

działając zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XXVIII/172/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia: programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na realizację zadań publicznych Gminy Morzeszczyn w 2022 roku**

w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach: **promocji i organizacji wolontariatu**

**1. Środki na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2022 r. wynosi **2 000,00 zł.**

W roku 2021 na realizację zadań z zakresu promocja i organizacja wolontariatu przeznaczono środki z budżetu Gminy Morzeszczyn w wysokości **2 000,00zł.**

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta wynosi **10%** kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

**2. Zasady przyznawania dotacji:**

1) Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców gminy Morzeszczyn.

**2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.**

3) W ramach dotacji ze środków gminy Morzeszczyn **nie mogą** być finansowane koszty poniesione na:

- a) spłaty pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia
- b) odszkodowania
- c) wydatki poniesione przez przedmiot na realizację zadania przed datą podpisania umowy

**4) Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego w ramach pozycji kosztorysu zadania, możliwe są samodzielne przesunięcia do 20%.**

### 3. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie powinno być wykonane w roku 2022, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2022 roku. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.**

2) Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

### 4. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać **do dnia 4 października 2022r. do godziny 15:30**, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, z adnotacją „Konkurs ofert 2022 - .... (nazwa zadania)”. **W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu**, a nie data stempla pocztowego. **Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

### 5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Morzeszczyn.

2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Gminy Morzeszczyn. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. **W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.**

3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Wójtowi Gminie Morzeszczyn w formie protokołu.

4) Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Morzeszczyn – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) kryteria formalne:

- termin złożenia oferty;
- złożenie oferty na właściwym wzorze formularza oferty;
- zgodność oferty z warunkami udziału w konkursie;
- kompletność oferty, w tym wymaganych załączników;

b) kryteria merytoryczne:

- doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych,
- posiadane zasoby kadrowe,
- zaplecze techniczne oferenta,
- odpowiednie określenie celów i rezultatów zadania (korzyści społeczne),
- koszty realizacji zadania,

- możliwość pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł.

**3) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.**

**4) W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni zobowiązani do wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników. Nie dostarczenie korekty w podanym terminie rozumie się jako rezygnację z dotacji.**

5) W zakresie związanym z ofertą realizacji zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Gmina Morzeszczyn postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

## **6. Oferta:**

1) Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik** do ogłoszenia konkursu.

### **2) Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku oferty wspólnej – umowę partnerską

c) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w sposób efektywny, oszczędny i terminowy

3) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

4) Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

5) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

6) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 21 października 2022r.

7) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Morzeszczyn, BIP Morzeszczyn oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu niezwłocznie po wyborze oferty.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Katarzyna Mykowska, tel. (58) 536-27-19 wew. 14, [promocja@morzeszczyn.pl](mailto:promocja@morzeszczyn.pl)

Morzeszczyn, dnia 13.09.2022 r.

Wójt Gminy Morzeszczyn

  
*Piotr Laniecki*