

ZARZĄDZENIE NR 59/2022
WÓJTA GMINY MORZESZCZYN

z dnia 5 października 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Morzeszczyn w 2022 roku w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w obszarach promocji i organizacji wolontariatu.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz uchwały Rady Gminy Morzeszczyn Nr XXVIII/172/2021 z dnia 24 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, **zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
- 1) Katarzyna Mykowska – przewodnicząca,
 - 2) Agata Górka – członek reprezentujący organizację pozarządową (KGW Morzeszczyn),
 - 3) Edyta Makowska – członek reprezentujący Komisję Kultury, Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Gminy Morzeszczyn.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- § 2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Morzeszczyn propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publiczne Gminy Morzeszczyn w roku 2022 z zakresu „promocji i organizacji wolontariatu”
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Piotr Laniecki

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Morzeszczyn w 2022 roku w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w obszarach promocji i organizacji wolontariatu.

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związku lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Morzeszczynie przy ul. Kociewskiej 12, w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych,
 - możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
 - odpowiednie określenie celów i rezultatów zadania (korzyści społeczne),
 - budżet zadania, a w nim koszty realizacji zadania,
 - korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy Morzeszczyn,
 - możliwość pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł,
 - kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji zawierającego:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

- 2) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5) ostateczną ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Morzeszczyn, dnia 2022 r.

.....
(podpis)