**G m i n a M o r z e s z c z y n**

**83-132 Morzeszczyn ul. Kociewska 12**

**NIP: 593-10-04-758**

tel. (0-58) 536 27 24 fax.(0-58) 536 27 92

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025**

wartości zamówienia poniżej kwoty, o której mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych – https://ezamowienia.gov.pl

**IN.ZP.271.9.2023**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Morzeszczyn

Piotr Laniecki

Morzeszczyn, dnia **24 października 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nazwa i adres zamawiającego** |

nazwa: **Gmina Morzeszczyn**

adres zamawiającego: Urząd Gminy Morzeszczyn

ul. Kociewska 12

83-132 Morzeszczyn

adres poczty elektronicznej przy użyciu której będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcą: **urzad@morzeszczyn.pl**

skrytka e-puap zamawiającego: **/bcgf3i352z/SkrytkaESP**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Morzeszczyn: **https://morzeszczyn.biuletyn.net**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b2636835-7177-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b2636835-7177-11ee-9aa3-96d3b4440790

[http://morzeszczyn.biuletyn.net](http://www.morzeszczyn.biuletyn.onet) **/**Zamówienia publiczne [/](https://bip.ujscie.pl/zamowienia-udzielane-w-trybie-ustawy-prawo-zamowien-publicznych.html?)

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2023 poz. 1605 z późn.zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Opis przedmiotu zamówienia** |

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca :

Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych) z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Morzeszczyn na których zamieszkują mieszkańcy gminy Morzeszczyn oraz ich transport do  **ZAKŁADU UTYLIZACJI ODPADÓW STAŁYCH** **(ZUOS Tczew)** zlokalizowanego w Tczewie przy ul. Rokickiej 16. W szacunkowej ilości 1600 Mg (+/- 10%) w okresie **24 miesięcy** trwania umowy.

**3.2.** Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: szkło , papier , tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone oraz popioły znajdują się na wyposażeniu nieruchomości . Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym , wymiana pojemników zniszczonych oraz wyposażenie w pojemniki nowych nieruchomości mieszkalnych.

Przez nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy rozumie się nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno-użytkowe lub użytkowo - mieszkalne w części mieszkalnej.

**3.3.** Szczegółowy opis zamówienia , opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia określają :

- opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 10 do SWZ**

- projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 9 do SWZ**

**3.4.** Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o szacunkowej ilości ok**. 2700** osób stosownie do złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której właściciele nieruchomości określą liczbę osób zamieszkałych w danym gospodarstwie domowym (stan na dzień 30.09.2023 r). Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości.

**3.5.** Wykonawca wykona usługę odbioru odpadów komunalnych z gospodarstw domowych wg. złożonych deklaracji w poszczególnych miejscowościach z podziałem na ilość złożonych deklaracji i ilość zadeklarowanych mieszkańców

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości | Ilość zdeklarowanych mieszkańców | Liczba stałych i czasowych mieszkańców Gminy |
| 1. | Bielsk | 23 | 57 | 76 |
| 2. | Borkowo | 79 | 211 | 238 |
| 3. | Brzeźno | 3 | 8 | 7 |
| 4. | Dzierżążno | 79 | 232 | 259 |
| 5. | Gąsiorki | 36 | 139 | 173 |
| 6. | Gętomie | 34 | 108 | 108 |
| 7. | Kierwałd | 40 | 134 | 170 |
| 8. | Królów Las | 44 | 108 | 130 |
| 9. | Lipia Góra | 70 | 212 | 209 |
| 10. | Majewo | 50 | 291 | 282 |
| 11. | Morzeszczyn | 190 | 633 | 636 |
| 12. | Nowa Cerkiew | 99 | 341 | 389 |
| 13. | Olsze | 10 | 29 | 26 |
| 14. | Rzeżęcin | 59 | 180 | 262 |

**3.6.** Wykonawca podczas wykonywania usługi będzie stosował się m.in. do postanowień określonych przepisami:

1. Uchwała nr XVII/102/2020 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn.
2. Uchwała nr XXI/125/2020 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**3.7.** Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**3.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy , w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**

a) na podstawie art. 95 ust.1 i ust. 2 pkt. 1 Pzp Zamawiający określa rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

b) sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 Pzp, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań , zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ .

