

2

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

80-001 Gdańsk fax: (58) 309-46-34
Trakt Świętego Wojciecha 293 e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl
tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13 www.gdansk.wios.gov.pl

URZĄD GMINY
MORZESZCZYN
Wpł. 2018-08-20
Znak: 3328/2018
Bosnis

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDA 186/2018

| | | |
|---|---|--|
| Sygnatura protokołu | WI. 7023.196.2018.AKP | |
| Podstawa do przeprowadzenia kontroli | art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz.1471 ze zm.), | |
| Identyfikacja kontrolowanego zakładu | | |
| Nazwa, adres | Gmina Wiejska Morzeszczyn, Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, Gmina Morzeszczyn (wiejska), Powiat tczewski | |
| Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji | Instalacje: | |
| Adres kontrolowanej działalności | Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, Gmina Morzeszczyn (wiejska), Powiat tczewski | |
| Osoba poinformowana o podjęciu kontroli | Mariusz Wszelak, Sekretarz Gminy | |
| Regon zakładu lub PESEL kontrolowanego, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni) | 191675310 | |
| Rodzaj kontrolowanego przedsiębiorcy zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców | | |
| Rejestracja | | |
| Telefon/ fax. | 58 5362719 | 58 536 27 92 |
| Adres strony internetowej: email | www.morzeczyn.pl urząd@morzeszczyn.pl | |
| Posiadane certyfikaty ISO, EMAS | Nie dotyczy | |
| Przedstawiciel kontrolowanego | Imię i nazwisko | Stanowisko |
| Udzielający informacji: (imię, nazwisko, stanowisko) | Imię i nazwisko Anna Lasota -Żabińska | Stanowisko Inspektor ds. ochrony środowiska |

| | |
|-----------------------------|--|
| Podmiot kontrolowany | |
| Nazwa | Gmina Wiejska Morzeszczyn |
| Adres do korespondencji | Gmina Morzeszczyn (wiejska), Powiat tczewski |
| Regon | 191675310 |
| Rejestracja | |
| Telefon/ fax. | |

| | |
|------------------------------|------------|
| Informacja o kontroli | |
| Data rozpoczęcia | 20-07-2018 |

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

| | |
|---------------------------|--|
| kontroli | |
| Data zakończenia kontroli | 20-08-2018 |
| Charakter kontroli | Problemowa |
| Typ kontroli | Planowa |
| Data poprzedniej kontroli | |
| Okres objęty kontrolą | 2012-2017 |
| Cel kontroli | Kontrola przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach |
| Cykl kontrolny | Kontrola w zakresie przestrzegania przez gminy przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Ogólnopolski |
| Informacje zastrzeżone | nie |

| Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli | | | |
|--|------------------------|----------------------------|------------------------|
| Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Upoważnienie nr |
| | Anna Kulig-Priebe | Starszy Specjalista | 12/2016 |
| Wykonujący pomiary i badania | Imię i nazwisko | Stanowisko służbowe | Upoważnienie nr |
| | | | |
| Osoby uczestniczące w kontroli | nie dotyczy | | |

1. Ustalenia kontroli

Gmina wiejska Morzeszczyn położona jest w obrębie Pojezierza Starogardzkiego w zasięgu zlewni rzeki Wierzycy i jej dopływu rzeki Janki. Północno-wschodnia część położona jest w obrębie Gniewskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Gmina Morzeszczyn położona jest w południowej części województwa pomorskiego, w powiecie tczewskim. Sąsiaduje z gminami: Bobowo, Skórcz, Pelplin, Gniew i Smętowo Graniczne. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2013 r. wynosiła 3841, na dzień 31.12.2014 r. wynosiła 3807, na dzień 31.12.2015 r. wyniosła 3836, na dzień 31.12.2016 r. wyniosła 3776. Liczba osób zamieszkujących w gminie na dzień 31.12.2017 wynosi 3744 osób.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) opracowane w marcu 2018 r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Kontrola planowa obejmująca przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Upoważnienie do kontroli nr 222/2018 z dnia 18 lipca br. stanowi załącznik do protokołu.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

I. Uchwały:

Rada Gminy Morzeszczyn podjęła uchwałę:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morzeszczyn.

Uchwała Nr XXX/205/2017 z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morzeszczyn. Przed przyjęciem uchwały Regulamin uzyskał pozytywną opinię PPIS w Tczewie znak: HKw.MW.099.2.17 z dnia 06.11.2017 r.

