

**Uchwała Nr 4/2022**  
**Gminnej Komisji Wyborczej w Morzeszczynie**  
**z dnia 3 listopada 2022 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej  
w Morzeszczynie, w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Morzeszczyn  
zarządzonych na dzień 11 grudnia 2022 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M. P. poz. 858), Gminna Komisja Wyborcza w Morzeszczynie

**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Powołuje się Pana Mariusza WSZELAKA na Pełnomocnika do spraw informatyki Gminnej Komisji Wyborczej w Morzeszczynie, w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Morzeszczyn zarządzonych na dzień 11 grudnia 2022 r.

**§ 2.**

Zadania Pełnomocnika do spraw informatyki określa załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Gminnej Komisji Wyborczej w Morzeszczynie

*Ewa Kamvousta*

**Zadania pełnomocnika do spraw informatyki gminnej komisji wyborczej bądź zespołu informatycznego gwarantującego obsługę tych komisji wyborczych**

- 1) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 2) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 4) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 5) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń;
- 6) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne/miejskie komisje wyborcze;
- 7) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 8) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 10) ustalenie wyników wyborów do rady gminy w systemie informatycznym.