**G m i n a M o r z e s z c z y n**

**83-132 Morzeszczyn ul. Kociewska 12**

**NIP: 593-10-04-758**

tel. (0-58) 536 27 24 fax.(0-58) 536 27 92

 **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **„ Termomodernizacja Budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi„**

usługa o wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych – https://ezamowienia.gov.pl

 **IN.ZP.271.5.2023**



 Zatwierdzam:

Wójt Gminy Morzeszczyn

Piotr Laniecki

Morzeszczyn, dnia 28 marzec 2023 rok

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**  | **Nazwa i adres zamawiającego**  |

nazwa: **Gmina Morzeszczyn**

adres zamawiającego: Urząd Gminy Morzeszczyn

 ul. Kociewska 12

 83-132 Morzeszczyn

 tel.: 58 536 27 19

adres poczty elektronicznej przy użyciu której będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcą: **urzad@morzeszczyn.pl**

skrytka e-puap zamawiającego: **/bcqf3i352z/SkrytkaESP**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Morzeszczyn **http://morzeszczyn.biuletyn.net**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-942d4bd7-cd44-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-942d4bd7-cd44-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**  | **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**  |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
|  **3.**  | **Opis przedmiotu zamówienia**  |

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego polegającego na  **:**

 **„ Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi „**

### 3.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie modernizację części budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi w tym, termomodernizacje budynku . Zadanie obejmuje docieplenie ścian zewnętrznych budynku wraz z dociepleniem cokołu, docieplenie dachu budynku, remont uszkodzonych kominów, wymiana pokrycia połaci dachowych , wymiana części okien i bramy boksu garażowego remizy Osp oraz wymianę kotła grzewczego na kocioł na Pellet klasy V.

**W ramach branży budowlanej do wykonania są między innymi następujące roboty :**

 3.1.1. Ocieplenie fundamentów części budynku

 3.1.2. Wykonanie nowej opaski wokół budynku

 3.1.3. Wykonanie elewacji w tym między innymi :

 - wymiana okien wraz obróbką oraz montażem parapetów wewnętrznych

 - montaż bramy garażowej remizy

 - ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi EPS70 o współczynniku przewodności 0,038 W/mk

 grubości 15 cm - **389,668 m 2**

 - ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi EPS70 o współczynniku przewodności 0,036 W/mk

 grubości 10 cm - **87,042 m 2**

 - ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi EPS70 o współczynniku przewodności 0,033 W/mk w

 systemie STOPTER dot. ościeży grubości 2 cm - **178,461 m 2**

 - mocowanie profili elewacyjnych – parapety z blachy **40,931 m**

 - wyprawa elewacyjna cienkowarstwowa, nałożenie na podłoże podkładowej masy tynkarskiej - **655,171 m2**

- wykonanie wyprawy cienkowarstwowej na ścianach płaskich i powierzchniach poziomych z tynku

 mineralnego lub akrylowego - **476,710 m2**

 - wykonanie wyprawy cienkowarstwowej na ościeżach - **178,461 m2**

 - wykonanie wyprawy cienkowarstwowej z tynku mozaikowego – cokół - **87,042 m2**

 3.1.4. Wykonanie orynnowania w tym :

 - rozebranie starych rur spustowych oraz rynien

 - montaż nowych rur spustowych i rynien

 - rozebranie starych obróbek blacharskich

 - wykonanie nowych obróbek blacharskich

 3.1.5. Demontaż starej i wykonanie nowej instalacji odgromowej z wykonaniem pomiarów

 3.1.6. Wykonanie nowego pokrycia dachu blachą powlekaną dachówkową na łatach - **365,695** **m2**

 3.1.7. Naprawa i malowanie powierzchni kominów

 3.1.8. Ustawienie rusztowań

 3.1.9. Montaż zadaszenia nad piwnicą od strony podwórka **2,3 x 4,2 m**

 3.1.10. Demontaż zbędnych instalacji na elewacji budynku oraz demontaż i ponowny montaż elementów ważnych

 dla funkcjonowania budynku (loga fim, tablic informacyjnych , oświetlenia, punktów monitoringu)

**W ramach branży sanitarnej do wykonania są między innymi następujące roboty :**

3.1.11. Demontaż starego kotła na pellet

 3.1.12. Montaż nowego kotła na pellet o mocy 40 kW + zbiornik opału

 3.1.13. Rurociągi w instalacjach CO z rur stalowych Ø 25-32 o połączeniach gwintowanych na ścianach budynku

 3.1.14. Zabezpieczenie termiczne powrotu kotła

 3.1.15. Płukanie instalacji

 **UWAGA: Kolorystykę elewacji, obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym.**

**4**. Szczegółowy zakres robót objętych umową określony jest w dokumentacji projektowej, STW i ORB oraz

 przedmiarach , które stanowią załączniki do niniejszej SWZ . W przypadku rozbieżności w ustaleniach

 poszczególnych elementów dokumentacji projektowo-ryczałtowej obowiązuje zakres najszerszy i

 najkorzystniejszy dla Zamawiającego, przy czym szczegółowe jego ustalenie musi być dokonane pisemnie,

 wpisem do zeszytu/dziennika budowy.

**5.** Wykonawca w żadnym przypadku nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarach, które mają jedynie charakter pomocniczy, a ich treść

 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest dokumentacja (którą

 Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokładnie przeanalizować) i pozostałe dokumenty

 przetargowe tworzące SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować wszystkie czynności dla realizacji

 zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami bez względu na to, czy

 czynności te /prace/ są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie. Przyjmuje się, że zestawienie

 planowanych prac, na podstawie którego zostało ustalone wynagrodzenie, sporządził Wykonawca.

