

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
WÓJTA GMINY MORZESZCZYN

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty
130 000 zł.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz stosując przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605; zm.: poz. 1720), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania pracowników Urzędu z wprowadzonym Regulaminem.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 1/2021 Wójta Gminy Morzeszczyn z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Wójt Gminy


Piotr Laniecki

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty
130 000 zł**

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp), zwanych dalej „zamówieniami”, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, o których mowa w art. 9-14 ustawy Pzp.

3. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:

- 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości.
- 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu omięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień w podziale na następujące progi:

- 1) Zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż 20 000 zł netto;
- 2) Zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 20 000 zł netto i mniejszej niż 65 000 zł netto;
- 3) Zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 65 000 zł netto i mniejszej niż 130 000 zł netto.

2. Wszystkie zamówienia muszą być zaakceptowane przez Wójta Gminy i Skarbnika w celu określenia możliwości ich realizacji.

3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 3. 1. Do zamówień, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 20 000 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

2. Pracownik realizujący dane zamówienie zobowiązany jest do bezstronnego, obiektywnego starannego rozeznania w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. 1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 20 000 zł netto i mniejszej niż 65 000 zł netto rozpoczyna zaakceptowany przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy wniosek pracownika realizującego przedmiotowe zamówienie publiczne.

2. Wniosek zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
- 4) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
- 5) datę ustalenia wartości zamówienia
- 6) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
- 7) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 20 000 zł netto i mniejszej niż 65 000 zł netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe poprzez przygotowanie i zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Morzeszczyn oraz przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do dwóch potencjalnych wykonawców. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5. 1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 65 000 zł netto i mniejszej niż 130 000 zł netto rozpoczyna zaakceptowany przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy wniosek pracownika, realizującego przedmiotowe zamówienie publiczne.

2. Wniosek zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
- 4) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
- 5) datę ustalenia wartości zamówienia
- 6) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
- 7) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 65 000 zł netto i mniejszej niż 130 000 zł netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe poprzez przygotowanie i zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Morzeszczyn oraz przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6. 1. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik prowadzący postępowanie zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z postępowania. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

4. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt Gminy.

5. Przy zamówieniach o wartości od 20 000 zł do 65 000 zł netto na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej. W przypadku wszystkich zamówień o wartości od 65 000 zł do 130 000 zł netto oraz na roboty budowlane i projektowe zawiera się obowiązkowo umowę w formie pisemnej.

6. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na specyficzny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych oraz okoliczności wynikających z art. 214 ustawy Pzp uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

7. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, który jest odpowiedzialny za jej realizację i archiwizację.

§ 7. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bieżące oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8. Zamówienia, o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł netto podlegają wpisowi do rejestru zamówień stanowiącego wzór załącznik nr 4.

.....
(miejsceowość, data)

Znak sprawy

(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

WNIOSEK
o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości przekraczającej
20 000 zł do 130 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto zł

wartość brutto zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie

.....

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania z uregulowań zawartych w § 5 ust. 6 regulaminu, należy podać uzasadnienie)

.....
.....

2. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

Akceptuję /nie Akceptuję

.....

podpis wnioskodawcy

(data i podpis osoby upoważnionej)

załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

.....
(miejsowość, data)

Znak sprawy

adres i nazwa wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający:

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

5. Termin otwarcia ofert:

6. Warunki płatności / wynagrodzenie:

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

8. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim

- oferta, musi być podpisana przez: osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o wyborze oferty oraz terminie podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

FORMULARZ OFERTY

1. Treść oferty :

1.1. nazwa wykonawcy

1.2. adres wykonawcy

1.3. NIP

1.4. Regon

1.5. nr rachunku bankowego

2. Cena oferty :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj.
..... za cenę

Cenę brutto zł (słownie złotych)

Podatek VAT zł (słownie złotych)

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Termin realizacji zamówienia

5. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

dnia

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

lub osoby upoważnionej

Protokół
postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości przekraczającej 20 000 zł do 130 000 zł netto

1. W celu udzielenia zamówienia
przeprowadzono postępowanie .

2. W dniuzaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez dostarczenie formularza zapytania cenowego.

3. W terminie do dnia do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Morzeszczyn dnia,

Akceptuję/ nie Akceptuję

.....

Data i podpis osoby upoważnionej

(podpis osoby odpowiedzialnej

za realizację zamówienia)

załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

**REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO**

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena netto