# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

# Odbiór i transport odpadów z nieruchomości zamieszkałych

Spis treści:

## 1. Odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób zmieszany i selektywny 1

### 1.1) Nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01) 2.

### 1.2) Selektywne zbierane odpady komunale (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07,

### 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) 2

### 1.3. Odpady ulegające biodegradacji (kody: 20 01 08, 20 02 01) 3

### 1.4. Popiół z gospodarstw domowych (kod: 20 03 99) 4

## 2. Odbiór pozostałych odpadów 4

##### 2.1. Pozostałe odpady zbierane selektywnie 4

##### 2.2. Częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę 4

##### 2.3. Odbiór odpadów w ramach Dnia Ziemi 5

## 3. Dane charakteryzujące zamówienie 5

###### 3.1. Wykaz mieszkańców zdeklarowanych i zameldowanych w poszczególnych miejscowościach stan na 30.09.2023 r. 5

###### 3.2. Ilość zebranych odpadów 5

###### 3.3. Charakterystyka i ilość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych 6

###### 3.4. Charakterystyka i ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów 6

###### 3.5. Charakterystyka i ilość pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych 7

###### 3.6. Charakterystyka i ilość pojemników do gromadzenia popiołu 6

4. Inne istotne warunki 6

## 1. Odbiór odpadów komunalnych zebranych w sposób zmieszany i selektywny

Na terenie gminy obowiązuje system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych uzupełniony o zbiórkę odpadów zmieszanych (resztkowych)

Odbiór odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości zamieszkałych – jedno- i wielorodzinnych oraz nieruchomości mieszanych (tj. nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy).

Odpady gromadzone są w pojemnikach i workach na odpady przy nieruchomościach.

Właścicielem wszystkich pojemników jest Gmina Morzeszczyn.

W większości nieruchomości wielorodzinnych nie zostały ustanowione wspólnoty mieszkaniowe.   
W związku z tym przy takich nieruchomościach obowiązują zasady zbiórki odpadów jak z nieruchomości jednorodzinnych, tj. każdy lokal mieszkalny jest wyposażony w odrębne (110-240 l) pojemniki na odpady, Zamawiający dopuszcza wspólne pojemniki (700-1100 l) na popiół oraz 1100 l na odpady poszczególnych frakcji w miejscowości Majewo i Morzeszczyn, gdzie odbiór odpadów odbywa się z częstotliwością jak dla nieruchomości wielorodzinnych.

### 1.1) Nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne (kod: 20 03 01)

Odpady zmieszane (resztkowe) gromadzone są w pojemnikach o pojemności 120, 240 i 1100 litrowych.

Właściciele nieruchomości zostali wyposażeni w pojemniki do zbierania odpadów jednak w przypadku nowych nieruchomości bądź ewentualnych wymian uszkodzonych pojemników, pojemniki zapewni i dostarczy Wykonawca na własny koszt właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości. Wyklucza się stosowanie kaucji na zabezpieczenie pojemników.

Pojemniki dostarcza się do nieruchomości i ustawia w miejscu wskazanym przez właściciela (użytkownika) nieruchomości.

Szacowana ilość pojemników o poj. 120 l. na odpady zmieszane do podstawienia w okresie trwania umowy to 20 szt. i 240 l na odpady zmieszane w ilości 20 szt. (Różnica niewykorzystanych, niepodstawionych pojemników po zakończeniu trwania umowy zostaje przekazania Gminie Morzeszczyn).

Zamawiający dopuszcza dodatkowe gromadzenie odpadów w innych pojemnikach i workach. Wykonawca odbiera te odpady.

Wykonawca odbiera odpady zmieszane (resztkowe):

1. z nieruchomości jednorodzinnych i mieszanych - co najmniej raz na dwa tygodnie,
2. z nieruchomości wielolokalowych i użyteczności publicznej – co najmniej raz na tydzień w okresie 1 kwietnia do 31 października a w pozostałym okresie co najmniej raz na dwa tygodnie.

### 1.2) Selektywne zbierane odpady komunale (kody: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40)

Odpady selektywne gromadzone są w pojemnikach i workach na odpady (w zabudowie jedno- i wielorodzinnej) o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l oraz w pojemnikach 700 l lub 1100 litrowych   
(w zabudowie wielorodzinnej, wskazanej przez Zamawiającego).

Odpady gromadzone są w trzech rodzajach pojemników (lub worków – dot. pkt c):

a) żółty („opakowania z tworzyw sztucznych i metalu”) – odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

b) zielony („Szkło”) – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

c) niebieski („Papier”) – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Właściciele nieruchomości zostali wyposażeni w pojemniki do zbierania odpadów jednak w przypadku nowych nieruchomości bądź ewentualnych wymian uszkodzonych pojemników, pojemniki zapewni i dostarczy Wykonawca na własny koszt właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości. Wyklucza się stosowanie kaucji na zabezpieczenie pojemników.