 **6.** Wszelkie uszkodzenia i/lub wady nie zanotowane, a zauważone podczas lub po wykonaniu robót zostaną

 naprawione na koszt Wykonawcy, przy czym Wykonawca przywróci stan sprzed uszkodzenia (lub lepszy),

 tak, aby uzyskać aprobatę Inspektora nadzoru i właściciela terenu i/lub instytucji przeprowadzającej

 inspekcję.

 **7**. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest opracować, uzgodnić i wprowadzić na terenie

budowy plan BIOZ.

 **8.** Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji

zamówienia przez siebie i swoich podwykonawców. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca

 przedstawi do zatwierdzania Inspektorowi nadzoru Wnioski Materiałowe dotyczące wszystkich materiałów

 i urządzeń planowanych do wbudowania. Inspektor nadzoru dopuści do użycia tylko te materiały, które

 posiadają wymagane certyfikaty, dopuszczenia, atesty itp., w tym certyfikat na znak bezpieczeństwa,

 wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, krajowymi ocenami technicznymi oraz

 właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub, które posiadają deklaracje zgodności z Polską

 Normą lub krajową oceną techniczną dla wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.

 **9**. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w projekcie budowlanym) występują

odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej,

 w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

**10**. Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co

do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji

 projektowej pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

 W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji, STW i ORB itp.) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w projekcie. Każdorazowo zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga uzgodnienia z

inspektorem nadzoru. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w SWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje projektanta, na podstawie których dokonał on

stosownych obliczeń, rozmieszczenia urządzeń itp., a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”.

W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:

* wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być

 zaakceptowane przez inspektora nadzoru,

* na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamiennie obliczenia dokumentujące

 uzyskanie nie gorszych efektów niż w rozwiązaniu projektowym,

- co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu
 do akceptacji wykonaną przez uprawnionych projektantów dokumentację projektową o stopniu

 szczegółowości nie mniejszym niż dokumentacja projektowa załączona do SWZ.

**11.** Wykonawca ma obowiązek zlecić na własny koszt nadzór techniczny nad robotami w zbliżeniu

 z istniejącymi mediami gestorom tych mediów oraz usunąć na własny koszt kolizje z istniejącymi mediami.

**12.** Wykonawca ma obowiązek zapewnić dojazd służbom ratowniczym i komunalnym do budynków/lokali

 mieszkalnych oraz zapewnić dostęp do obiektu objętego termomodernizacją

**13.** W przypadku, w którym zdaniem Zamawiającego zajdzie potrzeba wprowadzenia zmiany w stosunku do

 dokumentacji technicznej, która nie została przewidziana w umowie i Specyfikacji Warunków

 Zamówienia, Wykonawca sporządzi protokół konieczności, a następnie dostarczy dokumentację

 projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania.

**14**. Zamawiający przewiduje **odbiór częściowy** oraz **odbiór końcowy** dokonane odpowiednio :

- **odbiór częściowy** po wykonaniu minimum **30 %** wartości robót

 - **odbiór końcowy** po całkowitym zakończeniu wszystkich robót

**15**. Wykonawca zgłaszając pisemnie gotowość do odbioru, wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu robót, przekaże inspektorowi nadzoru n/w dokumenty niezbędne do odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji, w tym m. in.:

* wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu itp. dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
* oświadczenie kierownika budowy, uzupełniony zeszyt/dziennik budowy, wymagane protokoły badań i sprawdzeń, protokoły prób szczelności dla sieci sanitarnej, pozytywne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,

- dokumentację powykonawczą, W przypadku jakichkolwiek zmian wymagana jest akceptacja projektanta,

 kierownika budowy i inspektora nadzoru,

 - rozliczenie końcowe inwestycji z wyceną wykonanych elementów i dokumentami gwarancyjnymi.

 **16.** **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

 45000000-7 Roboty budowlane

 45420000-7 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

 45261000-4 Roboty w zakresie pokryć dachowych

 45331110-0 Instalowanie kotłów

**17.** Okres gwarancji na wykonane roboty **nie krótszy niż 36 miesięcy .**

**18.** Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne,

które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały m

 przyznane.

**19.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z

 sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy dla jednej i wszystkich szkód.

**20. Zasady i warunki płatności:**

1. **I transza** środków w wysokości **30 %** kwoty wynagrodzenia zostanie

wypłacona po **odbiorze częściowym** prac potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego

1. **II transza** wynagrodzenia w wysokości pozostałej do zapłaty wynagrodzenia zostanie zapłacona po **odbiorze końcowym**
2. **Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapewnić finansowanie inwestycji w części nie pokrytej udziałem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę środków z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.**

 **21.** Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny z terminami realizacji i płatnościami oraz zakresem robót zgodnym z tabelą elementów scalonych i wartościami zgodnymi z kosztorysem ofertowym na podstawie którego Wykonawca wyliczył cenę oferty brutto. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu **7 dni** od podpisania umowy uzgodniony wcześniej z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy robót wraz z kosztorysem ofertowym na podstawie którego został on sporządzony . Za zgodą Stron harmonogram może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy i stanowić będzie podstawę do waloryzacji wynagrodzenia z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia .

|  |  |
| --- | --- |
| **4.**  | **Termin wykonania zamówienia**  |

Termin wykonania zamówienia : **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.**  | **Warunki udziału w postępowaniu**  |

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu o których mowa

 w art. 108 ust. 1-6 Pzp, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2.O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na potwierdzenie zdolności

 technicznej lub zawodowej

5.2.1. **w zakresie doświadczenia -** wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali  **co najmniej jedną robotę budowlana polegającą na wykonaniu ocieplenia ścian na budynkach mieszkalnych lub użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN**

5.2.2. **w zakresie kwalifikacji zawodowych** –wykażą osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniające niżej określone wymagania:

* + 1. **kierownik budowy/robót - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalności ogólnobudowlanej**

5.3. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.4. Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **6.**  | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1**  |

6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
10. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
11. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
13. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **7.**  | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ** |

7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 2.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 4.