**3.9. Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90513100- 7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90511200- 4** Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90512000- 9** Usługi transportu odpadów

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Termin wykonania zamówienia i gwarancja** |

**4.1. Termin wykonania zamówienia:**

**24 miesiące tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |

**5.1**. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 – 6 Pzp (pkt

6.1. SWZ);

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ w tym :

- wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis do rejestru działalności regulowanej

(prowadzonej przez Wójta Gminy Morzeszczyn) w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Morzeszczyn, zgodnie z

przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w

gminach ( tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.)

- posiadają aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące

odpady (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia)

c) ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez

Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w :

- oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- dokumencie potwierdzającym posiadanie uprawnień do wykonywania określonej

działalności lub czynności – wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy

Morzeszczyn

**5.2**. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają

warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

d) zdolności technicznej lub zawodowej

określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

5.2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych

wykonawców.

**5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa

w pkt 5.2.1. lit. a) SWZ.

5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa

w pkt 5.2.1. lit. b) SWZ.

5.3.3 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji

ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SWZ, jeżeli

wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000** PLN.

5.3.4. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o

którym mowa w pkt 5.2.1. lit. d) SWZ, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał lub wykonuje nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, **minimum jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi

zamówienia polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych , o łącznej

masie nie mniejszej niż **1000** Mg/rok

b) posiada lub dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w

ilości co najmniej:

- **2 pojazdy** o pojemności nie mniejszej niż 12m3 przystosowane do odbierania

zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l

- **2 pojazdy** o pojemności nie mniejszej niż 12m3 przystosowane do odbierania

selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120l do 1100 l oraz

worków w tym 1 samochód ciężarowy dwukomorowy

- **1 pojazd** o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji

o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,

- **1 samochód ciężarowy** przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktu

c) posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę

transportową w odległości nie większej niż **60 km** od granicy Gminy Morzeszczyn z

zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych,

sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość

garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma

umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

d) pojazdy oraz baza transportowa o których mowa w pkt b i c musi spełniać wymagania

określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości.

5.3.5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania

warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających

zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do

realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.3.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające

zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5.3.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z

wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,

chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.3.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3.11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.3.7,

potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby

gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty

budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1** |

6.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
10. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
11. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł  
     z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
13. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
     w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału  w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i innych dokumentów wymaganych  w postępowaniu – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ** |

7.1. Oświadczenie wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 2.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające brak wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.2. Oświadczenie wykonawcy **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 3.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.3. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 4.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te**

**wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że

stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do

tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.5. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp** zgodnie z załącznikiem nr 5

7.6.  **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału  w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** |

8.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający

wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

8.5.1. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju,

wielkości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały

wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6.

8.5.2. **Dowody określające**, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

8.5.3. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 7.

8.5.4. **Wykaz posiadanego sprzętu** jakim wykonawca dysponuje do realizacji zamówienia **według wzoru, stanowiącego** Załącznik nr 8 do SWZ

8.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujące podmiotowe środki dowodowe:

8.6.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. Sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający

posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których, zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

9.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią

elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla

dokumentów elektronicznych.

6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i

Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

16) Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty

elektronicznej na adres e-mail: urzad@morzeszczyn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9.2. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz   
   z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.3. Zwracanie się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
   w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

**Piotr Laniecki** w zakresie przedmiotu zamówienia

**Ewelina Wiecka** w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówień publicznych

**Anna Lasota - Żabińska** w zakresie zagadnień technicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Opis sposobu przygotowania oferty** |
|  |  |

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza „OFERTA” załącznik nr 1 do SWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach

zamówienia.

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Termin składania i otwarcia ofert** |
|  |  |

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia  **03.11.2023 r.** do godz.  **10:00**
  2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert , tj. **03.11.2023 r.** o godz. **10:30** Zamawiający, zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
  3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.7. Informację o złożonych ofertach albo unieważnieniu postępowania, Zamawiający, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert, przekaże Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Termin związania ofertą** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres - 30 dni, do upływu terminu określonego dnia  **02.12.2023 r.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **Wymagania dotyczące wadium** |

13.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł, słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100**

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy

zamawiającegonumer **B.S. Skórcz o/Pelplin 51 8342 0009 2011 5339 2000 0002**

**z adnotacją „Wadium – ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025”**

***Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu.***

13.4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku zamawiającego.

