

**UCHWAŁA Nr 3**  
**Gminnej Komisji Wyborczej w Morzeszczynie**  
**z dnia 3 listopada 2022 r.**

w sprawie planu pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Morzeszczynie

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 września 2018 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Gminna Komisja Wyborcza w Morzeszczynie

**uchwała**

- § 1 Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Gminnej Komisji Wyborczej  
w Morzeszczynie

*Ewa Kamwałka*

**Uwaga!**

Uchwałę opatruje się pieczęcią okrągłą komisji

### Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Morzeszczynie

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odhycie pierwszego posiedzenia Gminnej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonywanie wyboru przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Zapoznanie się z uprawnieniami i obowiązkami członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 7 listopada 2022 r. do godz. 24 <sup>00</sup>
8.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
9.	Badanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
10.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
11.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji
12.	Podjęcie uchwały w sprawie obsadzenia mandatu radnego bez głosowania	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji
13.	Sporządzenie obwieszczenia o obsadzeniu mandatu radnego bez głosowania	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji
14.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanej liście kandydatów na radnego zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	Po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiających ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 28 listopada 2022 r.
15.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
16.	Sporządzenie protokołu obsadzenia mandatu radnego bez głosowania wraz z protokołem z wyborów	W dniu wyborów 11 grudnia 2022 r.