 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

 wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te**

 **wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** zgodnie z załącznikiem nr 5

7.6. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **8.**  | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** |

 8.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający

wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

8.5.1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 .

8.5.2. **Dowody określające**, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty

8.5.3. **Wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 7.

8.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **9.**  | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**  |

9.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w

 7) formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

 Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

 8) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały

 bezpośredniego zastosowania.

 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa

 Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w

 postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

 zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150

 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy

 e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-

 Zamówienia.

16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e

 Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

 17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i

 Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9.2. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.3. Zwracanie się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po

upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

Piotr Laniecki w zakresie przedmiotu zamówienia

Marek Szlagowski w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówień publicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **10.**  | **Opis sposobu przygotowania oferty**  |
|  |  |

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” załącznik nr 1 do SWZ.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
	4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.**  | **Termin składania i otwarcia ofert**  |
|  |  |

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia  **14 kwietnia 2023 r.** do godz.  **10:00**
	2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert , tj. **14 kwietnia 2023 r.** o godz. **10:30 .** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
	3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.7. Informację o złożonych ofertach albo unieważnieniu postępowania, Zamawiający, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, przekaże Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **12.**  | **Termin związania ofertą** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego dnia  **13 maja 2023 r.**

* 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania z oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres , nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związani ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |  |
| --- | --- |
| **13.**  | **Wymagania dotyczące wadium** |

* 1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100**
	2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
	3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

 2) gwarancjach bankowych,

 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

 dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego

 numer **B.S. Skórcz o/Pelplin 51 8342 0009 2011 5339 2000 0002 z adnotacją Wadium -**

 **„Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi „**

Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

* 1. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.
	2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**
	3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1. Upływu terminu związania ofertą,
2. Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

 13.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

 zwraca wadium wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. którego oferta została odrzucona,
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.9. **Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.**  | **Opis sposobu obliczenia ceny**  |

* 1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.**
	2. Oferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty).
	3. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.
	4. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
	5. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

|  |  |
| --- | --- |
| **15.**  | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**  |

* 1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**KRYTERIUM I - cena - 60%**

**KRYTERIUM II - okres gwarancji - 40%**.

* 1. Okres obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy .
	2. **Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.**
	3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.
	4. Sposób oceny ofert: w trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

 **Najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu**

 **„Cena”= -------------------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt**

**Cena badanej oferty**

 **„Okres gwarancji „ = 36 miesięcy - 0 pkt**

 **48 miesięcy - 20 pkt**

 **60 miesięcy - 40 pkt**

 **Łączna ilość punktów = „Cena” + „Okres gwarancji”**

 15.6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów

 spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **16.**  | **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  |

 16.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 16.2. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej ZNWU)

 **w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**

 16.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia ZNWU przed

 zawarciem umowy.

 16.4. ZNWU może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących

 formach:

 1) pieniądzu,

 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

 tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

 3) gwarancjach bankowych,

 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty

 wadium na poczet ZNWU.

 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

 Zamawiającego: numer **B.S. Skórcz o/Pelplin 51 8342 0009 2011 5339 2000 0002**

 **z adnotacją**

 **ZNWU – „Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi „**

 16.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na nie oprocentowanym

 rachunku bankowym i zwraca je pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji

 bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

 16.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:

 1) 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie

 wykonane,

 2) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

|  |  |
| --- | --- |
|  **17.**  | **Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**  |

 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

 2) zapewnia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia

 działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych i złożenie z tym

 związane odpowiednich dokumentów,

 3) złożenia kosztorysów ofertowych/zestawień robót budowlanych będących przedmiotem

 zamówienia – o ile były wymagane,

 4) wskazania osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy.

 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy

 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

 najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji

 elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,

 o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **18.**  | **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności**  |

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy,  **osób** wykonujących bezpośrednio czynności polegające na wykonywaniu prac budowlanych w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia .
	2. Sposób weryfikacji zatrudniania oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **19.**  | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**  |

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **20.**  | **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.** **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**  |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na Części, tym samym nie dopuszcza możliwości**

 **składania ofert częściowych. Uzasadnienie niedokonania podziału:**

1. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE ).

2. W związku z finansowaniem przedmiotowego zamówienia ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, Zamawiający jest zobligowany do sfinalizowania wszystkich zadań objętych promesą dofinansowania w ciągu 9 miesięcy od dnia jej uzyskania. Podział zamówienia na części, przy założeniu unieważnienia choćby jednej z nich i konieczności wszczęcia na nią kolejnego postępowania, które z różnych przyczyn, (np. zdarzenia losowe, odwołanie do KIO, itp.) uniemożliwiłyby zawarcie umowy z wykonawcą przed upływem wymaganego okresu 9 miesięcy, oznaczałoby utratę dofinansowania dla całego projektu. Ponadto wystąpiłaby konieczność realizacji umów już zawartych w

ramach wcześniejszych części pomimo braku środków oraz brak możliwości zrealizowania części, dla której nie udało się podpisać umowy w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający mając na względzie bezpieczeństwo finansowe Gminy, aby zapobiec potencjalny trudnościom, które mogą się pojawić w przypadku podziału zamówienia na części powodując ostatecznie brak możliwości skorzystania z dofinansowania promesy, postanowił nie dokonywać podziału zamówienia na części.

