

ZARZĄDZENIE NR 38/2023
Wójta Gminy Morzeszczyn
z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Morzeszczynie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Morzeszczynie wprowadzonym Zarządzeniem nr 17/2009 Wójta Gminy Morzeszczyn z dnia 29 kwietnia 2009r. zmienionym Zarządzeniem Wójta Gminy Morzeszczyn: nr 23/2016 z dnia 27 lipca 2016r., nr 57/2017 z dnia 05 grudnia 2017r., nr 35/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r., nr 35/2020 z dnia 6 lipca 2020r., nr 58/2020 z dnia 13 listopada 2020 r., nr 7/2022 z dnia 1 marca 2022 r., nr 18/2023 z dnia 12 kwietnia 2023 r., nr 35/2023 z dnia 20.06.2023 r. wprowadza się następujące zmiany:
1. załącznik nr 1 „Tabela miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego” otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
 2. załącznik nr 3 „Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego ” otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracowników.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy w Morzeszczynie z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.


Wójt Gminy
Piotr Laniecki

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3 300	4 190
II	3 350	4 270
III	3 400	4 300
IV	3 450	4 330
V	3 500	4 500
VI	3 550	4 690
VII	3 600	4 830
VIII	3 650	4 990
IX	3 700	5 130
X	3 800	5 590
XI	3 900	5 680
XII	4 000	5 890
XIII	4 100	6 040
XIV	4 200	6 190
XV	4 300	6 460
XVI	4 400	6 730
XVII	4 600	7 230
XVIII	4 800	7 350
XIX	5 000	7 600
XX	5 200	8 100

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH I
STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wynagrodzeni a zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	7	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	2	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIV-XVI	2	według odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XVIII		według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV- XV		wyższe ²⁾ lub podypłomowe ekonomiczne	3
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV-XVIII		według odrębnych przepisów	
7.	Dyrektor (kierownik, naczelnik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII-XX		wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
8.	Zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVII-XX		wyższe ²⁾	5
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	4	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XIII-XVII		wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XI-XVI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII-XV		według odrębnych przepisów	
5.	Specjalista do spraw bhp	XI-XV		według odrębnych przepisów	

6.	Informatyk Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) Podinspektor	X-XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Samodzielny referent	X-XII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
8.	Starszy inspektor do spraw bhp	X-XIII		według odrębnych przepisów	
9.	Starszy referent Księgowy	IX-XI		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
10.	Inspektor do spraw bhp	IX-XII		według odrębnych przepisów	
11.	Referent	VIII-XI		średnie ³⁾	1
12.	Archiwista Młodszy księgowy Młodszy referent	VII-XI		średnie ³⁾	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	VII-X		średnie ³⁾	-
2.	Starszy konserwator	VIII-XIII		średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
3.	Konserwator	V-XII		zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Starszy robotnik	IV-IX		zasadnicze ⁴⁾	-
5.	Pomoc administracyjna	IV-VI		zasadnicze ⁴⁾	-
6.	Goniec Palacz c.o. Robotnik gospodarczy Sprzątaczką	II-XI		podstawowe ⁵⁾	-
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI		wyższe ²⁾	4
		XI-XV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X-XVIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII-XI		średnie ³⁾	2
		VII-X		średnie ³⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