Utraciła moc Uchwała Nr XXX/149/2013 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morzeszczyn, zmieniona Uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XIII/77/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w tej samej sprawie.

Obowiązująca Uchwała wraz z opinią PPIS stanowią załącznik do protokołu.

Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 2 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

A. obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

W rozdziale 1 określono następujące wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

Zgodnie z § 2 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki „u źródła” następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych,
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 5) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 6) popiół,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) zużyte opony,
- 10) chemikalia,
- 11) zużyte baterie,
- 12) przeterminowane leki,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady, wymienione w ust. 1 pkt 1-6 gromadzi się w przeznaczonych do tego pojemnikach lub w workach i przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 można również poddawać procesowi kompostowania na własne potrzeby.

3. Odpady wymienione w ust.1 pkt 1-11 można również dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

4. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 7, 8 i 9 przekazuje się podmiotowi odbierającemu odpady podczas objazdowej zbiórki dwa razy w roku (wiosną i jesienią)

5. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 11 zbiera się w specjalnych pojemnikach rozmieszczonych w budynkach użyteczności publicznej natomiast odpady wymienione w ust.1 pkt 12 oddajemy do punktu aptecznego.

6. Odpady wymienione w ust.1 pkt 13 przekazujemy do Zakładu Przetwarzania Odpadów Budowlanych znajdującego się w Ropuchach.

7. Z odpadami zawierającymi azbest należy postępować zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Inne nie wymienione odpady komunalne są odpadami zmieszanyimi, gromadzi się je w przeznaczonych do tego pojemnikach i przekazuje podmiotowi odbierającemu odpady.

B. rodzaj i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Zgodnie z rozdziałem 2 § 5 1. Do gromadzenia odpadów przy nieruchomościach stosuje się:

- 1) pojemniki z tworzywa sztucznego na odpady zmieszane, koloru czarnego oznaczonych napisem „Zmieszane”
- 2) pojemniki z tworzywa sztucznego na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- 3) pojemniki z tworzywa sztucznego na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 4) pojemniki z tworzywa sztucznego koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”, na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 5) pojemniki z blachy ocynkowanej na popiół z napisem „Popiół”

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

6) worki koloru niebieskiego z napisem „Papier” z foli polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

2. Pojemniki i worki zapewnia podmiot odbierający odpady na zlecenie Gminy Morzeszczyn. Dopuszcza się posiadanie przez właścicieli nieruchomości własnych pojemników.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach lub pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej normy dla nieruchomości zamieszkałych, tj:

1) na odpady zmieszane – 20 litrów na mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;

2) na opakowania ze szkła pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;

3) na opakowania z tworzyw sztucznych i metali pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;

4) na odpady biodegradowalne - pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;

5) na popiół – pojemnik o pojemności co najmniej 110 litrów na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności co najmniej 700 litrów;

6) worki z foli polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, na nieruchomość, dla nieruchomości wielorodzinnych dopuszcza się stosowanie pojemników kontenerowych o pojemności 1100 litrów;

7) dopuszcza się stosowanie worków z foli polietylenowej LDPE o pojemności 60-120 litrów na odpady selektywnie zebrane w przypadku przepelnionych pojemników.

4. Dla nieruchomości niezamieszkałych, innych, niż wymienione w ust. 2. Stosuje się normy:

1) dla przedszkoli, żłobków i szkół – 1,5 litra na każdego wychowanka, ucznia i pracownika;

2) dla obiektów handlowych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów oraz co najmniej jeden kosz uliczny o pojemności co najmniej 20 litrów.

3) dla obiektów gastronomicznych – 10 litrów na każde miejsce konsumpcyjne oraz co najmniej jeden kosz uliczny o pojemności co najmniej 20 litrów;

4) dla obiektów gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów;

5) dla obiektów usługowych, rzemieślniczych i produkcyjnych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na każdych 10 pracowników;

6) dla obiektów z miejscami noclegowymi – 5 litrów na każde miejsce noclegowe;

7) dla obiektów użyteczności publicznej – pojemnik o pojemności co najmniej 120 litrów na każdych 10 pracowników;

5. Do gromadzenia odpadów stałych przy drogach publicznych służą kosze uliczne o pojemności co najmniej 20 litrów.

Zgodnie z § 6. 1. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 2, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje i dezynsekcje.

