji projektów skierowanych dla Jednostek Samorządu Terytorialnego mile widziane.
  5. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

## **§ 5**

### **Termin i sposób składania ofert**

1. Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, w dniach od 04 marca 2022r do 25 marca 2022r.
2. Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w formie pisemnej do dnia 25 marca 2022r do godziny 15:30 na adres:

**Urząd Gminy Morzeszczyn**

**Ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

**Pok. nr 10 Sekretariat**

- opatrzonej napisem: „Wybór Partnera” z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem: 28 marca 2022r. godz. 10:00
3. Termin składania ofert odbywa się w dniach od 04 marca 2022r. do dnia 25 marca 2022r do godziny 15:30 w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn przy ul. Kociewskiej 12, 83-132.
  4. Decyduje data wpływu oferty.
  5. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
  6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 marca 2022r o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn przy ul. Kociewskiej 12, 83-132.
  7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
  8. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
  9. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.bip.morzeszczyn.pl](http://www.bip.morzeszczyn.pl)

## **§ 6**

### **Wymagane dokumenty**

1. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty).
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego.
6. Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 z 26.06.2014, str. 1),
7. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prywatnych, ani wobec innych podmiotów.
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. nr 157, poz. 1241) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
9. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

## **§ 7**

### **Pozostałe informacje**

1. Gmina Morzeszczyn zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.
2. Dodatkowych informacji na temat naboru udziela Pani Katarzyna Mykowska, e-mail: [promocja@morzeszczyn.pl](mailto:promocja@morzeszczyn.pl)