Pojemniki dostarcza się do nieruchomości i ustawia w miejscu wskazanym przez właściciela (użytkownika) nieruchomości.

Szacowana ilość pojemników o poj. 240 l. na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych podstawienia w okresie trwania umowy to 30szt. (Różnica niewykorzystanych, niepodstawionych pojemników po zakończeniu trwania umowy zostaje przekazania Gminie Morzeszczyn).

Szacowana ilość pojemników o poj. 120 l. na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła podstawienia w okresie trwania umowy to 20szt. (Różnica niewykorzystanych, niepodstawionych pojemników po zakończeniu trwania umowy zostaje przekazania Gminie Morzeszczyn).

Zamawiający dopuszcza dodatkowe gromadzenie odpadów w innych pojemnikach i workach. Wykonawca odbiera te odpady.

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków, poprzez pozostawienie przy nieruchomości w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami. Podczas trwania umowy przewiduje się wykorzystanie 15.000 szt. niebieskich worków 120l na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

Wykonawca dostarcza także zapas (po 200 sztuk) worków do siedziby Zamawiającego do dnia 15.01.2024 r. i w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Worki muszą:

a) być wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości minimum 80 mikronów;

b) być dostosowane kolorystycznie do rodzaju zbieranych odpadów oraz opatrzone odpowiednim napisem:

- worek niebieski – „Papier”,

c) mieć pojemność minimum 120 litrów;

d) oznakowane jednostronnie logiem Wykonawcy oraz nadrukiem o wielkości nie mniejszej niż 1500 cm2 o treści określonej przez Zamawiającego w punkcie 4.17.

**Uwaga:**

Nie dopuszcza się stosowania napisów wprowadzających w błąd co do rodzaju prowadzonej zbiórki i miejsca (m.in. zawierające loga i nazwy lub hasła promocyjne innych jednostek samorządu terytorialnego, związku gmin i innych podmiotów, nie dotyczy nazw i znaków własnych Wykonawcy).

Zamawiający dopuszcza dodatkowe gromadzenie odpadów w innych pojemnikach i workach. Wykonawca odbiera te odpady.

Wykonawca odbiera odpady selektywne:

1. metale i tworzywa sztuczne – raz na miesiąc,
2. szkło – raz na kwartał,
3. papier – raz na dwa miesiące.

Zabrania się równoczesnego odbioru (tj. jednym pojazdem) różnych frakcji odpadów, z wyjątkiem pojazdów posiadających dzieloną komorę na odpady.

### 1.3. Odpady ulegające biodegradacji (kody: 20 01 08, 20 02 01)

Odpady ulegające biodegradacji gromadzone są w pojemnikach o pojemności 120, 240 i 700 lub 1100 litrów.

Właściciele nieruchomości zostali wyposażeni w pojemniki do zbierania odpadów jednak w przypadku nowych nieruchomości bądź ewentualnych wymian uszkodzonych pojemników, pojemniki zapewni i dostarczy Wykonawca na własny koszt właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości. Wyklucza się stosowanie kaucji na zabezpieczenie pojemników.

Zamawiający dopuszcza dodatkowe gromadzenie odpadów w innych pojemnikach i workach. Wykonawca odbiera te odpady.

Wykonawca odbiera odpady ulegające biodegradacji:

a) z nieruchomości jednorodzinnych i mieszanych - co najmniej raz na dwa tygodnie,

b) z nieruchomości wielolokalowych i użyteczności publicznej – co najmniej raz na tydzień w okresie 1 kwietnia do 31 października a w pozostałym okresie co najmniej raz na dwa tygodnie.

Wyjątek stanowią choinki po okresie Bożonarodzeniowym, które mogą być wystawione obok pojemnika.

W nieruchomościach zamieszkałych jednorodzinnych dopuszczalne jest kompostowanie odpadów wyłączone są z systemu zbierania tego rodzaju odpadów. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę nieruchomości, z informacją o sposobie gospodarowania odpadami.

Szacowana ilość pojemników o poj. 120 l. na odpady ulegające biodegradacji w okresie trwania umowy to 30 szt. i 4 szt. pojemników o pojemności 1100 l. (Różnica niewykorzystanych, niepodstawionych pojemników po zakończeniu trwania umowy zostaje przekazania Gminie Morzeszczyn).

