

ZARZĄDZENIE NR 67 / 2023
WÓJTA GMINY MORZESZCZYN
z dnia 31 października 2023 roku

w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) związanego z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz.40 , 572,1463, 1688) i art.23e pkt 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807) oraz w oparciu o Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 17 października 2023 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczeniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego zarządzam co następuje:

§ 1 Punkt Kontaktowy HNS w gminie Morzeszczyn będzie uruchamiany w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć wymagających wsparcia wojsk sojusznicznych.

§ 2 Do składu osobowego Punktu Kontaktowego HNS wyznaczam:

- Kierownik Punktu Kontaktowego – Edyta Kozik Wilczewska – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi , pozyskiwania środków finansowych oraz promocji,
- Z-ca Kierownika Punktu Kontaktowego – Katarzyna Myszevska - Walas – podinspektor ds. inwestycji i gospodarki komunalnej,
- Członek Punktu Kontaktowego- Ewelina Wiecka – podinspektor ds. gospodarki przestrzennej i zamówień publicznych.

§ 3 Miejscem pracy Punktu Kontaktowego HNS po jego uruchomieniu będzie pomieszczenie Nr 13 w Urzędzie Gminy Morzeszczyn, ul Kociewska 12.

§ 4 Za opracowanie niezbędnej dokumentacji PK HNS, przygotowanie merytoryczne składu osobowego oraz wprowadzanie danych i aktualizację elektronicznej bazy danych HNS odpowiedzialny jest pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 5 Osobom wchodzącym w skład punktu kontaktowego HNS Wójt Gminy Morzeszczyn wyda pisemne upoważnienia.

§ 6 Punkt Kontaktowy HNS rozpoczyna pracę po otrzymaniu takiego polecenia w systemie stałych dyżurów lub z stanowiska kierowania wójta gminy Morzeszczyn, jeżeli stanowisko to zostanie rozwinięte.

§ 7 Do zadań Kierownika PK HNS należy w szczególności:

- 1) Planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji zadań w zakresie HNS w urzędzie gminy i podległych jednostkach organizacyjnych;
- 2) Inicjowanie i koordynowanie przygotowania w urzędzie gminy projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie HNS;
- 3) Koordynowanie w urzędzie gminy gromadzenia , przetwarzania i aktualizowanie i wymiany informacji ma potrzeby Centralnej bazy Danych HNS.

§ 8 Kierownik PK HNS w ramach wykonywania zadań , o których mowa w § 7, koordynuje przepływ informacji między Punktami Kontaktowymi HNS sąsiednich gminy, współdziała z Szefem Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w Gdańsku oraz prowadzi wykaz wszystkich Punktów Kontaktowych HNS organizowanych w sąsiednich gminach i Starostwa Powiatowego w Tczewie.

§ 9 Wójt Gminy przesyła wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS Gminy Morzeszczyn do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Tczewskiego , zgodnie z załącznikiem Nr 1 i sąsiednich gmin wyłącznie dane adresowe Kierownika Punktu Kontaktowego HNS i osoby go zastępującej.

§ 10 Wykazy o których mowa w § 9 podlegają aktualizacji raz w roku do dnia 30 września oraz każdorazowo , niezwłocznie po dokonaniu zmian.

§ 11 Traci moc zarządzenie Nr 47/2016 Wójta Gminy Morzeszczyn z dnia 12 grudnia 2016 r. sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support HNS.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Piotr Laniecki

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Morzeszczyn**.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
 - 1) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 5 listopada 2014 r.
 - 3) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r.;
 - 4) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. ;
 - 5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium;
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
 - 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu;
- 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce ;

II. Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

1. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, MON poprzez Wojewodę Pomorskiego informuje Wójta Gminy Morzeszczyn o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze gminy Morzeszczyn.

2. Wojewoda Pomorski oraz Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji w Malborku współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania punktu kontaktowego HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Morzeszczyn :

1. koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach :
 - a) dostawy środków materiałowych i technicznych;
 - b) dostęp do infrastruktury i urzędzeń ;
 - c) dostarczania usług , włączając w to ochronę rejonu pobytu ;
 - d) wsparcie administracyjnej i prawa ;
 - e) inne świadczenia możliwe do wykonywania przez państwo gospodarza.

2. współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS : organu nadrzędnego, sąsiednich gmin szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
3. współdziałanie z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Malborku w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie ;
4. współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez administrowany teren;
5. przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
6. przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
7. organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
8. wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami, powiatami, województwami ;
9. informowanie lokalnej społeczności o pobycie lub przemieszczaniu się wojsk własnych oraz sojusznicznych;
10. uzgadnianie działania gmin z obszaru powiatu ;
11. udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
12. pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

2. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Kierownik	Zastępca kierownika	członek	Członek (jeśli występuje)
Imię i nazwisko				
Stanowisko służbowe				
Nr telefonu				
Nr telefonu komórkowego				
Nr faksu				
Nr telefonu komórkowego				
Adres poczty E-mail				
Adres do korespondencji				
Nr i data udzielonego upoważnienia*				

3. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań:
w stałym miejscu pracy osób wskazanych w tabeli ;
- 2) w okresie uruchamiania zadań :

Urząd Gminy w Morzeszcznie ul. Kociwska 12

*wzór upoważnienia stanowi załącznik do instrukcji.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar Gminy Morzeszczyn,

upoważnia

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych, przebywającymi na terenie:

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