4. . Zamawiający wychodząc naprzeciw małym i średnim przedsiębiorstwom postawił minimalne warunki udziału w postępowaniu.

5. Na uwagę zasługuje również fakt, że przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji trzech budynków gminnych. Rozdzielenie robót na dwie lub więcej części może powodować znaczne podwyższenie

 kosztów zamówienia ze względu na konieczność odrębnego wyliczania kosztów pośrednich przez każdego ze startujących wykonawców odrębnie dla każdej z części (np. koszty zaplecza, ubezpieczenia, transportu sprzętu i ekip budowlanych, specjalistów).

6. Każdy z wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków zamawiającego.

7. Podział zamówienia powodowałby ryzyko, w którym unieważnienie jednej części postępowania zagroziłoby realizacji całego zamówienia, nawet w zakresie zawartych już umów, których źródłem finansowania jest promesa.

8. Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki zagroziłby finansowaniu przedsięwzięcia, oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zamawiający nie określił wygórowanych wymagań progowych dotyczących doświadczenia dla potencjalnych wykonawców zainteresowanych zamówieniem. Warunki udziału w postępowaniu zostały dostosowane w taki sposób aby nawet mali i średni wykonawcy mogli złożyć oferty. Potencjalnie zainteresowani wykonawcy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw jeżeli nie są zainteresowani realizacją całości zamówienia mogą złożyć ofertę wspólną tworząc, np. konsorcja. W takiej sytuacji należy złożyć oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp określając w nim jaki zakres świadczenia objętego zamówieniem i wynikającego z umowy każdy z nich wykona.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **21.**  | **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**  |

 1. W celu umożliwienia wykonawcom pozyskania dodatkowych informacji o specyfice przedmiotu zamówienia, zamawiający przewiduje możliwość, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokonał wizji lokalnej na terenie budowy i jego otoczenia. To pozwoli wykonawcy dokonać własnej oceny zakresu wykonywanych robót budowlano-montażowych, a także zdobyć, dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Zaproponowana przez zamawiającego czynność odbycia wizji lokalnej, ma charakter fakultatywny i jest uprawnieniem a nie obowiązkiem wykonawcy. W przypadku gdy wykonawca nie skorzysta z zaproponowanego uprawnienia, nie będzie to skutkować odrzuceniem oferty.

3. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy, ponosi na własną odpowiedzialność wykonawca.

|  |  |
| --- | --- |
| **22.**  | **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**  |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **23.**  | **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**  |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **24.**  | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **25.**  | **Dodatkowe informacje**  |

 25.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

 25.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **26.**  | **Inne postanowienia** |
|   | 26.1 W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. 26.2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1 26.3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp. **27. Podwykonawstwo** 27.1 Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom22.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych  |
| **28.** | **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**   |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Morzeszczyn z siedzibą – Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn,

W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych

Osobowych. Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@morzeszczyn.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn z dopiskiem IOD.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o

udzielenie zamówienia publicznego pn**. „Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść**  |

* + 1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz oferty,

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

 potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

3**) Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

 potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

 5**) Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się

 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - wykaz robót

7) **Załącznik nr 7 do SWZ** - wykaz osób,

 8) **Załącznik nr 8 do SWZ** - projekt umowy

 9) **Załącznik nr 9 do SWZ** - Dokumentacja projektowa + przedmiary

 **Załącznik nr 1 do SWZ**

 **Zamawiający**:

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

**O F E RT A**

Pełna nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………….……… Adres siedziby Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail …………………………………………………………..

 Nr telefonu Wykonawcy: ...........................................

REGON ……………………………………………………..…….………

NIP ……………………………………………………………..…………..

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać pełnomocnika

(lidera) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

 Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składam niniejszą ofertę na realizację zadania pn :

**Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi**

**IN.ZP.271.5.2023**

Oferuję:

|  |
| --- |
| **cena oferty brutto** **zł** ………………………………………………………………………………………………………… słownie: ……………………………………………………………………………………………………………….…………… w tym stawka podatku VAT ............... % podatek VAT …………………………………………… złsłownie : …………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…. \**W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, należy wpisać taką informację i podać podstawę prawną*  **okres gwarancji ……………………………………** miesięcy  */36,48 lub 60 m-cy/* |

**Oświadczam, że:**

1. w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy Pzp *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*:

**□ TAK**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

*(należy podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**□ NIE**

**UWAGA:** W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „TAK”, do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

1. przedmiot zamówienia wykonamy sami/część zamówienia powierzymy podwykonawcom\*

|  |  |
| --- | --- |
| l.p.  | Część zamówienia (opis czynności zlecanych podwykonawcy)  |
|   |   |
|   |   |

1. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**/**wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym, nie mogą być one udostępniane\*:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. wybór naszej oferty będzie prowadził**/**nie będzie\* prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego; wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie: ........................................................................................................................

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

1. Wykonawca jest *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

**□** mikroprzedsiębiorstwem

**□** małym przedsiębiorstwem

**□** średnim przedsiębiorstwem

**□** dużym przedsiębiorstwem

1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,

1. w cenie wskazanej w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

1. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

 …….….………….……….………………..……………

 podpis

……………..…………………

miejscowość, data

*\*niepotrzebne skreślić*

  **Załącznik nr 2 do SWZ**

 **WYKONAWCA**

 **……………………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

**Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp**

 2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

 3. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia**

 **2022 r, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

 **oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie** oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby,** Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **WYKONAWCA**

**…………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*/podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 **Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi**

oświadczam, że:

 - **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SWZ.**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie**, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

 **Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKONAWCA**

 …………………………………………………………...