### 1.4. Popiół z gospodarstw domowych (kod: 20 03 99)

Popiół z palenisk domowych gromadzony jest w pojemnikach o pojemności 110 litrów oraz 700 lub 1100 litrów.

Ze względu na wagę pełnych pojemników z popiołem, Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór pojemników (700 lub 1100 litrów). W przypadku pojemników o pojemności 700 litrów przy nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca dostarcza dwa pojemniki.

Właściciele nieruchomości zostali wyposażeni w pojemniki do zbierania odpadów jednak w przypadku nowych nieruchomości pojemniki zapewni i dostarczy Wykonawca na własny koszt właścicielowi (użytkownikowi) nieruchomości. Wyklucza się stosowanie kaucji na zabezpieczenie pojemników.

Pojemniki dostarcza się do nieruchomości i ustawia w miejscu wskazanym przez właściciela (użytkownika) nieruchomości.

Wykonawca odbiera popiół z palenisk domowych:

a) w okresie od 1 października do 30 kwietnia – raz na 2 tygodnie;

b) w okresie od 1 maja do 30 września – 1 raz na miesiąc

Szacowana ilość pojemników o poj. 110 l. lub 120 l. na popiół w okresie trwania umowy to 30szt. i 3 poj. 700 litrów (Różnica niewykorzystanych, niepodstawionych pojemników po zakończeniu trwania umowy zostaje przekazania Gminie Morzeszczyn).

#### Uwaga:

W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości własnych pojemników do gromadzenia odpadów, w tym pojemników do odpadów gromadzonych selektywnie (spełniających wymagania techniczne), Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z tych pojemników.

Dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności 120 zamiast 110 litrów (ilość pojemników nie ulega zmianie).

Odbiór odpadów wymienionych w punktach 1.1.–1.4. odbywa się według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.

## 2. Odbiór pozostałych odpadów

##### 2.1. Pozostałe odpady zbierane selektywnie:

a) meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36);

c) zużyte akumulatory (kody 20 01 33\*, 20 01 34);

d) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, detergenty i żywice (kody 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30);

e) zużyte opony (kod 16 01 03);

f) metal (kod 20 01 40);

g) przeterminowane leki (kod 200132).

##### 2.2. Częstotliwość odbioru odpadów przez Wykonawcę:

a) odpady wymienione w punkcie 2.1. literach a–f – dwa razy do roku (po razie w okresie wiosennym i jesiennym) z terenu całej gminy (objazdowa zbiórka). Dokładne terminy Wykonawca ustala z Zamawiającym.

b) odpady wymienione w punkcie 2.1. g) przeterminowane leki – w pojemniku ustawionym w Punkcie Aptecznym „Aspirynka” zlokalizowanym w Morzeszczynie przy ul. Kociewskiej 5. Dokładny termin odbioru ustalany jest telefoniczne w razie nagromadzenia odpadu. Wykonawca odbiera odpady w ciągu 3 dni roboczych od dnia telefonicznego zgłoszeni odbioru odpadów.

##### 2.3. Odbiór odpadów w ramach Dnia Ziemi

Na terenie Gminy w ramach Dnia Ziemi oraz Sprzątanie Świata organizowane są akcje sprzątania terenu gminy.

Zbiórka odpadów odbywa się w kwietniu i wrześniu. Dokładne terminy ustalane są jednorazowo w każdym roku.

W ramach akcji są zbierane nieselektywne (zmieszane) odpady komunalne.

Odpady zbierane są w workach na odpady, które następnie gromadzone są w wyznaczonych miejscach.

Zamawiający z tygodniowym wyprzedzeniem przekazuje co roku informację o dokładnym terminie zbiórki odpadów oraz o miejscach gromadzenia zebranych odpadów. Wykonawca odbiera odpady w ciągu 2 dni roboczych od dnia zbiórki odpadów.

## 3. Dane charakteryzujące zamówienie

###### 3.1. Wykaz mieszkańców zdeklarowanych i zameldowanych w poszczególnych miejscowościach stan na 30.09.2023 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | Ilość deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości | Ilość zdeklarowanych mieszkańców | Liczba stałych i czasowych mieszkańców Gminy |
| 1. | Bielsk | 23 | 57 | 76 |
| 2. | Borkowo | 79 | 211 | 238 |
| 3. | Brzeźno | 3 | 8 | 7 |
| 4. | Dzierżążno | 79 | 232 | 259 |
| 5. | Gąsiorki | 36 | 139 | 173 |
| 6. | Gętomie | 34 | 108 | 108 |
| 7. | Kierwałd | 40 | 134 | 170 |
| 8. | Królów Las | 44 | 108 | 130 |
| 9. | Lipia Góra | 70 | 212 | 209 |
| 10. | Majewo | 50 | 291 | 282 |
| 11. | Morzeszczyn | 190 | 633 | 636 |
| 12. | Nowa Cerkiew | 99 | 341 | 389 |
| 13. | Olsze | 10 | 29 | 26 |
| 14. | Rzeżęcin | 59 | 180 | 262 |