13.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**

13.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1. upływu terminu związania ofertą,
2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

13.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. którego oferta została odrzucona,
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

13.8. **Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.** | **Opis sposobu obliczenia ceny** |

14.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

14.2. Cenę musi być wyrażona w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

14.4. Podstawą wyceny oferty jest **kalkulacja własna Wykonawcy**. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania i objąć kalkulacją wszelkie elementy niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia (np. wszelkie koszty towarzyszące wynikające m.in. z przyjętej technologii wykonania zamówienia , utrzymania parku maszyn i pojazdów oraz bazy transportowej itp.)

**14.5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Wyceny należy dokonać na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę wszystkie warunki żądane/stawiane przez Zamawiającego zawarte w SWZ .**

14.6.Cena oferty wynikać będzie z opracowanej przez wykonawcę kalkulacji własnej metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kalkulacji.

14.7. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania zamówienia oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

14.8. Cena ofertowa powinna obejmować także:

* + - * 1. Koszty informacyjne , harmonogramy odbioru
        2. Koszty zorganizowania zaplecza wykonawcy i jego likwidacji
        3. Koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony p.poż.

Inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **15.** | **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert** |

15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny , terminu płatności i kryterium środowiskowego .

15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

● **Kryterium „Cena” w PLN C**

* 1. znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);
  2. opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

**Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt gdzie**:

**Lcena** - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

**Cmin** - cena w ofercie z najniższą ceną

**C** - cena w ofercie ocenianej

● **kryterium „Termin płatności za faktury” T**

**14 dni** – 0 punktów

**21 dni** – 10 punktów

**30 dni** – 20 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany termin płatności faktur 14 dni, 21 dni lub 30 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.

● **kryterium środowiskowe KŚ**

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 2

placówek oświatowych na terenie Gminy w terminie do **30 października** w każdym roku

trwania umowy

**0 akcji** – 0 punktów

**1 akcja** – 20- punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowaną ilość akcji promującej w ciągu trwania umowy w ilości 0 akcji lub 1 akcja. Przez 1 akcje należy rozumieć: uczestnictwo w spotkaniu osoby posiadającej wiedze w zakresie prawidłowej segregacji, która przekaże uczniom klas szkoły podstawowej w każdej z 2 placówek oświatowych informację na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. Minimalny czas trwania jednej akcji ( 2 jednostki oświatowe) x 3 godziny lekcyjne -1 akcja = 6 godzin lekcyjnych.

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska w sumie z trzech kryteriów najwyższą liczbę punktów.

**Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**

**z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych (od 5 w górę).**

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w

poszczególnych kryteriach:

**Cc = C + T + KŚ**

**Cc- sumaryczna liczba punktów**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (uzyska największą sumę punktów

obliczonych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe

oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| **16.** | **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

16.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej ZNWU)

**w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.**

16.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia ZNWU przed

zawarciem umowy.

16.4. ZNWU może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących

formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet ZNWU.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego: numer **B.S. Skórcz o/Pelplin 51 8342 0009 2011 5339 2000 0002**

**z adnotacją „ ZNWU – ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025”**

16.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku

bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

|  |  |
| --- | --- |
| **17.** | **Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy  w sprawie zamówienia publicznego** |

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) zapewnienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia

działalności gospodarczej i złożenie z tym związanych odpowiednich dokumentów,

3) wskazania osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy

Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,

o których mowa powyżej, w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

|  |  |
| --- | --- |
| **18.** | **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności** |

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, wykonujących czynności polegających na wykonywaniu prac budowlanych.
  2. Sposób weryfikacji zatrudniania oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **19.** | **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** |

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp,   
     a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 – 590 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **20.** | **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**  **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **21.** | **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów** |

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **22.** | **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| **23.** | **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121** |

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **24.** | **Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **25.** | **Dodatkowe informacje** |

* 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **26.** | **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Morzeszczyn z siedzibą – Urząd Gminy Morzeszczyn,

ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn,

W sprawach z zakresu danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@morzeszczyn.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn z dopiskiem IOD.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„ ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025”**

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana; przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |  |
| --- | --- |
| **27.** | **Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść** |

* + 1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz oferty,

2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

3**) Załącznik nr 3 do SWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w

ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie

potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

5**) Załącznik nr 5 do SWZ** - wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się

6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - wykaz usług

7) **Załącznik nr 7 do SWZ** - wykaz osób,

8) **Załącznik nr 8 do SWZ** – wykaz posiadanego sprzętu

8) **Załącznik nr 9 do SWZ** - projekt umowy

9) **Załącznik nr 10 do SWZ** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamawiający**:

**Gmina Morzeszczyn**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

**O F E RT A**

Pełna nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………….……… Adres siedziby Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres e-mail …………………………………………………………..

