**G m i n a M o r z e s z c z y n**

**83-132 Morzeszczyn ul. Kociewska 12**

**NIP: 593-10-04-758**

tel. (0-58) 536 27 24 fax.(0-58) 536 27 92

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1.500.000 PLN”**

usługa o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych – https://ezamowienia.gov.pl

 **IN.ZP.271.10.2023**

 Zatwierdzam:

Wójt Gminy Morzeszczyn

Piotr Laniecki

**Morzeszczyn, dnia 08.11.2023 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **Nazwa i adres zamawiającego**  |

nazwa: **Gmina Morzeszczyn**

adres zamawiającego: Urząd Gminy Morzeszczyn

 ul. Kociewska 12

 83-132 Morzeszczyn

adres poczty elektronicznej przy użyciu której będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcą: **urzad@morzeszczyn.pl**

skrytka e-puap zamawiającego: **/bcqf3i352z/SkrytkaESP**

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ ocds-148610-1c2a9483-7e2b-11ee-9aa3-96d3b4440790

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1c2a9483-7e2b-11ee-9aa3-96d3b4440790

[http://morzeszczyn.biuletyn.net](http://www.morzeszczyn.biuletyn.onet)**/**Zamówienia publiczne

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**  | **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**  |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.**  | **Opis przedmiotu zamówienia**  |

**Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia :**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu dla Gminy Morzeszczyn
w wysokości 1.500.000PLN (słownie: milion pięćset tysięcy 00/100) o okresie spłaty do **31.12.2032** roku.

3.2. Kredyt jest przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

3.3. Uruchomienie kredytu nastąpi w dwóch transzach zgodnie ze złożoną dyspozycją Zamawiającego. Pierwsza transza w kwocie 750.000 zł, druga transza w kwocie 750.000 zł.

3.4. Spłaty rat kredytu /kapitału/ przewidziane **na lata 2028-2032** dokonywane będą w ratach kwartalnych, w terminie do końca każdego kwartału.

Okres karencji w spłacie rat kapitałowych do 30.03.2028 r. **Ostatnia rata kredytu do 31.12.2032 r.** Wysokość rat kredytu oraz termin spłaty określa Harmonogram spłaty długoterminowego kredytu, stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszej specyfikacji.

 Spłata odsetek dokonywana będzie, zgodnie z harmonogramem spłat na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono kredyt.

3.5. Oprocentowanie kredytu w wysokości: zmienna stopa procentowa WIBOR 3M + niezmienna stała marża banku,

 Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki **WIBOR 3M na dzień 20.10.2023 r. (5,67%).**

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.

 Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Za miesiąc przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 3 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

Zamawiający zezwala, aby w przypadku likwidacji stawki WIBOR, za porozumieniem stron, zmieniona została na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR lub stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR bez kosztów obciążających Zamawiającego.

3.6. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym poprzedzającym ten termin.

3.7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający. Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych.

3.8. Dokumenty niezbędne do udzielenia kredytu dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego w zakładce *Budżet i majątek*, w tym:

a. sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S za 2022 r. oraz III kwartał 2023 r.

b. sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za 2022 r. oraz uchwałę RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Morzeszczyn za rok 2022,

oraz pozostałe stanowiące Załączniki do SWZ:

c. uchwałę Nr 124/g248/K/III/23 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie opinii możliwości spłaty kredytu do wysokości 1.500.000 zł

d. [uchwała Nr XLVI/290/2023 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego,](http://www.dobrcz.bip.net.pl/?a=4100)

 e. zestawienie zobowiązań Gminy Morzeszczyn,

 f. wykaz jednostek organizacyjnych gminy,

 g. zaświadczenie o wyborze wójta,

 h. uchwała rady o powołaniu skarbnika,

 i. zaświadczenie o nadaniu Gminie statystycznego numeru identyfikacji REGON

 j. zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia - Kod CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

|  |  |
| --- | --- |
|  **4.**  | **Termin wykonania zamówienia**  |

Termin wykonania zamówienia :

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego na zasadach określonych w pkt. 3.3. niniejszej specyfikacji (planowane terminy w **załączniku nr 6**) ostateczna spłata –
**31.12.2032 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.**  | **Warunki udziału w postępowaniu**  |

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

* nie podlegają wykluczeniu o których mowa w art. 108 ust. 1-6 Pzp,
* nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r, o szczególnych
* rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

* spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W ramach kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :

 - posiada na dzień złożenia oferty zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z

 postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2324

 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument

 potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193

 ustawy Prawo Bankowe.

 Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz

 dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie Zamawiającego

5.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca

 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

 Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy

5.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że :

 Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

 Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **6.**  | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1**  |

6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
10. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
11. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
13. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **7.**  | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ** |

7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 2.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykona**w**ca powołuje się na jego zasoby.

7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 3.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **zgodnie z załącznikiem nr 4.**

7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że

 stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp

 do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie**

 **art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** **zgodnie z załącznikiem nr 5** należy złożyć ***w formie elektronicznej***

|  |  |
| --- | --- |
| **8.**  | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** |

 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający

wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

 8.1.1. Aktualną na dzień złożenia oferty **licencję lub zezwolenie** na prowadzenie działalności bankowej

 zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z

 2022 r. poz. 2324 ze zm.)