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

 **Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

**NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

* + - * 1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

□ doświadczenie

□ kwalifikacje zawodowe

1. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą *(wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość) ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

**załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKONAWCA**

……………………………………………………..

 Nazwy i adresy wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający :**

 **Gmina Morzeszczyn**

 **Ul. Kociewska 12**

 **83-132 Morzeszczyn**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

 **Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa wykonawcy | Zakres robót, które będą realizowane przez poszczególnych wykonawców |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …. |  |  |

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

*\*składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

 **Załącznik nr 6 do SIWZ**

 Nazwa i adres wykonawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

*zgodnie z warunkiem określonym w SWZ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **nazwa zamówienia**  | **rodzaj roboty budowalnej** **( ocieplenie ścian budynków )**  | **powierzchnia w m2****wartość robót brutto**  | **nazwa i adres** **podmiotu, na rzecz którego robota** **budowlana została wykonana** | **data** **zakończenia realizacji roboty budowlanej**  | **nazwa wykonawcy\***  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1  |   |   |   |   |   |   |

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowalnych, wykonywanych wspólnie, wykazuje roboty, w wykonywaniu których bezpośrednio uczestniczył.

 \*Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

 ………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Nazwa i adres wykonawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

*zgodnie z warunkiem określonym w SWZ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **imię i nazwisko**  | **informacje na temat kwalifikacji** **zawodowych,** **posiadane** **uprawnienia, numer uprawnień**  | **zakres wykonywanych czynności**  | **informacja o podstawie do dysponowania osobą\***   |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  |     |   | *kierownik budowy/robót ogólnobudowlanych*  |   |
| 2  |   |   |   |  |

\*W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym

(np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę ) należy wpisać **„zasób własny”**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym - np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać **„zasób udostępniony”**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

 ……………………………………

 (podpis elektroniczny)

 **Załącznik nr 8 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu **……..2023 r**. w Morzeszczynie , pomiędzy **Gminą Morzeszczyn** z siedzibą : ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn NIP : 593-10-04-758 zwana dalej Zamawiającym reprezentowaną przez

Wójta Gminy Morzeszczyn - Piotra Lanieckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Morzeszczyn – Agnieszki Szarafin

 a

Firmą …………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez: ……………. ……………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp ( t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy j/w na wykonanie zadania pn. **Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi** zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia w ramach zadania

 inwestycyjnego p.n*.* **„Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Cerkwi „**

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną przez

 Wykonawcę ofertą, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami

 i polskimi normami.

3. Zamówienie jest dofinansowane ze środków pochodzących z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład:

 Program Inwestycji Strategicznych.

4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8

 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z

 2020 r. poz. 935 ze zm.).

**§ 2**

**Ogólne Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Przekazanie placu budowy wraz z dziennikiem budowy prowadzonym na potrzeby Zamawiającego, nastąpi w ciągu **7** dni od podpisania umowy. Przekazanie nastąpi protokolarnie. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację placu budowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy SWZ wraz z załącznikami, dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, która udostępniona została na stronie prowadzonego postępowania w ramach ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W/w dokumenty zawierają istotne dla Zamawiającego postanowienia i wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, nie wnosi do nich uwag i uznaje, że nadają się do realizacji przedmiotu zamówienia. Dokumentacja projektowa przekazana Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim bez jego zgody.
4. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu w ciągu **7** dni od podpisania umowy uzgodniony wcześniej z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy robót uwzględniający termin zakończenia prac zgodnie z § 3 oraz terminy płatności i odbiorów określone w § 4 i 11. Harmonogram za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy i stanowi integralną część umowy.
5. Wykonawca zapewnia materiały, urządzenia i wyposażenie do wykonania przedmiotu umowy, które powinny być fabrycznie nowe, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
	1. Polskim Normom przenoszącym normy europejskie, a w przypadku ich braku Polskim Normom;
	2. wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
	3. wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać
w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń lub produktów – stosowny i prawem wymagany – dokument (atest, certyfikat, aprobatę techniczną, świadectwo jakości, itp. dokumenty).
7. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane
do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy
na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
8. Badania, o których mowa w ust. 7 realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt.
9. Jeżeli Zamawiający żąda badań dodatkowych, które nie były przewidziane niniejszą umową,
to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
10. Jeżeli w rezultacie przeprowadzania badań z ust. 9, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę,
w przypadku gdy wyniki wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonane roboty są zgodne
z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w dokumentacji. W przypadku gdy dokumentacja nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
12. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.
o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn.zm.), w związku z tym zobowiązany jest
do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn.zm.). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (np. odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia. Wszystkie materiały nienadające się do ponownego wbudowania i wymagające wywozu, a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót będą stanowiły własność Wykonawcy.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**
2. Za wykonanie umowy przyjmuje się podpisanie bezusterkowego protokołu z odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia na podstawie złożonej oferty wynosi …………………. zł brutto (słownie: …………………………………... złotych …/100),

 w tym podatek VAT 23% ………………. zł,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w następujący sposób :

 - w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia z § 4 ust. 1 po odbiorze częściowym zgodnie z pkt.3 ppkt.14

 tiret 1 SWZ

 - po zakończeniu realizacji inwestycji w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia o której mowa

 w § 4 ust. 1 umowy, z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia po odbiorze

 końcowym zgodnie z pkt.3 ppkt.14 tiret 2 SWZ

 3. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie faktury końcowej po zakończeniu robót i odbiorze końcowym,

 którą wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty odbioru końcowego

 4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za faktury zarówno częściową jaki końcową w terminie nie dłuższym

 niż **35 dni** od daty ich otrzymania.