Adres skrzynki ePUAP …………………………………………….

Nr telefonu Wykonawcy: ...........................................

REGON ……………………………………………………..…….………

NIP ……………………………………………………………..…………..

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać pełnomocnika

(lidera) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składam niniejszą ofertę na:

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025**

**składam(y) niniejszą ofertę:**

|  |
| --- |
| 1**.** Stawka za **1 Mg** odebranych odpadów wynosi …………………… netto zł |
| Podatek VAT ………………….. |
| Brutto ………………. zł (słownie : ………………………………………………..00/100) |
| 2**.** Oferuje wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ **za cenę:** |
| **- 1600 Mg (+/- 10%) x …………………(stawka za 1 Mg brutto) =**  ………………………….… brutto zł., |
| (słownie: …………………........................................................................................... złotych), w tym |
| * **podatek VAT** …………………….... zł |
| (słownie: ………………………….........….................................................................... złotych) |
| 3. Deklarujemy termin płatności za fakturę ……………………. dni .(***wskazać odpowiednio: 14 dni, 21 dni; 30 dni zgodnie z pkt. 15, -ppkt. 15.3. SWZ)*** |
| 4. Zobowiązujemy się do przeprowadzenie ………. akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów  komunalnych w każdej z 2 placówek oświatowych |

5.Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie:

**- ………………………………………………………………………………….**

6. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia**

**………………… r.** od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia i akceptuje jej treść.

8. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisaniaumowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu iterminie określonym przez zamawiającego.

**Oświadczam, że:**

1. w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie   
   z przepisami art. 118 ustawy Pzp *(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*:

**□ TAK**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

*(należy podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**□ NIE**

**UWAGA:** W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „TAK”, do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

1. przedmiot zamówienia wykonamy sami/część zamówienia powierzymy podwykonawcom\*

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Część zamówienia  (opis czynności zlecanych podwykonawcy) |
|  |  |
|  |  |

1. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**/**wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym, nie mogą być one udostępniane\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

1. wybór naszej oferty będzie prowadził**/**nie będzie\* prowadził do powstania obowiązku podatkowego   
    u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego; wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie: ........................................................................................................................

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

1. Wykonawca jest *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)*:

**□** mikroprzedsiębiorstwem

**□** małym przedsiębiorstwem

**□** średnim przedsiębiorstwem

**□** dużym przedsiębiorstwem

1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,

1. w cenie wskazanej w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

1. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się   
   o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…….….………….……….………………..……………

podpis

……………..…………………

miejscowość, data

***\*niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WYKONAWCA**

**……………………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

**Zamawiający :**

**Gmina Morzeszczyn**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025**

oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp**

2. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

3. **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia**

**2022 r, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

**oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497)**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie** oświadczenie składa każdy z wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby,** Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WYKONAWCA**

**…………………………………………………..**

Nazwa i adres *wykonawcy/wykonawcy występującego wspólnie*

*/podmiotu udostępniającego zasoby*\*:

**Zamawiający :**

**Gmina Morzeszczyn**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

*\*niepotrzebne skreślić*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU** |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025**

oświadczam, że:

- **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SWZ.**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez **wykonawców występujących wspólnie**, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach **podmiotu udostępniającego zasoby**, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasób.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKONAWCA**

…………………………………………………………...

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

**Zamawiający :**

**Gmina Morzeszczyn**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

**NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.**:**

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

* + - * 1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

□ doświadczenie

□ kwalifikacje zawodowe

1. Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego   
   te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego   
   te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres realizacji robót, których wskazane zdolności dotyczą *(wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKONAWCA**

……………………………………………………..

Nazwy i adresy wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zamawiający :**

**Gmina Morzeszczyn**

**ul. Kociewska 12**

**83-132 Morzeszczyn**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa Wykonawcy | Zakres usług, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …. |  |  |

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

*\*składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nazwa i adres wykonawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

### WYKAZ USŁUG

*zgodnie z warunkiem określonym w SWZ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **nazwa zamówienia** | **Rodzaj usługi** | **wartość usługi brutto**  **oraz masa odebranych i przetransportowanych odpadów komunalnych (Mg/rok)** | **nazwa i adres**  **podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana** | **data**  **zakończenia realizacji usługi** | **nazwa wykonawcy\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie, wykazuje usługi, w wykonywaniu których bezpośrednio uczestniczył.