 8.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

 8.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **9.**  | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**  |

9.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

 posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią

 elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z

 wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

 dokumentów elektronicznych.

6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

 a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

 b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

 elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

 zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

 10) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

 zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i

 Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

 16) Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty

 elektronicznej na adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o

 dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9.2. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz
z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.3. Zwracanie się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa
w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.4. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

**Agnieszka Szarafin** tel. 58 536 27 24 wew. 28 w zakresie przedmiotu zamówienia

 **Ewelina Wiecka**  tel. 58 536 27 24 wew. 30 w zakresie procedury zamówień publicznych

 e-mail: urzad@morzeszczyn.pl.

|  |  |
| --- | --- |
| **10.**  | **Opis sposobu przygotowania oferty**  |
|  |  |

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego **załącznik nr 1** do SWZ.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
	4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
	5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.**  | **Termin składania i otwarcia ofert**  |
|  |  |

 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia  **17.11.2023 r.** do godz.  **10:00**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **17.11.2023 r.**o godz. **10:30** Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
	2. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	1. Informację o złożonych ofertach albo unieważnieniu postepowania, Zamawiający, nie później niż w terminie 7m dni od dnia otwarcia ofert przekaże Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **12.**  | **Termin związania ofertą** |

 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni,

 do upływu terminu określonego dnia  **16.12.2023 r.**

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **13.**  | **Wymagania dotyczące wadium** |

**Zamawiający nie wymaga wniesienia WADIUM**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.**  | **Opis sposobu obliczenia ceny**  |

* 1. **Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, załącznik nr 1 do SWZ.**
	2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
	3. Dla jednolitego obliczenia ceny oferty należy przyjąć :

- wykorzystanie kredytu w kwocie 1.500.000 PLN .

- maksymalny okres kredytowania do 31.12.2032 r.

- oprocentowanie zmienne – stawką WIBOR 3M obowiązująca w dniu 20.10.2023 (5,67%)

- marża stała

- pozostałe prowizje

- datę uruchomienia kredytu na dzień: pierwsza transza w kwocie 750.000 zł do dnia 30.11.2023 r., druga transza w kwocie 750.000 zł do dnia 29.12.2023 r.

* 1. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo
	 i słownie.
	2. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą
	 w walucie polskiej PLN.

 14.6. Wyliczona w formularzu oferty cena służy wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej

 Oferty

 14.7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości

**Uwaga! Wyliczona w formularzu oferty cena służy wyłącznie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

|  |  |
| --- | --- |
| **15.**  | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**  |

 15.1. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert

 na podstawie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1 | Cena  | **60%** |
| 2 | Czas oczekiwania liczony w dniach roboczych na wpływ środków na rachunek Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego | **40%** |

### Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oznacza to , że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

### Cena oferty będzie obliczana wg wzoru :

### C = (Cn : Cofb ) x 100x 60%

**gdzie :**

**C** – wartość ceny

**Cn**– najniższa cena oferty nie podlegającej odrzuceniu

**Cofb** – cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

**Czas oczekiwania:**

Liczba punktów = termin minimalny / termin oferty badanej

**To = Tmin : Tbad**

**To** – termin oczekiwany

 **Tmin** – termin minimalny

**Tbad** – termin oferty badanej

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie poniższego zestawienia:

- uruchomienie kredytu w terminie 1 dnia od złożenia wniosku przez zamawiającego: 40 pkt,

- uruchomienie kredytu w terminie 3 dni od złożenia wniosku przez zamawiającego: 20 pkt,

- uruchomienie kredytu w terminie powyżej 3 dni, jednak nie dłużej jak 5 dni: 0 pkt.

**Wartość punktowa : W = C + Tu**

**gdzie:**

**W** – wartość oferty

**C** - cena oferty

**Tu** – termin udostępnienia

 15.2. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w

 ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnia

 warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić

 podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

 15.3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień

 publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **16.**  | **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  |

 **Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **17.**   | **Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  |

 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wskazania osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy.

 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy

 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

 najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji

 elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,

 o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **18.**  | **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności**  |

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności polegających na wykonywaniu przedmiotowych usług.
	2. Sposób weryfikacji zatrudniania oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **19.**  | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**  |

 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał

 interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

 przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

* 1. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **20.**  | **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**  **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**  |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **21.**  | **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**  |

Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **22.**  | **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **23.**  | **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**  |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **24.**  | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **25.**  | **Dodatkowe informacje**  |

* 1. Istotne warunki umowy

 - kwota kredytu 1.500.000PLN (słownie: milion pięćset tysięcy złotych 00/100).

 - waluta kredytu: PLN.

 - przeznaczenie kredytu: na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

 - okres kredytowania: do dnia 31.12.2032 r. z uwzględnieniem okresu karencji w spłacie rat

 kapitałowych do dnia 30.03.2028 r., z tym że spłata odsetek nastąpi od 31.12.2023 r.

 - Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego: Uruchomienie kredytu nastąpi w dwóch

 transzach zgodnie ze złożoną dyspozycją Zamawiającego.

 - oprocentowanie kredytu liczone będzie w następujący sposób: WIBOR 3M + stała marża banku.

 - raty kapitałowe wraz z odsetkami będą płatne w wysokościach i terminach określonych w

 harmonogramie spłaty długoterminowego kredytu, stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej

 specyfikacji.

 - zabezpieczenie zaciągniętego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

 - zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych

 kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej

 Wykonawcę.

 - w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą liczone do dnia spłaty

 kredytu, a nie do końca umowy.

 - wykonawca przygotuje projekt umowy. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

 musi być zgodna z treścią niniejszej SWZ jak również z przepisami prawa tj.: ustawy z 11 września

 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą

 Pzp” , ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo

 bankowe oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

 - strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,

 na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za zgodą stron umowy w zakresie

 przedłużenia okresu kredytowania i zmiany harmonogramu spłat kredytu.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **26.**  | **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**   |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Morzeszczyn z siedzibą – Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn,

W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@morzeszczyn.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy

Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn z dopiskiem IOD.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1.500.000 PLN”**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej

 „ustawa Pzp”; dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **27.**  | **Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść**  |

* + 1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz oferty,

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

 potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

3**) Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

 potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

 5**) Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się

 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - harmonogram spłat

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FORMULARZ OFERTOWY**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na
**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1.500.000 PLN”**

zgodnie zwymaganiami określonymi w SWZ podajemy:

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………

Adres ...............................................................................................................................

KRS nr …………………*(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) …......................................................................................................................................*

CEiDG *(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument) ....................................*

PESEL *(wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*: ……………...………

NIP …............................................................

REGON …......................................................

 **Dane kontaktowe Wykonawcy**:

e-mail …....................................................................

*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję*

|  |
| --- |
| oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości:.................................................................. zł(słownie: .........................................................................................................................) |

|  |
| --- |
| **U W A G A!!!:****Do wyliczenia ceny oferty za cały okres kredytowania należy przyjąć:****cena (C) = ( A + B )+ C** **A/** Oprocentowanie zmienne - stawkę WIBOR 3M obowiązującą w dniu 20.10.2023 r. 5,67 %, co stanowi kwotę …………………..zł(w umowie zostanie wprowadzony zapis o zmiennej stopie procentowej WIBOR ustalonej wg średniej arytmetycznej z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy stawki WIBOR dla 3M),**B/** Marżę stałą - …..... %, co stanowi kwotę .......................... zł (jej wysokość zostanie wprowadzona do umowy),**C/** Pozostałe prowizje (jakie): - …….………..(ich wysokość zostanie wprowadzona do umowy) |

**Oświadczamy , że bank postawi do dyspozycji środki finansowe w terminie ……………….. dnia/dni od**

 **daty złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu**

**Oświadczenie Wykonawcy/ów:**

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
2. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
3. Uznaję/emy się za związanym/ych określonymi w specyfikacji warunków zamówienia zasadami postępowania;
4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
5. Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..................................................................................................................................

e-mail:………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………

1. Polegamy / nie polegamy\* na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych następujących podmiotów:

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

 (podać nazwy i siedziby firm na zasobach, których polega wykonawca)

Jednocześnie oświadczam, że ww. podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: bez udziału podwykonawców / część zamówienia powierzamy podwykonawcom\* Część powierzona podwykonawcy Podwykonawca/nazwa firmy: ……………………………………………………………………… .

Jednocześnie oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wskazuję/emy, zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (…) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (wypełniać, jeśli dotyczy): ............................................................................................................ .
2. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i załącznikach do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. Oświadczam/y, że osoby realizujące zamówienie są/będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest\*:**:

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

\*właściwe zaznaczyć

**„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*”**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:**

Do przygotowania projektu umowy i podpisania jej na warunkach , w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie
z wpisem w CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem\*:

Imię i nazwisko - ……………………………………. – stanowisko / funkcja …………….……..

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ......stron.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

 **Załącznik nr 2 do SWZ**

 **WYKONAWCA**

 **……………………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1.500.000 PLN”**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.**

2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

**3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia**

 **2022 r, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

 **oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie** oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby,** Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **WYKONAWCA**

**…………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*/podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1.500.000 PLN”**

oświadczam, że:

 - **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SWZ.**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

 **Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie**, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

 W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKONAWCA**

…………………………………………………………...

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

**NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn **:**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1.500.000 PLN”**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

* + - * 1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

□ doświadczenie

□ kwalifikacje zawodowe

1. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą *(wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………, dnia ………………… r. (miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

 **Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKONAWCA**

……………………………………………………..

 Nazwy i adresy wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 1.500.000 PLN”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p.  | Nazwa wykonawcy | Zakres usług, które będą realizowane przez poszczególnych wykonawców |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …. |  |  |

………………………, dnia ………… ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

*\*składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

 **HARMONOGRAM SPŁAT**