2. Pojemniki, o których mowa w rozdziale 2, powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

3. Podmiot odbierający odpady jest zobowiązany do usuwania nieczystości powstających przy opróżnianiu pojemników.

4. Pojemniki i worki na odpady komunalne ustawia się w miejscach łatwo dostępnych dla użytkowników i podmiotu odbierającego odpady.

C. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

W rozdziale 3 Regulaminu (§ 7) uchwalono że 1. właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.

5. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.

Zgodnie z 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych:

1) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury

- co najmniej 1 raz na dwa miesiące;

2) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła- co najmniej 1 raz na trzy miesiące;

3) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali- co najmniej 1 raz w miesiącu;

4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone- w okresie od 15 kwietnia do 31 października co najmniej 2 razy w miesiącu;

5) Popiół w okresie od 1 października do 30 kwietnia z częstotliwością co dwa tygodnie natomiast w pozostałym okresie raz na miesiąc.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, stanowiące odpady komunalne, podczas objazdowej zbiórki 2 razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Odpady opakowaniowe wielomateriałowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt, elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia, popiół, zużyte opony, można oddawać w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który jest stworzony przez Gminę Morzeszczyn i Gminę Pelplin. PSZOK znajduje się w miejscowości Ropuchy Gmina Pelplin.

4. Odpady budowlane i rozbiorowe, stanowiące odpady komunalne mieszkańcy Gminy Morzeszczyn mogą przekazywać do Zakładu Przetwarzania Odpadów Budowlanych znajdującego się w Ropuchach, prowadzonego przez ZUOS Tczew.

5. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.

6. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych.

7. Dopuszcza się oddawanie przeterminowanych leków do aptek wyposażonych w specjalne pojemniki. Na terenie Gminy Morzeszczyn w Punkcie Aptecznym "Aspirynka".

Zgodnie z § 9. 1. właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na sześć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zlecenia opróżniania zbiornika bezodpływowego przedsiębiorcy, który posiada na to zezwolenie. Zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

4. W przypadku nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków, usuwanie osadu winno odbywać się z częstotliwością określoną w instrukcji obsługi urządzenia.

2. Uchwała Nr XI/58/15 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 23 września 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty.

Uchwałą utraciła moc Uchwała Rady Gminy Morzeszczyn nr XXXII/209/2014 z dnia 22 stycznia 2014 r. zmieniona Uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XXII/137/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. w tej samej sprawie. Uchwała z dnia 23 września 2015 r. stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z § 1.1 Uchwały . Metodą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest liczba mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkałych na danej nieruchomości i stawki opłaty określonej w § 2.

§ 2. 1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny wynosi 14 zł miesięcznie za 1 osobę.

2. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nieselektywny wynosi 24 zł miesięcznie za 1 osobę.

3. Uchwała Nr XXX/203/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XXII/140/2012 RADY Gminy Morzeszczyn z dnia 21 grudnia 2012 r. w tej samej sprawie. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W § 1. 1. Określono szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zwanych dalej "właścicielami nieruchomości" i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ze zorganizowanego w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy Morzeszczyn, wyłączone są nieruchomości niezamieszkałe.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych na której powstają odpady zobowiązani są do podpisania we własnym zakresie umów na odbiór odpadów z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Morzeszczyn.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne zobowiązani są do podpisania odrębnej umowy na odbiór odpadów z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie gminy Morzeszczyn.

5. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) Odbierane są powstałe w gospodarstwach domowych:

a) Komunalne odpady zmieszane – w każdej ilości;

b) Odpady ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

c) Odpady z tworzywa sztucznego, papieru i tektury, metalu oraz opakowania wielomateriałowe, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn - w każdej ilości;

e) Popiół - w każdej ilości.

2) Gmina Morzeszczyn przejmuje na siebie obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

6. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn przy jednoczesnym zadeklarowaniu selektywnego zbierania odpadów, będą traktowane jako odpady zmieszane, a przy kolejnej

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

zgłoszonej nieprawidłowości dotyczącej gromadzenia odpadów naliczona zostanie opłata jak za odbiór odpadów zmieszanych.

7. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinno być prowadzone z następującą częstotliwością:

- 1) Komunalne odpady zmieszane, w zamian za uiszczoną opłatę, raz na dwa tygodnie.
 - 2) Odpady ze szkła, w zamian za uiszczoną opłatę, raz na kwartał.
 - 3) Odpady z papieru i tektury, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są raz na dwa miesiące;
 - 4) Popiół, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierany jest od właścicieli nieruchomości co dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 października do 30 kwietnia w okresie letnim od maja do września odbiór odbywa się raz w miesiącu
 - 5) Odpady biodegradowalne „BIO”, w zamian za uiszczoną opłatę odbierane są od właścicieli nieruchomości z częstotliwością co dwa tygodnie w okresie od 15 kwietnia do 31 października..
 - 6) Odpady z tworzywa sztucznego, opakowania wielomateriałowe i metal, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są raz na miesiąc.
 - 7) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dwa razy w roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów podczas objazdowej zbiórki;
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki na odpady przy granicy posesji, od strony wyznaczonej drogi dojazdowej, aby umożliwić firmie odbierającej odpady komunalne bezproblemowy dostęp do posiadanych pojemników, w celu ich opróżnienia.
9. Pojemniki oraz odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być wystawione w ww. miejscach w dniu odbioru zgodnie z ustalonym harmonogramem do godziny 6:00.
10. Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, popiołu oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, BIO oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbieranych bezpośrednio „u źródła” z posesji jest publikowany na stronie internetowej Gminy Morzeszczyn.

Zgodnie z § 2. 1. Gmina Morzeszczyn organizuje punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) znajdujący przy Zakładzie przetwarzania odpadów budowlanych w Ropuchach, adres: Ropuchy, 83-130 Pelplin.

2. Do punktu poza ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych osoby fizyczne uiszczające opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na konto Gminy Morzeszczyn mogą oddawać nieodpłatnie następujące odpady komunalne:

- 1) papier i makulatura, w tym odpady opakowaniowe;
- 2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
- 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe;
- 4) metale, w tym odpady opakowaniowe;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady zielone;
- 7) chemikalia;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) popiół z palenisk domowych.

3. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzony jest przez: Pelkom Sp. z o. o ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.

5. Odpady budowlane i gruz przekazujemy w Zakładzie Przetwarzania Odpadów Budowlanych (odpłatnie). Zakład znajduje się przy PSZOKu w Ropuchach Gmina Pelplin. Zakład Przetwarzania Odpadów Budowlanych prowadzony jest przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie.

6. Gmina organizuje dodatkowe punkty selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych typu przeterminowane leki oraz baterie:

- 1) punkt odbioru przeterminowanych leków:

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

a) Punkt Apteczny "Aspirynka" ul. Kociewska 5, 83-132 Morzeszczyn.

2) punkty odbioru baterii:

a) Szkoła Podstawowa w Morzeszczynie, ul. Kociewska 3, 83-132 Morzeszczyn;

b) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Cerkwi, Nowa Cerkiew 1, 83-132 Morzeszczyn.

c) Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn;

d) Gminna Biblioteka Publiczna w Morzeszczynie, ul. Dworcowa 3, 83-132 Morzeszczyn wraz z Punktami Bibliotecznymi w Dzierżążnie i Majewie;

7. Określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług:

1) W przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne:

a) pisemnie, osobiście lub telefonicznie w oddziale firmy świadczącej usługę wywozu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub gdy realizacja reklamacji jest niezadowolająca;

b) pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, telefonicznie pod nr (58) 536-27-24 wew.14, elektronicznie - e-mail: odpady@morzeszczyn.pl.

2) W przypadkach niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych pisemnie lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, telefonicznie pod nr (58)536-27-24 wew.14, elektronicznie - e-mail: odpady@morzeszczyn.pl.

§ 3. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Tczewie w celu poddania procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Uchwała Nr XXVI/166/2013 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwałą utraciła moc Uchwała Nr XXII/138/2012 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 21 grudnia 2012 roku w tej samej sprawie. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Zgodnie z § 1 właściciele nieruchomości zobowiązani są wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w łącznej wysokości za dwa miesiące kalendarzowe na rachunek bankowy Gminy Morzeszczyn w Banku Spółdzielczym w Skórczu Odział w Pelplinie Nr 77 8342 0009 2011 5339 2000 0019 w terminie:

Do 28 lutego za styczeń i luty; do 30 kwietnia za marzec i kwiecień; do 30 czerwca za maj i czerwiec; do 31 sierpnia za lipiec i sierpień; do 31 października za wrzesień i październik; do 31 grudnia za listopad i grudzień.