 5. **Wykonawca jest zobowiązany zapewnić finansowanie inwestycji w części nie pokrytej udziałem**

 **własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę środków z Programu Rządowy Fundusz**

 **Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Zapłata wynagrodzenia za fakturę końcową**

 **nastąpi po wykonaniu zamówienia i dokonania odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.**

6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych

 dokumentacją projektową oraz ogólną specyfikacją techniczną w tym ryzyko Wykonawcy
 z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływaniem

 innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą

 żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

8. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej uwzględnia wszystkie obowiązujące

 w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty i wydatki związane z

 wykonywaniem robót.

9. Podstawą do wystawienia faktur będzie: protokół odbioru częściowego sporządzony i podpisany przez

 upoważnionych przedstawicieli stron oraz protokół odbioru końcowego wykonania kompletnego przedmiotu

 umowy.

 10. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu

 **35 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 10 pkt 10 oraz

 poprawnie wystawionej faktury.

11. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Morzeszczyn ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn NIP 593-10-04-758

Odbiorca: Urząd Gminy Morzeszczyn ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn.

12. Zamawiający upoważnia do wystawienia faktury VAT dotyczących niniejszej umowy bez własnego podpisu.

13. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie
 w transakcjach handlowych.

14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu

 podzielonej płatności, tzw. split payment.

15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą

 wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy
 z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 poz. 1986 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 5**

 **Dokumenty umowy**

Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej Umowy, według następującego pierwszeństwa:

1. niniejsza Umowa,
2. SWZ wraz z wyjaśnieniami,
3. dokumentacja projektowa,
4. ogólne specyfikacje techniczne,
5. oferta Wykonawcy.

**§ 6**

**Nadzór, kierownik budowy**

1. Zamawiający informuje, że roboty będą nadzorowane i odbierane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego odpowiedniej branży.
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i w granicach umocowania nadanego mu umową z Zamawiającym.
3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie …… posiadający uprawnienia budowlane
nr …….., będący członkiem ………..Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Obowiązki kierownika budowy określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
5. Zmiana na stanowisku kierownika budowy może nastąpić z ważnej przyczyny.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany kierownika budowy.
7. Zmiana kierownika budowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 7**

**Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
3. wykonania przewidzianych w dokumentacji projektowej robót budowlanych i dostaw,
4. wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających,
5. zgłoszenie w imieniu Zamawiającego planowanego terminu przystąpienia do robót zgodnie z uzgodnieniami,
6. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
7. demontażu, napraw oraz naprawy innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu – w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie robót,

#  przywrócenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robot i przekazania go Zamawiającemu

# informowania w formie pisemnej inspektora nadzoru i Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

 8) zapewnienia przenośnej toalety typu TOY-TOY na placu budowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uprzedniego uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie aneksu do umowy.

**§ 8**

**Ubezpieczenie CAR**

1. Wykonawca zapewni na własny koszt i utrzyma przez cały czas realizacji umowy, ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy CAR (Contractors’ All Risks).

2. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie roboty budowlane i montażowe wraz ze wszystkimi materiałami przeznaczonymi do wbudowania lub zamontowania, sprzęt i zaplecze budowy, maszyny budowlane, mienie Zamawiającego oraz koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie oraz odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone w związku z prowadzeniem robót budowlanych objętych niniejszą umową.

3. Suma ubezpieczenia, w zakresie o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie może być mniejsza niż wartość ceny określonej umowie (wartość umowy).

4. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy przedłożył Zamawiającemu polisę CAR potwierdzającą zawarcie umów ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek oraz aktualnymi warunkami ogólnymi wydanymi przez ubezpieczyciela.

5. W przypadku rozłożenia zapłaty składki na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania bez wezwania Zamawiającego dowodów opłaty kolejnych rat w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wymagalności.

6. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawi w wymaganym terminie dowodu zapłaty składek, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia, na koszt Wykonawcy, stosownego ubezpieczenia wraz z możliwością potrącenia poniesionych z tego tytułu wydatków z wynagrodzenia (ceny) Wykonawcy, przysługującego na podstawie niniejszej Umowy lub z ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie umniejszają obowiązkom i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.

8. Umowy ubezpieczenia zapewniają wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.

9. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

**§ 9**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Roboty budowlane tj. te czynności, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2.Na etapie realizacji umowy Zamawiający może żądać okresowego przedstawiania informacji z ZUS potwierdzającej odpowiednią ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, za które odprowadzane
są składki ubezpieczeniowe. Żądanie Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie, zastrzegając co najmniej 7 dniowy termin na przedstawienie w/w listy.

3.Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zastrzega sobie prawo do zawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

4. Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ma prawo żądać w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa/z udziałem podwykonawców w następujących zakresach ………………………………………………………………………( niepotrzebne skreślić )

2. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, dotyczy to również płatności częściowych, które podwykonawca, dalszy podwykonawca powinien otrzymać, przed płatnością należną Wykonawcy od Zamawiającego za te roboty.

5. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo) o treści zgodnej z postanowieniami ust. 7 niniejszego paragrafu.

6. Zamawiający w ciągu 14 dni od przekazania projektu umowy, o którym mowa w ust. 5 może zgłosić pisemne zastrzeżenia do jego treści, jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w SWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w zastrzeżonym terminie, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.

