

WÓJT GMINY MORZESZCZYN

działając zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Morzeszczyn Nr XLIX/316/2023 z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia: programu współpracy Gminy Morzeszczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Gminy Morzeszczyn w 2024 roku

w formie wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarach: **wspieranie i upowszechnienie kultury i sportu**

1. Środki na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2024 r. wynosi **20 000,00 zł.**

W roku 2023 na realizację zadań z zakresu promocja i organizacja wolontariatu przeznaczono środki z budżetu Gminy Morzeszczyn w wysokości **16 000,00zł.**

Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta wynosi **10%** kwoty wnioskowanej dotacji. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

2. Zasady przyznawania dotacji:

1) Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców gminy Morzeszczyn.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

3) W ramach dotacji ze środków gminy Morzeszczyn **nie mogą** być finansowane koszty poniesione na:

- a) spłaty pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia
- b) odszkodowania
- c) wydatki poniesione przez przedmiot na realizację zadania przed datą podpisania umowy

4) Po podpisaniu umowy oferent może dokonywać przesunięć w budżecie zadania w trakcie jego realizacji pozycji kosztorysu do 20%.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie powinno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2024 roku. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.**

2) Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferty należy składać **do dnia 20 marca 2024r. do godziny 15:30**, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Morzeszczyn, ul. Kociewska 12, 83-132 Morzeszczyn, z adnotacją „Konkurs ofert 2024 - (nazwa zadania)”. **W przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu do urzędu**, a nie data stempla pocztowego. **Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Oferty na realizację zadania publicznego będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Morzeszczyn.

2) Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Gminy Morzeszczyn. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. **W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona.**

3) Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę merytoryczną złożonych ofert i przedstawi swoją opinię Wójtowi Gminie Morzeszczyn w formie protokołu.

4) Komisja Konkursowa opiniując, a następnie Wójt Gminy Morzeszczyn – podejmując decyzję w sprawie udzielenia dotacji będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) kryteria formalne:

- termin złożenia oferty;
- złożenie oferty na właściwym wzorze formularza oferty;
- zgodność oferty z warunkami udziału w konkursie;
- kompletność oferty, w tym wymaganych załączników;

b) kryteria merytoryczne:

- doświadczenie organizacji w realizacji zadań publicznych,
- posiadane zasoby kadrowe,
- zaplecze techniczne oferenta,
- odpowiednie określenie celów i rezultatów zadania (korzyści społeczne),
- koszty realizacji zadania,

- możliwość pozyskania środków finansowych na realizację zadania z innych źródeł.

3) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszania wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma pozytywnie ocenionych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania.

4) W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, będą oni zobowiązani do wprowadzenia niezbędnych zmian do złożonych ofert w ciągu 7 dni od podania oficjalnych wyników. Nie dostarczenie korekty w podanym terminie rozumie się jako rezygnację z dotacji.

5) W zakresie związanym z ofertą realizacji zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Gmina Morzeszczyn postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

6. Oferta:

1) Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi **załącznik** do ogłoszenia konkursu.

2) Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) w przypadku oferty wspólnej – umowę partnerską

c) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji w sposób efektywny, oszczędny i terminowy

3) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione z ramienia organizacji.

4) Oferta nie spełniająca któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu podlega odrzuceniu. Ofertę należy wypełnić czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo.

5) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

6) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 5 kwietnia 2024r.

7) Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Morzeszczyn, BIP Morzeszczyn oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu niezwłocznie po wyborze oferty.

Osobą kontaktową w sprawie konkursu jest Edyta Kozik-Wilczewska, tel. (58) 536-27-19 wew. 14, promocja@morzeszczyn.pl

Morzeszczyn, dnia 27.02.2024 r.

Wójt Gminy Morzeszczyn

Piotr Laniecki