Zgodnie z § 2 termin wniesienia pierwszej opłaty, o której mowa w § 1 upływa w dniu 31 sierpnia 2013 obejmuje okres od 1 lipca 2013 do 31 sierpnia 2013 r.

5. Uchwała Nr XXX/204/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Uchwałą utraciła moc Uchwała Rady Gminy Morzeszczyn Nr XXVII/172/2013 z dnia 2 lipca 2013 roku oraz Uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XXII/139/2012 z dnia 21 grudnia 2012 roku w tej samej sprawie. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Zgodnie z § 1.1 określono wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie gminy Morzeszczyn zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. określono warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w ust. 1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1) format elektroniczny deklaracji zgodny z formatem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 971);

2) układ informacji i powiązań między nimi zgodny ze wzorem określonym w załączniku, o których mowa w ust. 1;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

- 3) sposób przekazywania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej „ePUAP”;
- 4) akceptowane rodzaje podpisu elektronicznego:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579),
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym „ePUAP” w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy w Morzeszczynie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w art. 6m, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn.zm.)

II. Obowiązki

1. Przetargi

W 2013 roku wypełniając obowiązek o którym mowa art. 6d ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Gmina przeprowadziła przetarg na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Morzeszczyn. na których zamieszkują mieszkańcy położonych w granicach administracyjnych gminy Choczewo. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Morzeszczyn nastąpiło w dniu 06.05.2013 r. Wówczas przetarg wygrała Firma SITA POMORZE Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 10, 83-400 Kościerzyna. Umowa nr 1/DU/2013 z dnia 20.05.2013 r. została zawarta na okres od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.

W wyniku ogłoszenia kolejnego przetargu na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Morzeszczyn w dniu 01.06.2015 r. Przetarg wygrało Przedsiębiorstwo Usług Sanitarnych PUS Sp. z o.o. ul. Wiślana 2, 82-500 Kwidzyn. Umowę Nr 2/2015 na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Morzeszczyn, na których zamieszkują mieszkańcy i ich transportu do ZUOS Tczew Sp. z o.o. zawarto w dniu 11.06.2015 na okres od 1.07.2015 r. do 30.06.2018 r.

Kolejną umowę po ogłoszeniu przetargu i zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w dniu 23.04.2018 r. Gmina Morzeszczyn zawarła z Przedsiębiorstwem Usług Sanitarnych PUS Sp. z o.o. ul. Wiślana 2, 82-500 Kwidzyn na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Morzeszczyn w dniu 11.05.2018 r. na okres od 01.07.2018 r. do 30.06.2021 r. Umowa wraz z ogłoszeniem o wyborze najkorzystniejszej oferty stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 2a oraz z art. 3a ustawy gmina jest zobowiązana do budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Rada Gminy Morzeszczyn Uchwałą Nr XXXIII/222/2010 z dnia 15.09.2010 zawarła Porozumienie Międzygminne z Gminą Miejską Tczew w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej wykonanie zadania własnego Gminy Morzeszczyn w zakresie utrzymania składowisk odpadów i ich unieszkodliwiania odpadów, zmieniona Uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XXX/198/2013 z dnia 20.11.2013 r. w tej samej sprawie.

W dniu 28.06.2013 r. Gmina Morzeszczyn zawarła umowę na czas nieokreślony z Zakładem Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie na świadczenie usług przetwarzania odpadów komunalnych. W dniu 16.12.2016 r. pomiędzy Stronami podpisano Aneks nr 1/2015 do ww. umowy. Porozumienia wraz z umową stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

3. Selektywne zbieranie odpadów

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W dniu 29 listopada 2017 r. Rada Gminy Morzeszczyn podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Morzeszczyn. Zgodnie z Regulaminem selektywnej zbiórki odpadów podlegają odpady komunalne: odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, popiół, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, chemikalia, zużyte baterie, przeterminowane leki, odpady budowlane i rozbiórkowe.

Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie I protokołu.

4. Obowiązek utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych – art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Uchwałą Rady Miejskiej w Pelplinie Nr XXX/259/13 z dnia 7 czerwca 2013 r. pomiędzy Gminą Pelplin a Gminą Morzeszczyn zawarto porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia Gminie Pelplin zadania własnego Gmin w zakresie utworzenia i utrzymania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych w miejscowości Ropuchy.

Zgodnie z § 1 Porozumienia Międzygminnego Gmina Morzeszczyn powierza, a Gmina Pelplin przyjmuje wykonanie zadań publicznych w zakresie utworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dostarczanych z terenu Gminy Morzeszczyn.