\*Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Nazwa i adres wykonawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

### WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

*zgodnie z warunkiem określonym w SWZ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **imię i nazwisko** | **informacje na temat kwalifikacji**  **zawodowych,**  **posiadane**  **uprawnienia,** | **zakres wykonywanych czynności** | **informacja o podstawie do dysponowania osobą\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym

(np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę ) należy wpisać **„zasób własny”**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym - np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać **„zasób udostępniony”**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**Załącznik nr 8 do SWZ**

Nazwa i adres wykonawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

WYKAZ SPRZĘTU, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG  
*zgodnie z warunkiem określonym w SWZ*

przedstawiam następujące zasoby sprzętowe :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem** | **Ilość** | **Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy prawo zamówień publicznych(należy wpisać TAK lub NIE)** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami** |
| 1 | pojazdy o pojemności 12m3 przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l |  |  |  |
| 2 | pojazdy o pojemności 12m3przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l w tym 1 samochód ciężarowy dwukomorowy |  |  |  |
| 3 | pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m |  |  |  |
| 4 | Samochód ciężarowy przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej |  |  |  |
| 5 | Bazę transportowa w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Morzeszczyn z zapleczem techniczno-biurowym |  |  |  |
| 6 | Inne wymienić |  |  |  |

**Oświadczam, że wskazany potencjał techniczny, wyposażenie oraz baza transportowa spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);**

………………………, dnia ………………… r.

(miejscowość)

……………………………………

(podpis elektroniczny)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Należy je złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym w odrębnym piśmie.

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Ogólne warunki umowy zostały określone w poniższym projekcie umowy:**

Umowa nr ………………..

zawarta w dniu …………………………. 2023 roku w Morzeszczynie pomiędzy:

**Gminą Morzeszczyn z siedzibą , ul. Kociewska 12 , 83-132 Morzeszczyn** reprezentowaną przez:

**- Piotra Lanieckiego** - Wójta Gminy Morzeszczyn

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Agnieszki Szarafin**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………….** reprezentowanym przez :

**……………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

**W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na wykonanie zadania pn. ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY MORZESZCZYN W OKRESIE 24 MIESIĘCY TJ. OD 01.01.2024 DO 31.12.2025**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą **„ Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Morzeszczyn „** polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Morzeszczyn , od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy .

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.**

**§ 2**

Strony ustalają termin realizacji usługi na okres 24 miesięcy tj. **od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza że:
2. spełnia warunki techniczne wymagane rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).
3. jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej,
4. w przypadku gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, wykonawca natychmiast poinformuje o tym zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
5. Zamawiający oświadcza że:
6. udostępni wykonawcy bazę danych nieruchomości.
7. będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości nie stosujących zasad określonych regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.
8. Obowiązki Wykonawcy:
9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i transportu odpadów komunalnych do ZUOS w Tczewie
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych wykonywanych usług oraz ochrony środowiska,
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją umowy,
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie **11.12.2023 r**. w formie elektronicznej i papierowej wzoru harmonogramu odbioru odpadów komunalnych uwzględniający postanowienia opisu przedmiotu zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram w formie papierowej właścicielom nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych nie później niż do **18.12.2023 r.** , a w przypadku zmiany harmonogramu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia obowiązania zmienionego harmonogramu.
15. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania **…..** akcji w każdym roku trwania umowy promujących segregację odpadów komunalnych, w każdej z 2 placówek oświatowych na terenie Gminy Morzeszczyn w terminie do 30 października każdego roku trwania umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w należytym stanie sanitarnym.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowe uszkodzonych pojemników stanowiących własność Zamawiającego, w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie w ramach zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego do każdej nowo zgłoszonej nieruchomości przez Zamawiającego pojemników na odpady.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości **…………………….** (słownie :……………………00/100) łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Kwota podana w ust. 1 stanowi maksymalną nominalną wysokość zobowiązania finansowego Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ewentualnych zmian podanych w § 8 .
3. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie jako iloczyn ilości faktycznie odebranych odpadów w danym miesiącu oraz stawki za 1 Mg odebranych odpadów określonej przez Wykonawcę w formularzu oferty tj. ……………… zł/Mg.
4. W przypadku przekroczenia podanej w SWZ łącznej ilości odpadów tj. 1600 Mg (+/- 10%) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za każdą 1 Mg odebranych odpadów wg. stawki określonej przez Wykonawcę w formularzu oferty .
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w sposób następujący:

a) Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych , po zakończeniu danego miesiąca.

b) Wykonawca z fakturą dostarczy zbiorcze zestawienie ilości przekazanych do ZUOS w Tczewie , recyklingu itd. odebranych odpadów komunalnych z podziałem na kody.