7. Projekt umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinien określać co najmniej:

1) dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy;

2) oświadczenie podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

3) zakres robót objętych umową o podwykonawstwo;

4) termin wykonania przedmiotu umowy;

5) wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace;

6) zapis o zakazie zatrzymania przez Wykonawcę części należnego wynagrodzenia podwykonawcy na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji wykonanych robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;

7) zasady odbioru robót;

8) zapis, że przy odbiorach robót przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uczestniczy kierownik budowy i inspektor nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego;

9) zapisy o terminach płatności wynagrodzenia za wykonane roboty, które nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;

10) zapis o braku możliwości zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji zawartej umowy, a także rozporządzania nimi w inny sposób;

11) zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami ust. 10, a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z przedłożeniem kopii niezapłaconych faktur.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania kopii umowy może wnieść pisemny sprzeciw, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SWZ oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Postanowienia ust. 5–8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy na podwykonawstwo.

10. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub na podstawie przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu oryginału oświadczenia podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

kopiami opłaconych rachunków lub faktur i protokołów odbiorów pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, podpisanych przy udziale kierownika budowy i inspektora nadzoru.

11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa ust. 10, Zamawiający wstrzyma się z płatnością faktury na rzecz Wykonawcy, przy czym powyższe nie będzie stanowić opóźnienia w zapłacie po stronie Zamawiającego i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

12. Nieotrzymanie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa ust. 10 lub otrzymanie przez Zamawiającego od podwykonawców lub dalszych podwykonawców informacji, że nie otrzymali należnego im wynagrodzenia, skutkować może bezpośrednią zapłatą przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

13. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, o ile podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 14 dni od upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 we wskazanym terminie, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**§ 11**

**Odbiór robót**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy przeprowadzane będą odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu, częściowe odbiory robót, a po wykonaniu przedmiotu umowy odbiór końcowy robót.

2. Kierownik budowy zgłasza w dzienniku budowy roboty zanikające lub ulegających zakryciu. Jeżeli Kierownik budowy nie dopełni tego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty niezbędne do oceny wykonywanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt. Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia ich ilości i zgodności z umową w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia.

3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru gotowość do sprawdzenia zaawansowania wykonanych robót. Inspektor nadzoru dokonuje częściowego odbioru robót w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia. Częściowy odbiór robót jest potwierdzany protokołami stanu zaawansowania wykonanych robót, które podpisują kierownik budowy i inspektor nadzoru.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania inspektorowi nadzoru przy częściowym odbiorze robót protokołów odbioru tych robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, podpisanych przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców przy udziale kierownika budowy i inspektora nadzoru. Jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich usunięcie.

5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru końcowego robót dokonując wpisu do dziennika budowy i kierując do Zamawiającego zgłoszenie pisemne.

6. Inspektor nadzoru w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 potwierdza gotowość zadania do odbioru końcowego robót.

7. Zamawiający, po potwierdzeniu gotowości, o której mowa w ust. 6 przez inspektora nadzoru, przeprowadza w terminie 7 dni odbiór końcowy robót.

8. Do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SWZ i złożoną ofertą oraz o doprowadzeniu do należytego stanu terenu budowy i terenów przyległych;

2) atesty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów;

 9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń lub z powodu nieprzedstawienia na odbiór końcowy robót wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy robót, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad, przeprowadzenia prób i sprawdzeń lub uzupełnienia wymaganych dokumentów, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego robót.

10. Po usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości, o których mowa w ust. 9, Zamawiający dokonuje odbioru końcowego robót.

11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad lub usterek nieistotnych, nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają normalnego użytkowania obiektu budowlanego będącego wynikiem robót, Zamawiający w protokole odbioru końcowego robót opisuje stwierdzone wady i usterki, sposób ich usunięcia i wyznacza termin ich usunięcia.

12. Zamawiający w okresie rękojmi wyznacza terminy przeglądów, po których sporządzane są protokoły z przeglądu, a w razie stwierdzenia wad lub usterek wyznacza terminy ich usunięcia.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia wad lub usterek w okresie rękojmi na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie 14 dni od skierowania do niego pisemnego wezwania przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia wad lub usterek zachowuje prawa wynikające z rękojmi względem Wykonawcy.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, **……. zł** (słownie: ………) w formie ………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie pisemnej gwarancji należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
5. 70 % w ciągu 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należycie wykonany,
6. pozostałe 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w okresie rękojmi za wady, Zamawiający ma prawo do opłacenia zastępczego wykonania robót, związanych z usunięciem tych wad i usterek,
z części zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2) niniejszego paragrafu.
10. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy zgodnie z § 15 umowy Wykonawca zobowiązany będzie uaktualniać wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 13**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Zamawiającemu przysługuje 36 miesięczny okres rękojmi za wady oraz ……… miesięczny okres gwarancji na rezultat robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, którego bieg rozpoczyna data podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonanego przedmiotu umowy wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając mu każdorazowo termin usunięcia nie krótszy niż 7 dni.

3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię przedłuża się o okres jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad lub usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę. Jednocześnie Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu gwarancji lub rękojmi na warunkach określonych w niniejszej umowie za wykonane przez podmiot trzeci roboty i użyte do nich materiały i urządzenia.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki;

2) za niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych etapów prac ujętych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;

3) za nieterminowe usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;

4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia netto;

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 2000 zł za każdy brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia;

6) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmiany tej umowy – w wysokości 2000 zł za każdy nieprzedłożony Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany umowy;

7) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 2000 zł za każdą nieprzedłożoną umowę lub jej zmianę w terminie 7 dni od jej zawarcia;

8) w przypadku stwierdzenia, że czynności objęte umową wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie:

1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów;

2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne;

3) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 15**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