###### 3.2. Ilość zebranych odpadów

Zamawiający przekazuje zestawienie ilości odebranych z terenu Gminy poszczególnych rodzajów odpadów. Dane mają charakter wyłącznie poglądowy

Tabela 2. Wykaz ilości odpadów zebranych w 2022 roku na terenie Gminy Morzeszczyn z nieruchomości zamieszkałych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Ilość zebrana w Mg** |
| 1 | 200301 | Zmieszane odpady komunalne | 361,72 |
| 2 | 150102 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 84,96 |
| 3 | 150107 | Opakowania ze szkła | 63,52 |
| 4. | 200399 | popiół | 164,48 |
| 5. | 200307 | Wielkogabarytowe | 19,72 |
| 6. | 200201 | BIO | 43,52 |
| 7. | 150101 | Opakowania z papieru i tektury | 4,5 |
| 8. | 160103 | Zużyte opony | 4,08 |
| 9. | 200135\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) | 2,38 |
| 10. | 200136 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 2,10 |

###### 3.3. Charakterystyka i ilość pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych

Pojemniki muszą:

a) być wykonane z tworzywa sztucznego HDPE;

b) być w kolorystyce jednolitej dla całej gminy, równocześnie innej niż worki przeznaczone do odpadów selektywnie zbieranych oraz pojemniki do odpadów biodegradowalnych;

c) być oznakowane napisem „Zmieszane” lub równoznacznym;

d) być wyposażone w układ jezdny z obciążeniem dostosowanych do pojemności pojemnika;

e) spełniać normy dotyczące ruchomych pojemników na odpady;

f) być opróżniane przy pomocy standardowych urządzeń grzebieniowych;

g) być odporne na promieniowanie UV, mróz, wysoką temperaturę, nagrzewanie i chemikalia;

h) być oznakowane logiem Wykonawcy;

i) odpowiadać normom i posiadać stosowne atesty dotyczące ochrony przed hałasem oraz znak CE (poziom akustyczny).

Na terenie Gminy Morzeszczyn rozmieszczonych jest 894 szt. czarnych pojemników na odpady zmieszane (resztkowe) o pojemności 120 l., 15 szt. o pojemności 240 l. i 13 szt. 1100 l.

###### 3.4. Charakterystyka i ilość pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

Pojemniki kontenerowe muszą:

a) być wykonane z tworzywa sztucznego HDPE;

b) być dostosowane kolorystycznie do rodzaju zbieranych odpadów oraz opatrzone odpowiednim napisem:

- pojemnik żółty – „Metale i tworzywa sztuczne”,

- pojemnik zielony – „Szkło”,

Zamawiający nie wprowadza pojemników na papier.

c) być wyposażone w układ jezdny z obciążeniem dostosowanych do pojemności pojemnika;

d) spełniać normy dotyczące ruchomych pojemników na odpady;

e)być opróżniane przy pomocy standardowych urządzeń grzebieniowych;

f) być odporne na promieniowanie UV, mróz, wysoką temperaturę, nagrzewanie i chemikalia;

g) być oznakowane logiem Wykonawcy;

h) odpowiadać normom i posiadać stosowne atesty dotyczące ochrony przed hałasem oraz znak CE (poziom akustyczny).

Na terenie Gminy Morzeszczyn rozmieszczonych jest 876 szt. żółtych pojemników na odpady do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych (plastiku) o pojemności 240 l. i 13 szt. 1100 l.

Na terenie Gminy Morzeszczyn rozmieszczonych jest 870 szt. zielonych pojemników na odpady ze szkła (szkło) o pojemności 120 l. i 6 szt. 1100 l.

###### 3.5. Charakterystyka i ilość pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych

Pojemniki muszą:

a) być wykonane z tworzywa sztucznego HDPE;

b) być w kolorystyce brązowej z oznakowaniem „Bio”;

c) być wyposażone w układ jezdny z obciążeniem dostosowanych do pojemności pojemnika;

d) spełniać normy dotyczące ruchomych pojemników na odpady;

e) być opróżniane przy pomocy standardowych urządzeń grzebieniowych;

f) być odporne na promieniowanie UV, mróz, wysoką temperaturę, nagrzewanie i chemikalia;

g) być oznakowane logiem Wykonawcy i odpowiadać normom i posiadać stosowne atesty dotyczące ochrony przed hałasem oraz znak CE (poziom akustyczny).