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę w terminie do **….. dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SWZ, a w szczególności:

a) oznakowanie, wyposażenie, stan i ilość pojazdów Wykonawcy,

b) dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości,

c) realizacja odbioru i transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, i zgodności z zapisami SWZ,

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości umowy brutto,

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto,

3) za odbieranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Morzeszczyn, a odebrane przez Wykonawcę - w wysokości 10 000 zł, za każde zdarzenie,

4) Za zmieszanie przez Wykonawcę podczas realizacji usługi selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości - w wysokości 5 000 zł,

5) za odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy nie zostali zarejestrowani w Systemie Zamawiającego - w wysokości 5 000 zł,

6) za realizowanie odbioru i transportu odpadów pojazdem nie spełniającym wymagań pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w obowiązujących przepisach oraz SWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami - w wysokości 5 000 zł za każdy pojazd,

7) za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek,

8) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego – w wysokości 5 000 zł,

9) za nienależyte wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli nieruchomości (brak właściwej reakcji na niedopełnienie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych) - w wysokości 1 000 zł,

10) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego przez kontakt e-mailowy o odstępstwie od ustalonej trasy i harmonogramu odbioru odpadów lub niepowiadomienia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałym odstępstwie oraz o sposobie realizacji odbioru odpadów w trybie zmienionym - w wysokości 1 000 zł,

11) za brak zgodnego ze specyfikacją wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do zbierania odpadów komunalnych - w wysokości 5 000 zł,

12) za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości z terenu Gminy Morzeszczyn zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 zł,

13) w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 5 umowy (naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).

2. Kary umowne za określone uchybienie, o których mowa w ust. 1, jeżeli nie określono inaczej, mogą być naliczane nie częściej niż co miesiąc.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione straty z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania usług przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa i bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części usługi potwierdzonej przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy w sposób istotny lub powtarzający się.

3. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął usług w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn,

2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,

3) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,

4) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów.

5) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, bhp lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne,

6) Wykonawca nie dostarczy harmonogramów w wyznaczonym terminie,

7) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania i zagospodarowania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania, w terminie 6 dni od zakończenia świadczenia usługi.

5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 90 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy

zgodnie z art. 455 ust.1 ustawy Pzp.

1. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

1) termin wykonania zamówienia:

- wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

2) terminy płatności i wysokość wynagrodzenia:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

- zmiana obowiązującej stawki podatku VAT od towarów i usług

3) zmiana zakresu/sposobu realizacji świadczenia usługi :

- w przypadku odmiennych od przyjętych w SWZ warunków wykonania zamówienia

Zmiana wynagrodzenia wywołana powyższymi przypadkami będzie mogła nastąpić w przypadku gdy spowodują one wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości zamówienia pozostałego do wykonania.

4) parametry przedmiotu zamówienia:

- zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym do prawa miejscowego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1.Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji usługi będą występowali:

− po stronie Zamawiającego: Anna Lasota - Żabińska tel. 58 536 27 24 wew. 14

− po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………..

**§ 11**

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w SWZ do wykonywania funkcji określonych w ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca w Załączniku nr 5 do SWZ pn. „Wykaz Pracowników świadczących zamówienie”, wskaże osoby – zatrudnione na umowę o pracę niezbędne do wykonania czynności w realizacji zamówienia zwane dalej „Pracownikami świadczącymi zamówienie”.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi zamówienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 złotych brutto za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących zamówienie na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Kara należna będzie za każdy, stwierdzony przypadek naruszenie tego obowiązku.

**§ 12**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Polisa Ubezpieczeniowa,
  2. Oferta Wykonawcy z dnia …….
  3. Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**Zamawiający: Wykonawca :**

**Załącznik nr 10 do SWZ**

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA