


ZARZĄDZENIE NR 33/2023
WÓJTA GMINY MORZESZCZYN

z dnia 16 czerwca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu oferty z zakresu zdrowia publicznego w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Morzeszczyn na lata 2022-2023.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1608 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani dla Gminy Morzeszczyn na lata 2022-2023, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.


Wójt Gminy Morzeszczyn
Piotr Laniecki

Ogłoszenie konkurs ofert

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Morzeszczyn na lata 2022-2023

na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Morzeszczyn na lata 2022-2023 rok.

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie konkursowe odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.
2. Oferentami mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie **formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

II. Zadanie będące przedmiotem konkursu oferty, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023r. oraz termin realizacji zadania

| Zadanie będące przedmiotem konkursu oferty | Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023r. | Termin realizacji zadania |
|---|--|---|
| Organizacja czasu wolnego w postaci prowadzenia profilaktycznych zajęć wakacyjnych połączonych z aktywnością sportową lub artystyczną w szczególności dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych problemem alkoholowych lub zagrożonych uzależnieniem | 10.000 zł | od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2023r. |

III. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta z wybranym oferentem – **załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**
2. Konkurs ofert obejmuje zadanie, którego termin realizacji rozpoczyna się od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023r.
3. Zadanie ma być skierowane dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Morzeszczyn.
4. Rekrutacja odbiorców na zajęcia profilaktyczne ma się odbywać przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Morzeszczynie.
5. Minimalna grupa odbiorców wynosi 15 osób.
6. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do jego realizacji.
7. Zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć spoczywa na oferencie.
8. Transport na zajęcia dzieci i młodzieży z ich miejsca zamieszkania oraz odwóz po zajęciach spoczywa na oferencie.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków: przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie, spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wskazanymi w dokumentacji finansowej oferenta oraz w toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania do 10% pomiędzy kosztami poszczególnych pozycji kosztorysu. Nie dopuszcza się przesunięć środków zaplanowanych na koszty realizacji działań na wydatki administracyjne.
10. Niepobieranie opłat od uczestników zajęć.
11. Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z koronawirusem SARS – CoV – 2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
12. Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustaw: o ochronie danych osobowych, finansach publicznych, i o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13. Wykonanie zadania nastąpi z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

IV. Kryteria oceny ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich formalnej, merytorycznej i finansowej oceny Wójt Gminy Morzeszczyn powoła komisję konkursową.
2. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną, merytoryczną i finansową dokonaną przez komisję konkursową.
3. Komisja dokonuje oceny pod względem formalnym na podstawie **karty oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

4. Jeśli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie do 3 dni od wezwania) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
5. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne komisja konkursowa przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym i finansowym, zgodnie z **kartą oceny merytorycznej i finansowej oferty stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych. Środki na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert i dokumentów

1. Ofertę należy składać osobiście lub za pośrednictwem podmiotów trzecich w tym operatorów pocztowych, na załączonym wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, **do dnia 10 lipca 2023 roku, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Morzeszczynie**, od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „**Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego**”.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 1 decyduje data doręczenia oferty w Urzędzie Gminy Morzeszczyn. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu składania ofert.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.
4. Wybór oferty przedłożony zostanie Wójtowi Gminy Morzeszczyn do ostatecznego zatwierdzenia.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Morzeszczyn.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

- Wynik konkursu, z podaniem nazwy oferenta i wysokość otrzymanej dotacji będzie niezwłocznie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Morzeszczyn, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Morzeszczyn oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Morzeszczynie.
2. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu oferty z wyłonionym podmiotem zostanie zawarta w formie pisemnej umowa o realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferentowi przysługuje odwołanie od rozstrzygniętego konkursu ofert.
2. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Wójta Gminy Morzeszczyn dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia jej wyników.
3. Wójt Gminy Morzeszczyn w wyniku rozpatrzenia odwołania może uwzględnić odwołanie albo je oddalić.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs

Warunkiem otrzymania środków finansowych z budżetu Gminy Morzeszczyn na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego jest jego współfinansowanie co oznacza, że podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 5 % ogólnych kosztów zadania. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wycen wkładów: rzeczowego oraz osobowego oferenta.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty


1. Dokumenty, o których mowa w art. 15 ust. 6 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym tj.:
 - a) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
 - b) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
 - c) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - d) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
 - e) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - f) Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
2. Statut organizacji.
3. Oświadczenie o prawie do dysponowania miejscem realizacji zadania publicznego.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia ofert

Wójt Gminy Morzeszczyn zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu złożenia ofert,
- b) przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Morzeszczyn, dnia 16.06.2023r.


Wójt Gminy Morzeszczyn
Piotr Laniecki

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Urząd Gminy w Morzeszczynie

ul. Kociewska 12

83-132 Morzeszczyn

Dane kontaktowe IOD:

@: iod@morzeszczyn.pl

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:

Prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzenia postępowania konkursowego, a w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c, lit. f RODO

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Okres przechowywania danych:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

Ma Pana/Pani prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. usunięcia danych,
4. przenoszenia danych,
5. prawo do sprzeciwu,
6. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

Pobrane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.

Pana/Pani dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu

Załączniki:

1. Oferta na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego wraz z formularzami oświadczeń – zał. nr 1
2. Sprawozdanie częściowe/sprawozdanie końcowe z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego – zał. nr 2
3. Karta oceny formalnej oferty – wzór zał. nr 3
4. Karta oceny merytorycznej i finansowej oferty - wzór zał. nr 4
5. Umowa – wzór zał. nr 5.