Na terenie Gminy Morzeszczyn rozmieszczonych jest 147 szt. brązowych pojemników na odpady biodegradowane (BIO) o pojemności 120 l., 10 szt. o pojemności 240 l. i 2 szt. 1100 l.

###### 3.6. Charakterystyka i ilość pojemników do gromadzenia popiołu

Pojemniki muszą:

1. być wykonane z blachy ocynkowanej grubości minimum 0,9 mm;
2. być oznakowane napisem „POPIÓŁ”;
3. być wyposażone w układ jezdny z obciążeniem dostosowanych do pojemności pojemnika;
4. spełniać normy dotyczące ruchomych pojemników na odpady;
5. być opróżniane przy pomocy standardowych urządzeń grzebieniowych;
6. być odporne na promieniowanie UV, mróz, wysoką temperaturę, nagrzewanie i chemikalia;
7. być oznakowane logiem Wykonawcy i odpowiadać normom i posiadać stosowne atesty dotyczące ochrony przed hałasem oraz znak CE (poziom akustyczny).

Na terenie Gminy Morzeszczyn rozmieszczonych jest 670 szt. pojemników na odpady do gromadzenia popiołu (popiół) o pojemności 120 l. i 2 szt. 1100 l.

**Nie dopuszcza się stosowania worków i pojemników w innych kolorach.**

## 4. Inne istotne warunki

4.1. Zamawiający do 15 grudnia 2023 roku przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości wraz ze wskazaniem pojemności pojemnika oraz innych miejsc z których należy odbierać odpady komunalne. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał wykaz nowych nieruchomości i miejsc do gromadzenia opadów w celu wyposażenia ich w pojemniki i worki.

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków, poprzez pozostawienie przy nieruchomości w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.

4.3. Wykonawca dostarcza także zapas (200 sztuk) worków do siedziby Zamawiającego do dnia 15.01.2024 r. i w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

4.4. Wykonawca odbiera odpady pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, tj. pojazdami z funkcją kompaktującą (zgniatania odpadów). W przypadku odbioru odpadów selektywnych, o których mowa w punkcie 1.2. Zamawiający dopuszcza stosowanie pojazdów bez tej funkcji.

1. Wykonawca oznacza pojazdy służąca do odbioru odpadów:
2. z przodu – zgodnie z rozporządzeniem z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
3. z boku – napisem oznaczającym rodzaj prowadzonej zbiórki odpadów.

Nie dopuszcza się stosowania napisów wprowadzających w błąd co do rodzaju prowadzonej zbiórki i miejsca (m.in. zawierające loga i nazwy lub hasła promocyjne innych jednostek samorządu terytorialnego, związku gmin i innych podmiotów, nie dotyczy nazw i znaków własnych Wykonawcy).

4.5. Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do gromadzenia odpadów, dokonuje stałego monitoringu ich stanu technicznego oraz naprawia lub wymienia uszkodzone pojemniki na nowe. Wykonawca dokonuje naprawy lub wymiany pojemników również na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca dołącza do miesięcznego sprawozdania wykaz nieruchomości, w których dokonano wymiany pojemników.

4.6. Wykonawca wyposaża wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia w bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego urządzenia monitorujące wraz z minimum 2 kamerkami na śmieciarce, umożliwiające śledzenie aktualnego położenia i drogi pojazdów co 5 sekund lub częściej, rzeczywistego czasu pracy, miejsc załadunku i wyładunku odpadów, trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów, przebytej trasy pojazdów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów.

4.7. Wykonawca zapewni nieprzerwany dostęp (online) Zamawiającemu w dowolnym czasie do systemu monitorowania pracy sprzętu. Urządzenie musi cały czas zapisywać położenie pojazdów i umożliwiać weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Dane aktualne i archiwum powinny być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy oraz 60 dni po jej zakończenia, przy czym odczyt danych nie może powodować kasowania treści (wielokrotny dostęp do danych).

4.8. Wykonawca wyposaży Zamawiającego do dnia 10 stycznia 2024 roku na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 1 stanowisku komputerowym znajdującym się w siedzibie Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do realizacji zadania w zakresie obejmującym odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci komputerowej z komputera bazowego (serwera) oraz codzienne archiwizowanie danych. Oprogramowanie winno być dostępne również 60 dni po dniu zakończeniu umowy.

4.9. Wykonawca przeszkoli do 15 stycznia 2024 roku maksymalnie 3 osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony uzgodnią w dniu podpisania umowy warunki techniczne dostępu online.