Zgodnie z § 2 Gmina Pelplin zobowiązuje się do utworzenia i utrzymania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Ropuchach zlokalizowanego przy Zakładzie Przetwarzania Materiałów Budowlanych w Ropuchach.

Punkt PSZOK znajduje się przy byłym składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Ropuchy i czynny jest w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 9:00-16:00 oraz w soboty w godzinach 10:00-16:00. Punkt prowadzony jest przez Firmę Pelkom Sp. z o.o., ul. Starogardzka 12, 83-130 Pelplin.

W punkcie PSZOK od właścicieli nieruchomości przyjmowane są odpady selektywnie zebrane takie jak: papier, szkło, plastik, elektrośmieci, odpady wielkogabarytowe, popiół, bioodpady, opony, baterie.

Uchwała Porozumienia międzygminne z dnia 7.06.2013 r. stanowi załącznik do protokołu.

5. Zapewnienie odpowiednich poziomów

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r. , 12 % za 2013 r. , 14% za 2014 r., 16% za 2015 r., 18% za 2016 r., oraz 20% za 2017 r.

- osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36 % za 2013 r. , 38% za 2014 r., 40% za 2015 r., 42% za 2016 r. oraz 45% za 2017 r.

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50 % za 2013 r. , 50% za 2014 r., 50% za 2015 r., 45% za 2016 r. oraz 45% za 2017 r.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 233,4% (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 12,4 % (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – gmina nie wykazała osiągniętego

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 10 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2013 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 134 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu);
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 15,3 % (gmina zapewniła wymagany poziom);
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – gmina nie odebrała od mieszkańców odpadów budowlanych.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2014 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 32,14% (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 42,3 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych - gmina nie odebrała od mieszkańców odpadów budowlanych.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2015 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 21 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 30 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych - gmina nie odebrała od mieszkańców odpadów budowlanych.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2016 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 8,64 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 29 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 0 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gmina osiągnęła w 2017 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 20,9 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 45,47 % (gmina zapewniła wymagany poziom),
- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 0 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu).

6. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u ustawy).

Pracownicy Urzędu Gminy w 2017 roku przeprowadzili 1 kontrolę firmy wpisanej do rejestru działalności regulowanej. Kontrola obejmowała odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, warunki tej działalności oraz spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawierające szczegółowy zakres działań kontrolnych pracowników Urzędu Gminy Morzeszczyn stanowi załącznik do protokołu.

7. Sprawozdawczość

a) Gmina wiejska Morzeszczyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Marszałek Województwa Pomorskiego wezwał Wójta Gminy Morzeszczyn do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 rok. Wójt Gminy Morzeszczyn złożył korektę sprawozdania.

b) Gmina wiejska Morzeszczyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Marszałek Województwa Pomorskiego pismem znak: DROŚ-E.7023.3.2014.KW z dnia 3.06.2014 r. wezwał Wójta Gminy Morzeszczyn do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 rok. Wójt Gminy Morzeszczyn w dniu 20.06.2014 r. złożył korektę sprawozdania.

c) Gmina wiejska Morzeszczyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny i wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. W dniu 29.05.2015 r. wójt Gminy Morzeszczyn złożył korektę sprawozdania za 2014 rok.

d) Gmina wiejska Morzeszczyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2015 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

W sprawozdaniu dokonano korekty i 14 czerwca 2016 r. Gmina przesłała ponownie poprawione sprawozdanie.

e) Gmina wiejska Morzeszczyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2016 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

W sprawozdaniu dokonano korekty i 20 marca, 30 marca i 02 czerwca 2017r. Gmina przesłała ponownie poprawione sprawozdanie.

f) Gmina Morzeszczyn w ustawowym terminie przekazała sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2017 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

W sprawozdaniu dokonano korekty i 24 maja 2018 r. Gmina przesłała ponownie poprawione sprawozdanie.

g) Gmina Morzeszczyn poddaje weryfikacji pod kątem terminowości i rzetelności ich przygotowania sprawozdania kwartalne oraz półroczne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

8. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

– zrealizowano.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - zrealizowano

e) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

f) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych; adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy wiejskiej Morzeszczyn do punktu PSZOK można oddawać ZSEiE. – zrealizowano.

9. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina od 2012 roku prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości poprzez:

- kolportaż bezpłatnych ulotek informacyjnych, harmonogramów odbioru odpadów,
- zamieszczanie informacji i artykułów w lokalnej prasie, oraz utworzenie specjalnych zakładki z informacjami na stronie internetowej

Gmina Morzeszczyn przygotowując się do wdrażania nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w okresie od października 2012 do lipca 2013 r., przeprowadzała spotkania informacyjne dla mieszkańców podczas zebrań sołeckich w każdej ze wsi.

Od 2014 r. w szkołach i na imprezach plenerowych poszerzaliśmy i nadal poszerzamy wiedzę mieszkańców z zakresu gospodarki odpadami.

W edukację ekologiczną włączyło się także lokalne Stowarzyszenie „DRABKA” oraz Biblioteka w Morzeszczynie, które organizują przeróżne warsztaty dla dzieci i młodzieży z tereny naszej gminy.

Szczegółowy wykaz podjętych działań zawiera oświadczenie Wójta Gminy stanowiące załącznik do niniejszego protokołu.

10. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina Wiejska Morzeszczyn realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu do Rejestru dokonano w dniu 23.01.2012 roku. Wpis do rejestru uzyskało 11 podmiotów, z czego 5 zostało wykreślonych na własny wniosek. Wykaz przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości aktualny na dzień 30czerwca 2018 r. stanowi załącznik do protokołu.

11. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy)

Gmina Wiejska Morzeszczyn wykonała Analizę Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi na swoim terenie za 2013 r., za 2014 r., 2015 r., 2016 r. i 2017 rok – stanowią załącznik do protokołu.

12. Składowanie lub magazynowanie odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (art. 26 u. o.o.)

Na terenie gminy wiejskiej Morzeszczyn nie miały miejsca przypadki magazynowania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych

2. Naruszenia

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 13 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

| Lp. | Rodzaj nieprawidłowości | Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.) | Punkt pozwolenia lub akt prawny (art., par, ust., pkt) lub inny dokument (zgłoszenie, informacje, itp.) |
|-----|---|--|--|
| 1 | Niezapewnienie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w 2012 roku | Sprawozdanie Wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za 2012 rok | art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018, poz. 1454) |
| 2 | Niezapewnienie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w 2013 roku | Sprawozdanie Wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami za 2013 rok | art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2018, poz. 1454) |

3. Popelnione wykroczenia i zastosowane sankcje

Nie dotyczy

4. Inne zagadnienia

Niewykonanie obowiązku ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w 2013 roku było przedmiotem odrębnego postępowania administracyjnego przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska . Stąd też odstępuje się od wydania zarządzeń pokontrolnych.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie do kontroli z dnia z dnia 18.07.2018 r.
- 2 Uchwała Nr XXX/205/2017 z dnia 29.11.2017 r.
- 3 Uchwała Nr XI/58/2015 z dnia 23.09.2015 r.
- 4 Uchwała Nr XXX/203/2017 z dnia 29.11.2017 r.
- 5 Uchwała Nr XXVI/166/2013 z dnia 12.06.2013 r.
- 6 Uchwała Nr XXX/204/2017 z dnia 29.11.2017 r.
- 7 Umowa Nr ZP/1/2018 z dnia 11.05.2018 r. na odbiór t transport odpadów
- 8 Umowa z dnia 28.06.2013 r. na przetwarzanie odpadów komunalnych.
- 9 Informacje nt. PSZOK
- 10 Protokół z przeprowadzonej kontroli Oś.6233.1.1.2017 r.
- 11 Oświadczenie nt. prowadzonej edukacji ekologicznej
- 12 Rejestr Działalności Regulowanej
- 13 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2013 i 2014 rok.
- 14 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2015 rok.
- 15 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2016 rok.
- 16 Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2017 rok.

Dane i informacje zastrzeżone: Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

stanowisko na piśmie Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
Wszystkie strony protokołów dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono Piotrowi Lanieckiemu - Wójtowi Gminy

Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 1.

Miejsce i data podpisania protokołu: Morzeszczyn, 20-08-2018

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

WÓJT GMINY

Piotr Laniecki

Gmina Morzeszczyn
83-132 Morzeszczyn
ul. Kociewska 12
tel./fax 58 536 27 19 lub 24
NIP 593-10-04-758

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Starszy Specjalista
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku

Anna Kulig-Priebe

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 15 z 15

protokół kontroli nr WIOS-GDA 186/2018