1) termin realizacji przedmiotu umowy, określony w § 3 umowy, może ulec zmianie z powodu opóźnień wynikających z:

a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy – w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy,

b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,

c) wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów w dokumentacji technicznej, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do dokonania zmian w tych dokumentacjach,

d) wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego lub wyznaczonego przez niego inspektora nadzoru inwestorskiego lub też inny uprawniony organ, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót, wynikających w szczególności z: wad i braków w dokumentacji

projektowej lub innych dokumentów budowy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, konieczności prowadzenia prac archeologicznych, zabezpieczenia znalezionego przedmiotu, który może stanowić zabytek, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z robotami prowadzonymi przez inne podmioty, wystąpienia konieczności

 uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji, uzgodnień lub pozwoleń – odpowiednio o ilość dni, w których wstrzymano lub zawieszono roboty budowlane,

e) opóźnień w działaniu lub zaniechań innych niż Zamawiający podmiotów oraz organów, w szczególności eksploatatorów infrastruktury – o ilość dni adekwatną do danego przypadku,

f) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako: pożar, powódź, huragan, eksplozja, awarie energetyczne, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, pandemia choroby zakaźnej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia, nie można było im zapobiec, uniemożliwiającej prawidłowe prowadzenie robót, o ilość dni jej trwania lub ilość dni niezbędnych do usunięcia skutków zdarzeń będących wynikiem siły wyższej.

2) Każdorazowa zmiana kierownika budowy wskazanego w umowie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Okoliczności powodujące opóźnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a–f muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru. Po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego ustala się nowe terminy wykonania umowy.

3. Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających pierwotne warunki SWZ. W szczególności konieczności zmian kadry osobowej Wykonawcy wymaga sytuacja, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca Zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

4. Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SWZ.

5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić podwykonawcę.

7. Dopuszcza się możliwość wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz SWZ w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującego prawa) wykonania przedmiotu umowy i jego dalszej eksploatacji.

**§ 16**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy -w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1–4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za

pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

4. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 umowy Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS

2) w sytuacji, gdy średnia arytmetyczna wskaźnika GUS za dowolny okres przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

3) średnia arytmetyczna o której mowa w pkt 2 obliczona zostanie na podstawie miesięcznych wskaźników GUS liczonych w porównaniu do tego samego miesiąca z roku poprzedniego;

4) zmiana wskaźnika w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;

5) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

6) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;

7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1–6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia: A x (B% - 5%) = C

gdzie:

A – wartość prac wykonanych w okresie objętym wnioskiem potwierdzonych w dokumentacji budowy, w tym wynikających z harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 4 oraz kosztorysu, o którym mowa w pkt.3 ppkt. 21 SWZ z wyłączeniem kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

B – średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy założeniu, że do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia

C - wartość zmiany umowy;

8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,

c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia;

9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10% w stosunku do pierwotnej wartości określonej w § 4 umowy;

10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1–4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

7. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.

 8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 17**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca zwleka z przejęciem placu budowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy;

2) gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonywaniem przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 4;

3) ustania lub zawieszenia działalności gospodarczej, w ramach której Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy;

4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;

5) gdy Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją techniczną oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez inspektora nadzoru terminie;

6) gdy Wykonawca wykonuje umowę przy udziale podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę lub dokonał jej zmiany z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach tam wskazanych.

3. Zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§18**

**Zobowiązania w przypadku odstąpienia od umowy**

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem zaawansowania wykonania robót w stosunku do zawartej umowy i kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę. Protokół ten stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego wykonanych robót.

2) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

3) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni od przerwania robót.

4) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego roboty wykonane do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

5) Zamawiający jest obowiązany do odbioru należycie wykonanych robót i zapłaty za odebrane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

**§19**

**Inne postanowienia umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie informacje i polecenia związane w wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na następujące adresy e-mail:

1) Wykonawca – adresy e-mail ………………………………………..

2) Zamawiający – adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie ma zastosowania do oświadczeń woli, wniosków Wykonawcy o sporządzenie aneksu do umowy, które strony będą przekazywały sobie w formie pisemnej na adresy siedzib stron wskazane w komparycji umowy.

4. W przypadku zmiany adresów do doręczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Ewentualne roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne poddaje się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem, albo sobą prowadzącą inne polubowne rozwiązane sporu.

7. W przypadku, skorzystania z możliwości podjęcia mediacji strony zawrą umowę o mediację, w której określą osobę mediatora lub sposób jego wyboru, termin podjęcia mediacji i przedmiot mediacji.

8. Osoba mediatora wskazana w umowie o mediację musi spełniać następujące wymogi:

a) być osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, korzystającą w pełni z praw publicznych - art. 1832 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego,

b) nie może być sędzią, nie dotyczy to sędziego w stanie spoczynku - art. 1832 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,

c) być bezstronna - art. 1833 § 1 Kodeksu Postępowania Cywilnego,

d) nie może być pełnomocnikiem przed sądem w postępowaniu dotyczącym sporu objętego mediacją lub innym polubownym rozwiązaniem sporu, jak również w żaden inny sposób uczestniczyć w tym postępowaniu sądowym - art. 595 ustawy PZP.

9. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

10. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od dnia pisemnego zakomunikowania jednej ze Stron o wdaniu się w spór Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie wyboru formy polubownego rozwiązania sporu, o których mowa w ust.2, spór zostanie poddany arbitrażowi przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim ust.8 nie znajdzie zastosowania.

11. Spory wynikłe między Stronami o roszczenia w sprawach, których charakter nie pozwala na zawarcie ugody, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

12. W przypadku, gdy w wyniku podjęcia próby polubownego rozwiązania sporu nie doszło do zawarcia ugody, spory wynikłe między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY**   **WYKONAWCA**

**Załącznik nr 9 do SWZ** - **Dokumentacja projektowa + przedmiary**