4.10. Wykonawca na własny koszt oznaczy pojemniki w sposób trwały informującą o przeznaczeniu na poszczególny rodzaj odpadów – „Zmieszane” „Bio”, „Popiół”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”. Wykonawca oznaczy również worki nadrukiem o treści (lub równoznacznym):

1. na worku (pojemniku) żółtym:

|  |
| --- |
| **Metale i tworzywa sztuczne**  WRZUCAMY:  - metal  - opakowania metalowe  - opakowania z tworzyw sztucznych  - tworzywa sztuczne  - opakowania wielomateriałowe  - butelki po napojach, kosmetykach i środkach czystości  - opakowania po żywności |

1. na worku (pojemniku) zielonym:

|  |
| --- |
| **Szkło**  WRZUCAMY:  - opakowania ze szkła  - szkło |

1. na worku (pojemniku) papieru:

|  |
| --- |
| **Papier**  WRZUCAMY:  - papier  - tektura  - opakowania papierowe  - opakowania tekturowe |

4.11.Wykonawca na własny koszt zleci wykonanie naklejki informującej o niewłaściwej segregacji.

Charakterystyka naklejki:

1. wymiary – minimum 10 cm x 10 cm;
2. tło – białe;
3. kolor napisu – czerwony,
4. treść napisu – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA;
5. materiał – papier odporny na niekorzystne warunki atmosferyczne.

Zamawiający dopuszcza stosowanie naklejek o odwrotnej kolorystyce, tj. czerwonym tle i białym (lub czarnym) napisie.

4.12. Wykonawca odbiera odpady z dostarczonych przez siebie pojemników i worków lub pojemników będących w dyspozycji właściciela (użytkownika) nieruchomości. Właściciel (użytkownik) nieruchomości zobowiązany jest w dniu zbiórki odpadów do wystawienia pojemników i worków przed teren nieruchomości, bądź ustawienia ich w innym miejscu gromadzenia odpadów (widocznym dla Wykonawcy i oddzielonym od terenu nieruchomości). W przypadku gdy nieruchomość nie znajduje się bezpośrednio przy drodze publicznej, dojazd do miejsca gromadzenia odpadów zapewnia właściciel nieruchomości.

4.13. W przypadku zapełniania pojemników i worków na odpady, Zamawiający dopuszcza gromadzenie odpadów w dodatkowych workach i pojemnikach będących w dyspozycji właściciela (użytkownika) nieruchomości. Wykonawca odbiera te odpady.

4.14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości objętych systemem niezależnie od pory roku, warunków atmosferycznych czy stanu dróg. Wyjątek stanowi działanie siły wyższej, uniemożliwiającej odbiór odpadów. W takim przypadku dopuszcza się jednorazowe odstępstwo od harmonogramu i odbiór odpadów w terminie do 7 dni roboczych po ustaniu przeszkody. Wykonawca o problemie informuje Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji umowy.

4.15. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania dodatkowym pojazdem, umożliwiającym mu odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.

4.16. Wykonawca sprząta wszelkie odpady i zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów oraz naprawia szkody wyrządzone podczas realizacji usługi. Wykonawca nie jest zobowiązany do sprzątania miejsc gromadzeń odpadów z zanieczyszczeń, które nie powstały z winy Wykonawcy, w tym podczas gromadzenia odpadów.

4.17. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

4.18. Zabronione jest równoczesne zbieranie odpadów w ramach niniejszej usługi z odpadami zebranymi z terenów innych gmin, jak również z budynków niezamieszkałych położnych na terenie Gminy Morzeszczyn.

4.19. Zabronione jest mieszanie przez Wykonawcę poszczególnych frakcji odpadów.

4.20. Podczas odbierania odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do:

a) kontrolowania zawartości worków i pojemników na odpady, w szczególności mieszania odpadów, niewłaściwej selekcji i przygotowania worków i pojemników do obioru;

b) w przypadku gromadzenia odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Morzeszczyn i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca udokumentuje fotograficznie (cyfrowo) zakres i sposób naruszenia zasad gromadzenia i przekazywania odpadów. Zdjęcia należy wykonać w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie worków lub pojemników do konkretnej nieruchomości (z datą i widokiem numeru nieruchomości);

c) poinformowania Zamawiającego niezwłocznie pocztą elektroniczną o przypadkach naruszenia zasad gromadzenia i przekazywania odpadów (informacja zawiera: adres nieruchomości, zakres naruszenia zasad gromadzenia i przekazywania odpadów). Do informacji dołącza się zdjęcia w formie cyfrowej;

d) oznaczenia worka lub pojemnika z niewłaściwie posegregowanymi odpadami naklejką, o której mowa w punkcie 4.10;

e) odebrania niewłaściwie posegregowanych odpadów jako odpady zmieszane i poinformowanie Zamawiającego o tych przypadkach;

f) zbierania odpadów znajdujących się w workach lub innych pojemnikach obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych – zanieczyszczonych.

4.21. Wszystkie odpady Wykonawca przekazuje do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakład Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie przy ul. Rokickiej 5a, a w przypadku awarii Instalacji – do Instalacji Zastępczych wskazanych w aktualnym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

4. 22. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym na 21 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług oraz przy kolejnych latach – do 11 grudnia. Harmonogram należy opracować w taki sposób, by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziela i święta), a odbiór poszczególnych rodzajów odpadów następował w inny dzień tygodnia, przy czym odbiór:

- odpadów nieselektywnych (zmieszanych) – w poniedziałki i wtorki w zależności od miejscowości.

Sektor 1obejmuje miejscowości: Borkowo, Getomie, Nowa Cerkiew, Rzeżęcin, Bielsk (oprócz nr 3), Gąsiorki, Kierwałd, Lipia Góra (oprócz nr 1. i nr 2), Majewo (poniedziałek)

Sektor 2 obejmuje miejscowości: Brzeźno, Dzierżążno, Morzeszczyn, Olsze, Królów Las, Bielsk nr 3, Lipia Góra nr 1 i nr 2. (wtorek)

- odpadów ulegających biodegradacji –

- popiołu –

- odpadów w ramach zbiórki ulicznej – dwa razy w roku (w miesiącach kwiecień i wrzesień)

4.23. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca winien przeprowadzić w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach dostosowanych do godzin pracy RIPOK (umożliwiające przekazanie odpadów w dniu zbiórki), jednak odbiór odpadów nie może zacząć się przed godziną 7.00.

4.24. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu Zamawiający lub Wykonawca zgłasza niezwłocznie tę potrzebę. Strony uzgadniają zmiany w harmonogramie, przy czym nowy harmonogram obowiązuje nie wcześniej niż 14 dni od dnia jego uzgodnienia.

4.25. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia przypada na dzień świąteczny (wolny od pracy), Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu roboczym, a w przypadku zbiórki ulicznej – w następną sobotę miesiąca.

4.26. Wykonawca zapewni rozpowszechnienie wśród mieszkańców Gminy Morzeszczyn informacji o harmonogramie odbioru odpadów (pierwszego i w przypadku zmiany) poprzez dostarczenie go wszystkim właścicielom nieruchomości z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem przed pierwszym terminem odbioru odpadów.

W przypadku okresów świątecznych (Wielkanoc, 1-3 maja, Boże Narodzenie) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru w inne dni. Terminy te Wykonawca ustala z zamawiającym na 21 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług oraz przy kolejnych latach – do 11 grudnia.

4.27. Zamawiający udostępni harmonogram na swojej stronie internetowej, w siedzibie urzędu oraz przekaże sołtysom.   
4.28. Wykonawca na własny koszt wyposaży Zamawiającego w aplikację na telefon umożliwiającą mieszkańcom terminowe wystawianie pojemników na odpady komunalne oraz jak prawidłowo segregować odpady

4.29. W przypadku konieczności jednorazowej zmiany w harmonogramie obejmującym teren minimum jednego sołectwa Zamawiający lub Wykonawca zgłasza taką potrzebę nie później niż na 7 dni przed terminem odbioru wynikającym z istniejącego harmonogramu. Po zaakcentowaniu zmiany Strony informuję o tym właścicieli (użytkowników) nieruchomości, których zmiana dotyczy.

4.30. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w terminie określonym w formularzu ofertowym (termin jest jednym z kryteriów) od czasu przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia w formie telefonicznej lub pocztę elektroniczną. Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza odbiór tych odpadów pojazdem innym niż wskazanym 4.5, z zastrzeżeniem, że musi być on spełniać wymogi określone w punkcie 4.6.

4.31. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. zamknięcie drogi, nieprzejezdność z powodu zasp śnieżnych itp.), gdy realizacja usługi nie jest możliwa zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości lub wyznaczeniu innych terminów odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4.32. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

4.33. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i biodegradowalne w regularnych odstępach, raz do roku w okresie od 1 sierpnia do 30 października.

4.34. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram dezynfekcji pojemników z Zamawiającym na dwa tygodnie przed wykonaniem zadania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania. Sprawozdanie należy dołączyć do miesięcznego raportu.

4.35. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

a) sprawozdań miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników oraz worków;

b) raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów z terenu Gminy Morzeszczyn (wraz z informacją o ilości i rodzaju odebranych odpadów od początku trwania umowy);

c) wykonawca jest zobowiązany z chwilą dostarczenia odpadów do utworzenia KPO/KPOK w systemie BDO, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach a także kopii karty przekazania odpadów, potwierdzających zagospodarowanie odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz zgodnie z umową;

d) wykazu nieruchomości, w których stwierdzono niewłaściwą segregację odpadów;

e) sprawozdania z wykonania usługi dezynfekcji pojemników na odpady;

f) wykaz nieruchomości, w których wymieniono pojemniki na pojemniki o innej pojemności lub z powodu zniszczenia pojemników;

g) dodatkowych informacji w zakresie świadczonych usług na żądanie Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa powyżej dotyczą miesiąca poprzedzającego termin złożenia.

4.36. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem, transportem i przekazaniem odpadów do RIPOK.

4.37. Samochody, które będą odbierały odpady z terenu Gminy Morzeszczyn powinny posiadać Europejski standard emisji spalin – norma dopuszczalnych emisji spalin w nowych pojazdach sprzedawanych na terenie Unii Europejskiej oraz Europejskim Obszarze Gospodarczym. Standardy te zostały opracowane w serii Dyrektyw Europejskich, które sukcesywnie zwiększały swoją restrykcyjność MINIMUM Euro 4.

4.38. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych w szczególności:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2001 r. o odpadach;
2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
4. uchwały Rady Gminy Morzeszczyn w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Morzeszczyn;
5. uchwały Rady Gminy Morzeszczyn w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

…...................................................

/pieczątka wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

**o wpisie do BDO i rejestru działalności regulowanej**

Oświadczam, że posiadam wpis do:

1) prowadzonego przez **Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia pod następującym numerem rejestrowym: ……………;**

**2) rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Morzeszczyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz.2010) – decyzja nr …………… z dnia …………, ze zmianami: ………………….**

…………………………

*/miejscowość i data*

……………………………

*/podpis osoby upoważnionej/podpisy*

*osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

…...................................................

/pieczątka wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

**o Bazie Magazynowo-transportowej oraz posiadanym sprzęcie**

Oświadczam, że:

1. posiadam bazę magazynowo transportową zlokalizowaną:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

*(dokładny adres)*

2) ww. baza zlokalizowana jest …… km od granic gminy Morzeszczyn;

3) właścicielem ww. bazy jest: …………………………………………………………………;

4) posiadam tytuł prawny do ww. bazy: ………………………………………………………;

5) ww. baza spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);

6) do realizacji przedmiotu umowy dysponują następującym sprzętem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pojazd | | | | Potwierdzenie\*\* | |
| Rodzaj | Marka | Nr rejestracyjny | Norma spalania | Posiadanie | Dysponowanie |
| 1 | Pojazd bezpylny jedno/dwukomorowy\* |  |  |  |  |  |
| 2 | Pojazd bezpylny jedno/dwukomorowy\* |  |  |  |  |  |
| 3 | Pojazd hakowy/bramowy\* |  |  |  |  |  |
| 4 | Pojazd techniczny |  |  |  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić,

\*\* - wstawić znak X w odpowiedniej pozycji.

…………………………

*/miejscowość i data*

……………………………

*/podpis osoby upoważnionej/podpisy*

*osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Miejscowość | jednorodzinne | wielolokalowe | Ilość deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości | Ilość zdeklarowanych mieszkańców | Liczba stałych i czasowych mieszkańców Gminy |
| 1. | Bielsk | 10 | 3 | 23 | 57 | 76 |
| 2. | Królów Las | 25 | 4 | 44 | 108 | 130 |
| 3. | Gąsiorki | 33 | 2 | 36 | 139 | 173 |
| 4. | Gętomie | 31 | 0 | 34 | 108 | 108 |
| 5. | Kierwałd | 43 | 1 | 40 | 134 | 170 |
| 6. | Lipia Góra | 65 | 2 | 70 | 212 | 209 |
| 7. | Majewo | 13 | 14 | 50 | 291 | 282 |
| 8. | Nowa Cerkiew | 78 | 8 | 99 | 341 | 389 |
| 9. | Olsze | 11 | 0 | 10 | 29 | 26 |
| 10. | Brzeźno | 5 | 0 | 3 | 8 | 7 |
| 11. | Borkowo | 10 | 3 | 79 | 211 | 238 |
| 12. | Dzierżążno | 44 | 8 | 79 | 232 | 259 |
| 13. | Rzeżęcin | 51 | 2 | 59 | 180 | 262 |
| 14. | Morzeszczyn | 236 | 13 | 190 | 633 | 636 |